

1. INNLEDNING

1.1. Avtale

Kundens kjøp av Produkter og/eller Tjenester er underlagt Avtalen (med tilhørende Vedlegg A – Unit4s Alminnelige forretningsvilkår). Avtalen trer i kraft og blir bindende for Partene på Ikrafttredelsesdatoen. Avtalen er den eneste avtalen mellom Partene og tilsidesetter alle andre vilkår og bestemmelser. Kunden stadfester og forsikrer herved at alle betingelser i Avtalen er lest, og at det er enighet om vederlaget. Partene er enige om følgende:

1.2. Oppdatering av dokumenter

Så fremt det ikke strider mot Gjeldende lover og regler kan Unit4 ensidig oppdatere Unit4 Vilkår fra tid til annen. Kunden aksepterer at ved å inngå en Avtale med Unit4, kun underlagt vilkårene i et eventuelt Avviksskjema, skal den til en hver tid siste versjonen av Unit 4 Vilkår være gjeldende for Avtalen mellom Partene. Unit4 skal informere Kunden om enhver vesentlig endring i Unit4 Vilkår og hvis enten (i) slikt varsel ikke gis, eller (ii) Kunden protesterer skriftlig mot endringene innen 10 Virkedager etter varselet, vil Kunden ikke anses å ha godtatt slike endringer.

1.3. Gjeldende vedlegg

Dersom Kunden i et Ordreskjema kjøper:

- 1.3.1. Produkter, skal tilleggsvilkårene i Vedlegg 1 gjelde;
- 1.3.2. Profesjonelle tjenester, skal tilleggsvilkårene i Vedlegg 2 gjelde; og
- 1.3.3. Tredjepartsprodukter eller Tredjepartstjenester, skal tilleggsvilkårene i Vedlegg 3 gjelde.

2. DEFINISJONER OG TOLKNING

2.1. Definisjoner

I Unit 4 Vilkår skal ord og uttrykk som har store forbokstaver ha den betydning som er angitt i Vedlegg B - Definisjoner.

2.2. Tolkning

Alle referanser til entall omfatter flertall og motsatt. Ord som betegner fysiske personer omfatter juridiske enheter og andre juridiske personer og motsatt. Enhver særskilt henvisning til kjønn omfatter det motsatte kjønn. Omfatte eller omfatter betyr uten begrensning. Overskriftene er kun for enkelthets skyld og har ingen innvirkning på betydningen av disse bestemmelsene.

2.3. Forrang

Dersom det skulle oppstå motstrid eller inkonsistens mellom avtaledokumentene, skal forrang gjelde i denne rekkefølge:

- 2.3.1. Ordreskjemaet og eventuelle vedlegg til dette;
- 2.3.2. Avviksskjema;
- 2.3.3. Unit4s Databehandlingsvilkår;
- 2.3.4. Forretningsbetingelsene og eventuelle bilag eller dokumenter vedlagt disse (med unntak av Unit4 Databehandlingsvilkår);
- 2.3.5. Eventuelle øvrige Vedlegg og
- 2.3.6. Dokumentering av retningslinjer.

3. VEDERLAG OG BETALING

3.1. Vederlag

Kunden skal betale alle vederlag som er angitt på Ordreskjemaet. Med mindre noe annet er avtalt: (i) beregnes vederlag i forhold til de Produkter og/eller Tjenester som kjøpes for Bruk av et visst antall eller kategori Brukere (f.eks. ansatte) og/eller andre beregningsmåter som ikke er basert på Brukere (f. eks. heltidsekivalent) som angitt på Ordreskjemaet; og (ii) betalingsforpliktelse kan ikke annulleres og betalte vederlag kan ikke refunderes. Det påløper ekstra vederlag dersom Kunden overstiger Brukergrensen eller inngår avtale om å kjøpe flere Produkter (eller moduler tilhørende disse) eller flere Tjenester.

3.2. Årlig fornyelse og Minsteperioder

Dersom Produkter eller Tjenester skal betales som et årlig abonnement (for eksempel Unit4 Kundestøtte, Tjeneste for applikasjonsadministrasjon, Programvareabonnement eller Unit4 SaaS,) vil disse Produktene eller Tjenestene belastes forskuddsvis hvert år fra og med Startdato for fakturering. Slikt vederlag fornyes automatisk hvert år på Fornyelsesdatoen med mindre en av Partene skriftlig har sagt opp Avtalen med minst seksti (60) kalenderdagers varsel (før den relevante Fornyelsesdatoen). Dersom vederlaget er underlagt en Minsteperiode, kan eventuelle oppsigelser ikke tre i kraft før Minsteperioden har utløpt.

3.3. Fakturering og Betaling

Med mindre noe annet er avtalt og er relevant, har Unit4 rett til å sende faktura:

- 3.3.1. for enkeltbetalinger for Produkter (enten de er relatert til en Programvarelisens eller annet) på Ikrafttredelsesdatoen; og/eller
- 3.3.2. for Produkter eller Tjenester som skal forhåndsbetales som abonnement hvert år (kan være underlagt en Minsteperiode) på Startdato for fakturering; og/eller
- 3.3.3. for Profesjonelle tjenester og tilhørende månedlige Utgifter etterskuddsvis (på grunnlag av timer eller materiell) som Kunden har benyttet seg av; og/eller
- 3.3.4. for andre gjeldende vederlag som er angitt på relevant Ordreskjema, og

alle fakturaer som Unit4 sender til Kunden forfaller til betaling innen tretti (30) kalenderdager fra fakturadato.

3.4. Indeksregulerte økninger

I tillegg til de økninger i vederlag som er angitt i punkt 3.1, vil de faste årlige vederlagene som Kunden skal betale stige hver Fornyelsesdato. Økningen for hvert enkelt år vil følge økningen i konsumprisindeksen (som utgitt av anerkjent myndighet, dvs. regjering, nasjonalt statistikkontor eller sentralbank i det landet Unit4 har forretningskontor) på tidspunktet for fornyelsesfakturaen blir utstedt pluss 2%, eller 4%, der den høyeste blir anvendt)..

3.5. Faktureringsprosedyre

Fakturaer ansees som gyldig utstedt, inkludert i tilfeller der de er produsert og sendt elektronisk, og uavhengig av om Kunden har utstedt kjøpsordre eller ikke. Videre kan Kundens interne innkjøpsprosedyrer ikke brukes til å forsinke utsending av fakturaer i henhold til betingelsene under, og selv om Kunden unnlater å utstede kjøpsordre vil det ikke påvirke Unit4s rett til å kreve inn beløp som Kunden skylder eller som har forfalt i henhold til en ubestridt faktura. Unit4 skal, så langt som mulig, bestrebe seg på å overholde enhver faktureringsprosedyre som Kunden har levert før Ikrafttredelsesdatoen.

3.6. Forsinket betaling

Dersom Unit4 ikke mottar fakturerte beløp iht. disse bestemmelsene innen forfallsdato, kan Unit4 ilegge forsinkelsesrenter på beløpene fra den dato fakturaen forfalt og til den er betalt. Forsinkelsesrenter vil påløpe månedlig med en rentesats på 12 % per år, med mindre en lavere lovpålagt rente er fastsatt i Gjeldende lover og regler. I så tilfelle vil Unit4 anvende den lavere lovpålagte renten. Videre, dersom fakturaen er forfalt, kan Unit4 stille som betingelse at fremtidige fornyelser og Ordreskjema skal ha kortere betalingsfrist enn de som er angitt i "Fakturering og Betaling" over. Dersom Unit4 må gjennomføre tiltak for å kreve inn et skyldig beløp, sier Kunden seg enig i at Kunden skal dekke alle kostnader som Unit4 pådrar seg i forbindelse med innkreving av et slikt beløp iht. denne Avtalen, medregnet, men ikke begrenset til, rimelige advokatsalær og kostnader.

3.7. Stans av tjenester ved forsinket betaling

Dersom Unit4 ikke mottar fakturerte beløp iht. denne Avtalen og disse skulle ha vært betalt for minst tretti (30) kalenderdager siden, kan Unit4, uten at det påvirker andre rettigheter eller misligholdsbeføyelser, automatisk og øyeblikkelig stanse Unit4-produkter og/eller Tjenester inntil alle beløp er betalt, så fremt Unit4 har gitt Kunden minst ti (10) kalenderdagers skriftlig forhåndsvarsel om at beløpet er skyldig i henhold til punkt 12.9 (Varsler).

3.8. Betalingstviser

Med unntak for revisjon utført i samsvar med punkt 12.1 (Revisjon), skal ikke Unit4 skal utøve sine rettigheter under punkt 3.6 eller 3.7 (over) dersom Kunden bestrider de aktuelle gebyrene eller vederlagene innenfor betalingsperioden, og handler med rimelighet og i god tro og går inn for å samarbeide om å komme til enighet om tvisten.

3.9. Skatter og avgifter

Med mindre noe annet er angitt inkluderer Unit4s vederlag ikke Skatter og avgifter. Kunden er ansvarlig for å betale alle Skatter og avgifter forbundet med kjøp under denne Avtale. Dersom Unit4 er rettslig forpliktet til å betale eller kreve inn Skatter og avgifter som Kunden er ansvarlig for iht. dette punktet, vil det aktuelle beløpet faktureres til og betales av Kunden, med mindre Kunden gir Unit4 et gyldig bevis på skattefritak som er utgitt av rett skattemyndighet. For klarhets skyld påpekes det at Unit4 kun har ansvar for Skatter og avgifter som selskapet ilegges på grunnlag av inntekt, eiendom og ansatte.

3.10. Videreføring av kostnader ved videresalg av Tredjepartsprodukt eller Tredjepartstjeneste.

Dersom Unit4 videreselger et Tredjepartsprodukt eller en Tredjepartstjeneste har Unit4 tillatelse til å videreføre enhver økning i kostnader som er belastet Unit4 av Tredjepartsleverandører til Kunden, med mindre annet følger av et Ordreskjema.

4. KONFIDENSIALITET

4.1. Beskyttelse av Fortrolig informasjon

Mottakerparten skal utvise samme forsiktighet som den utviser for å beskytte sin egen Fortrolige informasjon (men ikke i noe tilfelle mindre enn rimelig forsiktighet) og samtykker i: (i) ikke å anvende noe av Utleverende parts Fortrolige informasjon til noe formål utenfor Avtalens omfang, og, (ii) hvis ikke Utleverende part har gitt annen skriftlig tillatelse, å begrense tilgangen til Utleverende parts Fortrolige informasjon til de styremedlemmer, ledere, ansatte, kontraktører og agenter i selskapet eller i Tilknyttede selskaper som har behov for slik tilgang for formål i overensstemmelse med Avtalen og som har inngått taushetsavtaler eller lignende avtaler med Mottakerparten der avtalen inneholder beskyttelsestiltak som er minst like strenge som i denne Avtalen. Ingen av Partene skal gi opplysninger om vilkårene i Avtalen eller Ordreskjema til en tredjepart utenom Tilknyttede selskaper og regnskapsførere uten at den andre Parten har gitt skriftlig forhåndssamtykke til dette.

4.2. Plikt til å avgi informasjon

Mottakerparten kan avgi Fortrolig informasjon som tilhører Utleverende part dersom Mottakerparten er pliktig til å gjøre dette i henhold til Gjeldende lover og regler, forutsatt at Mottakerparten varsler Utleverende part om dette på forhånd (i den grad det er tillatt under loven), samt gi rimelig assistanse, som Utleverende part skal dekke kostnadene til, dersom den Utleverende part bestriker at informasjonen skal avgis. Hvis Mottakerparten er forpliktet under Gjeldende lov til å utlevere den Utleverende parts Fortrolige informasjon som del av en sivil rettssak der Utleverende part er en part, og Utleverende part ikke bestriker utleveringen, skal den Utleverende part dekke Mottakerpartens rimelige kostnader forbundet med å sammenstille og gi sikker adgang til slik Fortrolig informasjon.

5. EIENDOMS- OG BRUKSRETTIGHETER

5.1. Reservasjon av rettigheter til Unit4-produkter og Unit4-tjenester

Unit4 og dets lisensgivere eier alle rettigheter, eiendomsretter og interesser i og til Unit4-produkter, Unit4-tjenester, Unit4-dokumentasjon og alle andre Unit4s Immaterielle rettigheter eller IPR. Underlagt de begrensede rettigheter som uttrykkelig gis i denne Avtalen, forbeholder Unit4 seg alle rettigheter, eiendomsretter og interesser i og til Unit4-produkter (i både binær eksekverbar kode og kildekodeform) deriblant programarkitektur, design, kodemetodikk, dokumentasjon, skjermdump, og "look and feel" av det grafiske brukergrensesnittet, alle modifikasjoner, oppdateringer og forbedringer forbundet med disse (selv om Kunden ber om og betaler for dem), all goodwill forbundet med disse og alle relaterte nåværende eller fremtidige immaterielle rettigheter (IPR). Kunden gis ingen rettigheter utenom de som uttrykkelig gis her. Kunden samtykker i at alle kjøp av Unit4-produkter under denne Avtalen verken er betinget av levering av fremtidig funksjonalitet eller egenskaper, eller avhengig av skriftlige eller muntlige offentlige uttalelser fra Unit4 angående fremtidig funksjonalitet eller egenskaper.

5.2. Overdragelse av rettigheter

5.2.1. Programvarelisens

Ved kjøp av Programvarelisens får Kunden en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar lisens for Bruk av Unit4s Produkt (inkludert Unit4-Dokumentasjon) kun til Kundens og dens Tilknyttede selskapers interne forretningsformål i femten (15) år fra Ikrafttredelsesdatoen. Programvarelisensen gis på betingelse av at Kunden oppfyller vilkårene i Avtalen.

5.2.2. Programvareabonnement

Ved kjøp av Programvareabonnement får Kunden en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar årlig lisens for bruk av Unit4-produkter (inkludert Unit4-Dokumentasjon) kun til Kundens og dens Tilknyttede selskapers interne forretningsformål i hele Minsteperioden, og eventuell påfølgende fornyet periode. Den årlige lisensen er betinget av at Kunden betaler gjeldende årsavgift og at Kunden oppfyller vilkårene i Avtalen.

5.2.3. Tilgang til Unit4 SaaS

Ved kjøp av Unit4 SaaS, får Kunden på Startdato for fakturering og hver Fornyelsesdato deretter en ikke-eksklusiv, ikke-overførbar rett til tilgang og bruk av Unit4 SaaS (inkludert Dokumentasjon) på årlig basis og kun til Kundens og dens Tilknyttede selskapers interne forretningsformål i Minsteperioden. Den årlige lisensen er betinget av at Kunden betaler gjeldende satser for Unit4 SaaS og at Kunden oppfyller vilkårene i Avtalen.

5.3. Bruk av Unit4-Produkter og Unit4-tjenester

Kun nedenstående kan Bruke eller få tilgang til Unit4-produkter (inkludert

Unit4-dokumentasjon):

5.3.1. Unit4s Kunde, dens Tilknyttede selskaper, deres respektive ansatte og eventuelle underleverandører for innmating av data og rapportering for interne forretningsformål for Kunden og/eller dens Tilknyttede selskaper (dvs. underleverandører som handler på vegne av Kunden enten i forbindelse med (i) en utkontrakterings- eller fasilitetsstyringsordning på betingelse av at underleverandører overholder Avtalen og varsler Unit4 på forhånd om en slik ordning; eller (ii) en konsulentavtale på betingelser som krever at underleverandøren overholder Avtalen); og

5.3.2. Kunden, dens Tilknyttede selskaper og deres respektive ansatte for konfigurasjonsformål ved vanlig forretningsgang hos de respektive virksomhetene til Kunden og/eller dens Tilknyttede selskaper eller av Kundens underleverandører for konfigurasjonsformål der slike underleverandører enten er godkjente tjenestepartnere av Unit4 eller er uttrykkelig og skriftlig godkjent av Unit4 for et slikt formål; og

5.3.3. Kundens øverste morselskap og dens Tilknyttede selskaper, for egne interne forretningsformål, forutsatt at morselskapet er et selskap tilknyttet Kunden og at (i) ethvert slikt selskap ikke er en konkurrent til Unit4 og (ii) denne rettigheten vil opphøre automatisk dersom et slikt selskap ikke lenger er et Tilknyttet selskap; og/eller

5.3.4. enhver annen Bruker som med rimelighet trenger tilgang til Unit4-produkter (inkludert Unit4-dokumentasjon) for å oppfylle det oppgitte forretningsformålet eller Kundens krav i forbindelse med bruk av Unit4-produkter.

Utenom som angitt i punkt 5.3.1 til 5.3.4 over skal Unit4-produkter inkludert Unit4-dokumentasjon ikke brukes til forretningsprosesserings-tjenester for tredjeparter eller brukes av en tredjepart (firma eller privatperson).

5.4. Restriksjoner på bruk

Kunden og enhver part som har fått rett til å bruke eller ha tilgang til Unit4-produkter i henhold til punkt 5.2 til 5.3, skal:

5.4.1. sikre og beskytte eiendomsretten til Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon og eventuelle kopier av dette;

5.4.2. påse at det ikke gis noen form for kopi av Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon til en tredjepart uten særlig, skriftlig tillatelse fra Unit4;

5.4.3. reprodusere alle opphavsrettserklæringer på alt materiell som er forbundet med, eller en del av, Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon som har en slik opphavsrettserklæring;

5.4.4. Ikke:

5.4.4.1. Kopiere, dekompile, ta fra hverandre, revers-utvikle, sette sammen, speile eller duplisere noen del eller noe innhold i Unit4-produktet

5.4.4.2. Forsøke å finne Produktets kildekode

5.4.4.3. få tak i Unit4-produktet for (a) å bygge et konkurrerende produkt eller tjeneste, eller (b) å kopiere egenskaper, funksjoner eller grafikk

5.4.4.4. såfremt Avtalen ikke uttrykkelig tillater det, å reprodusere, distribuere, vise frem offentlig, viderelisensiere, lease, leie ut, overdra, låne, overføre eller på annen måte gjøre Unit4-produktet tilgjengelig for en tredjepart

5.4.4.5. modifisere, tilpasse, endre, oversette eller skape arbeider som er avledet av Unit4-produktet

5.4.4.6. slå sammen Unit4-produktet med annen programvare eller tjeneste

5.4.4.7. utvikle et alternativ til Produktet som er basert på eller er helt eller delvis avledet av Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon

5.4.4.8. anvende Produktet i strid med en import-/eksport-/re-eksport- eller annen Gjeldende lover og regler.

5.4.4.9. fjerne eller skjule opphavsrettserklæringer, eiendomsrettserklæringer, varemerker, varemerkeangivelse, vareangivelser, konfidensialitetserklæringer, merker, logoer, tegnforklaringer eller annen informasjon inkludert i Unit4-Produktet; og

5.4.4.10. gjøre noe forsøk på å tildele, overføre, belåne, belaste, gi fra seg besittelse av, eller på annen måte håndtere alle eller noen av rettighetene, pliktene eller forpliktelsene under lisensen for Unit4-produktet uten skriftlig forhåndstillatelse fra Unit4.

5.5. Deponering

Unit4 skal ta én kopi av kildekode som omfatter eller understøtter Unit4-produktet der det med rimelighet er mulig. Koden skal deponeres hos en (eller flere) depotleverandører (for mer informasjon se Unit4s Retningslinjer for

deponering) og kildekoden vil bli oppdatert fra tid til annen ved nye Utgivelser. Kunden kan inngå deponeringsavtale med depotleverandøren og kildekoden for det relevante Unit4-Produktet eller Unit4-tjenesten vil bli gjort tilgjengelig for Kunden i henhold til gjeldende deponeringsavtale.

6. KUNDENS ANSVAR (GENERELT)

6.1. Kundens ansvar

Hvis ikke annet er angitt:

- 6.1.1. skal Kunden gi Unit4 all den informasjon og dokumentasjon som Unit4 med rimelighet kan be om for at Unit4 skal kunne oppfylle sine forpliktelser;
- 6.1.2. Kunden skal påse at alle Brukere av Unit4-Produktet har mottatt tilstrekkelig opplæring i den grad det er rimelig nødvendig og at Forretningsbrukere gjennomfører opplæring for å utføre sin rolle forbundet med implementering og drift av Unit4-Produktet i samsvar med god industripraksis og i henhold til eventuell Unit4-dokumentasjon og rimelig rådgivning fra Unit4 (eller eventuelle partnere, agenter eller underleverandører);
- 6.1.3. Kunden samtykker i å bruke Profesjonelle tjenester fra Unit4 og dets godkjente servicepartnere kun til (i) Profesjonelle tjenester som skal leveres i forbindelse med et Prosjekt av Unit4 (i motsetning til Profesjonelle tjenester som skal leveres som del av et Prosjekt av Kunden) under implementeringen av Unit4-Produktet og (ii) Profesjonelle tjenester relatert til implementering av nye utgivelser;
- 6.1.4. alle data som Kunden overfører til databasen som brukes av Unit4-Produktet må overføres ved hjelp av standard grensesnittverktøy som leveres sammen med Unit4-Produktet. Uten å gi avkall på Unit4s andre rettigheter eller misligholdsbeføyelser under Avtalen, skal alt arbeid som Unit4 må gjennomføre som følge av direkte eller indirekte brudd på dette punkt 6.1.4, belastes Kunden til Unit4s gjeldende satser;
- 6.1.5. Kunden er ansvarlig for tilkoblingsbarhet til sitt nettverk og internett, deriblant avtalt mekanisme for fjerntilgang for kundesstøtte;
- 6.1.6. Kunden har ansvar for at inndata til og utdata fra Unit4-Produktet som brukes i sammenheng med Unit4-Produktet er nøyaktige, samt for å påse at parameterne til Unit4-Produktet er riktig innstilt for administrasjon, databehandling og beregninger i henhold til gjeldende juridiske, regnskaps- eller skattekrav;
- 6.1.7. Kunden må påse at dens operativsystemer og database-programvare (alt etter hva som gjelder) er kompatible med Unit4-produktet til enhver tid og at det ikke forekommer funksjonsfeil som kan ha negativ innvirkning på driften av Unit4-produktet;
- 6.1.8. Kunden må oppfylle sitt ansvar og sine forpliktelser som fastsatt i gjeldende Dokumentering av retningslinjer og i Gjeldende lover og regler; og
- 6.1.9. Kunden har ansvar for å påse at nødvendig utstyr og programvare for effektiv drift av Unit4-Produktet kjøpes inn og er klart til bruk for Profesjonelle tjenester på en dato som Partene blir enige om på forhånd.

6.2. Unit4 Fritak fra oppfyllelse

Dersom Unit4 blir forhindret fra eller forsinket i å oppfylle noen av sine forpliktelser i henhold til denne Avtalen som følge av en handling, feil eller unnlattelse fra Kundens side, dens agenter eller underleverandører, er Unit4 ikke ansett å være skyldig i brudd på Avtalevilkårene, som Unit4 ellers ville vært skyldig i som følge av nevnte handling, feil eller unnlattelse.

7. KUNDEDATA, PERSONVERN OG DATAVERN

7.1. Kundedata

Kunden skal til enhver tid beholde eierskap til og alle rettigheter, eiendomsrett og interesser i og til Kundedata. Underlagt de begrensede rettigheter som Kunden gir under denne Avtalen, skal Unit4 ikke få noen rettigheter, eiendomsrett eller interesser fra Kunden eller dennes lisensgivere i eller til Kundedata, inkludert eventuelle immaterielle rettigheter. Kunden skal sende Kundedata i et format som Unit4 har godkjent som kompatibelt for bruk sammen med det aktuelle Unit4-Produktet. Kunden har eneansvar for kvalitet, nøyaktighet, pålitelighet, konsekvens, egnethet og lovgylldighet av Kundedata og metode for innhentning av slike Kundedata og skal gjennomføre alle rimelige tiltak for å oppdatere Kundedataene (som brukes i sammenheng med Unit4-Produktet), raskt og rette opp typografiske feil, avkutting av data, foreldet informasjon og andre unøytaktigheter.

7.2. Bruk av Statistisk Data

Unit4 er eier av all Statistisk Data og ingenting i denne Avtalen hindrer eller begrenser Unit4 fra å bruke eller kommersialisere Statistisk Data, forutsatt at bruken av Statistisk Data ikke: (i) avslører noen Personopplysning til

tredjeparter; (ii) bryter taushetsplikt eller Gjeldende lover og regler.

7.3. Personvern og Databehandling.

Hver Part skal overholde sine respektive forpliktelser som fastsatt i Unit4s retningslinjer for Personvern og Unit4 Databehandlingsvilkår.

7.4.

8. GARANTIER OG ANSVARFRASKRIVELSE

8.1. Generelle garantier

Hver Part garanterer at:

- 8.1.1. Parten er bemyndiget og har innhentet alle nødvendige samtykker for å inngå og oppfylle Avtalen;
- 8.1.2. at Avtalen er utstedt av en behørig autorisert representant for hver Part; og
- 8.1.3. at Parten har inngått denne Avtalen på gyldig måte og har juridisk rett til å gjøre det.

8.2. Funksjonsgaranti for Produktet

Unit4 garanterer at Unit4-produktet i vesentlig grad fungerer i henhold til Unit4-dokumentasjonen og Spesifikasjonen som Kunden får når Produktet leveres eller Kunden får tilgang til det første gang (alt etter hva som gjelder).

Kunden erkjenner at Unit4-produktet er standardprogramvare og ikke et skreddersydd program eller program som er utviklet for å oppfylle Kundens individuelle behov (selv om Unit4 er klar over slike behov). Det er derfor Kundens ansvar å påse at egenskapene og funksjonene som er beskrevet i Unit4-dokumentasjonen, Spesifikasjonen og av Unit4 i Ordreskjemaet oppfyller de behov Kunden måtte ha. Unit4 og dets programvarepartnere (alt etter hva som gjelder) er ikke ansvarlig dersom Unit4-produktet mangler egenskaper eller funksjoner som ikke er angitt i den relevante Unit4-dokumentasjonen, Spesifikasjonen eller av Unit4 på Ordreskjemaet.

Unit4 fraskriver seg ansvar dersom Unit4-produktet mangler egenskaper eller funksjoner som følge av:

- 8.2.1. endring av kode til Unit4-produkt (eller Individuell tilpasning) som ikke er utført av Unit4 eller en av Unit4s godkjente programvarepartnere eller handlinger som er uttrykkelig unntatt i Unit4-Dokumentasjonen (og Kunden skal dekke kostnader og utgifter forbundet med en eventuell godkjenning);
- 8.2.2. eventuelle kombinasjoner av Unit4-produktet med annen programvare eller materiell som ikke er levert eller godkjent av Unit4 eller dets godkjente programvarepartnere;
- 8.2.3. bruk av Unit4-produktet på utilsiktet måte eller på annen måte enn tillatt i Avtalen; eller
- 8.2.4. (unntatt hvis Kunden har kjøpt Unit 4 SaaS) at Kunden ikke har installert en ny Utgivelse eller Oppdatering eller gjennomført en Hurtigreparasjon (Hot Fix) som er utgitt for å rette opp en feil eller, (unntatt hvis Unit4 har avtalt noe annet i Ordreskjemaet) bruk av enhver Utgivelse som ikke er den siste eller nest siste Utgivelse av Unit4-produktet.

Unit4 garanterer ikke at driften av Unit4-produktet er eller vil være uavbrutt eller feilfri. Kunden erkjenner dette.

Dersom Unit4-produktet ikke fungerer i henhold til en av garantiene over, skal Unit4 ikke være ansvarlig eller ha andre plikter enn å rette opp slike feil gjennom Unit4s Kundestøtte. Kunden bekrefter at den feilopprettingen som er fastsatt i Avtalen utgjør hele omfanget av Unit4s ansvar og forpliktelser med henblikk på eventuelle brudd på en slik garanti.

8.3. Tjenestegaranti

Unit4 bekrefter at Unit4-tjenester skal:

- 8.3.1. ha en høy og profesjonell standard;
- 8.3.2. samsvare med God industripraksis; og
- 8.3.3. leveres med rimelig omhu og ferdigheter.

I forbindelse med Profesjonelle tjenester er ovenstående garanti betinget av at Kunden varsler Unit4 omgående, og i alle tilfeller innen tretti (30) kalenderdager etter at de påståtte mangelfulle Profesjonelle tjenestene ble utført, og at Kunden gir Unit4 all den informasjon og assistanse som Unit4 ber om i forbindelse med dette. Ved mottak av slik rettidig varsel skal Unit4, som sin eneste forpliktelse og Kundens eneste og eksklusive misligholdsbeføyelse, gjøre det som er kommersielt og rimelig for å gjennomføre tjenestene på ny eller på annen måte rette opp feil som er gjort uten ekstra omkostninger for Kunden.

Videre fraskriver Unit4 seg ansvar dersom Unit4-tjenestene ikke oppfyller egenskaper eller funksjoner som følge av:

- 8.3.4. endring av kode til Unit4-produkt (eller Individuell tilpasning) som ikke er utført av Unit4 eller en av Unit4s godkjente programvarepartnere eller handlinger som er uttrykkelig unntatt i Unit4-dokumentasjonen (og Kunden dekker kostnader og utgifter forbundet med en eventuell godkjenning);
- 8.3.5. eventuelle kombinasjoner av Unit4-produktet med annen programvare eller materiell som ikke er levert eller godkjent av Unit4 eller dets godkjente programvarepartnere;
- 8.3.6. bruk av Unit4-produktet på utilsiktet måte eller på annen måte enn tillatt i Avtalen;
- 8.3.7. (unntatt hvis Kunden har kjøpt Unit4 SaaS) at Kunden ikke har installert en ny Utgivelse eller Oppdatering eller gjennomført en Hot Fix som er utgitt for å rette opp en feil eller, (unntatt hvis Unit4 har avtalt noe annet i Ordreskjemaet) bruk av enhver Utgivelse som ikke er den siste eller nest siste Utgivelse av Unit4-Produktet; eller
- 8.3.8. uriktige instruksjoner eller informasjon fra Kunden eller dersom Kunden unnlater å gi Unit4 informasjon eller dokumentasjon.

8.4. Ansvarsfraskrivelse

Med unntak av det som uttrykkelig er angitt i Avtalen gir ingen av Partene noen garantier av noe slag, hverken uttrykkelig, antydning, lovfestet eller på annen måte, og hver Part frasier seg uttrykkelig alle antydninge garantier, herunder garantier om omsettelighet eller egnethet for et spesielt formål, så langt det er tillatt etter Gjeldende lover og regler.

8.5. Kundens ansvar for sine Tilknyttede selskaper og Brukere

Kunden skal sikre at enhver person som får tilgang til gjeldende Unit4-produkt overholder betingelsene i denne Avtalen (inkludert Bruk av relevant Unit4-produkt og/eller Unit4-tjenester). Kunden aksepterer ansvar for (i) slike personers handlinger og/eller uttalelser i forbindelse med Kundens brudd på betingelsene i denne Avtalen; eller (ii) direkte brudd på betingelsene i denne Avtalen som slike personer er skyldig i.

9. GJENSIDIG SKADESLØSHOLDELSE

9.1. Skadesløsholdelse - Unit4

Unit4 skal forsvare Kunden, og dekke kostnadene forbundet med dette, i forbindelse med ethvert krav, søksmål eller rettsforfølgelse ("Krav") som reises eller iverksettes mot Kunden av en tredjepart der det hevdes at bruk av et Unit4-produkt direkte krenker en tredjeparts immaterielle rettigheter eller misbruker tredjeparts forretningshemmeligheter. Videre skal Unit4 godtgjøre og holde Kunden skadesløs for alle kostnader (inkludert rimelige advokatsalær) som rettskraftig ilegges Kunden av en saklig kompetent domstol eller en meklingsmann, eller som avtalt i en skriftlig forliksavtale som er undertegnet av Unit4, i forbindelse med slike Krav.

Umiddelbart etter mottak av varsel om Krav skal Kunden: (a) straks gi Unit4 skriftlig varsel om Kravet; (b) gi Unit4 enemyndighet til å forsvare og avgjøre et Krav (forutsatt at Unit4 ikke kan avgjøre eller forsvare krav uten at Unit4 betingelsesløst fritar Kunden for alt ansvar); og (c) gi Unit4, for Unit4s regning, all rimelig assistanse forbundet med forsvar eller avgjørelse av et slikt Krav. Unit4s forpliktelse om skadesløsholdelse vil utlignes eller reduseres dersom Unit4s evne til å forsvare eller avgjøre et krav påvirkes negativt av at Kunden ikke har overholdt foregående setning.

Unit4 skal ikke ha noen forpliktelse om skadesløsholdelse for; (i) krav som oppstår som følge av en kombinasjon av et Unit4-produkt med et av Kundens produkter, tjenester, maskinvare, data eller forretningsprosesser eller Kundens bruk av et Unit4-produkt annet enn i henhold til Avtalen; og (ii) for endringer eller tillegg til Unit4-produktet (herunder enhver Individuell tilpasning) som ikke er utført av Unit4 eller noen av deres godkjente programvarepartnere.

Hvis Unit4-produktet utgjør kontraktsbrudd, eller sannsynligvis utgjør kontraktsbrudd, har Unit4 muligheten for, på egen regning, (i) å erstatte eller endre Unit4-produktet etter behov, (ii) å skaffe en lisens for Kunden for å fortsette å bruke Unit4-produktet, (iii) å erstatte Unit4-produktet med en funksjonelt ekvivalent tjeneste; eller (iv) avslutte det aktuelle Unit4-produktet og tilbakebetale forhåndsbetalte vederlag som knytter seg til den ubrukelige delen av det aktuelle Unit4-produktet etter at termineringen trer i kraft.

9.2. Skadesløsholdelse - Kunde

Kunden skal godtgjøre, forsvare og holde Unit4 skadesløs for og mot ethvert krav, søksmål, skadeserstatning, ansvar, kostnader og utgifter (deriblant rimelige advokatsalær og rettsgebyrer) som helt eller delvis oppstår som følge av:

- 9.2.1. Kundens, Tilknyttede selskapers eller deres Brukers bruk av Unit4-produktet og/eller Unit4-tjenester på en måte som utgjør et brudd på betingelsene i Avtalen eller til ulovlige formål;
- 9.2.2. brudd på Unit4s immaterielle rettigheter;

- 9.2.3. Kundens ansvar (under Gjeldende lover og regler eller Avtalen) i forbindelse med Kundens innlegging, behandling, tilsiktet eller utilsiktet offentliggjøring og/eller lagring av Kundedata, eller andre krav (enten de er bona fide eller ikke) fra Kundens endelige sluttbrukere, deres prosessfullmektiger eller andre tredjeparter i forbindelse med dette.

9.3. Eksklusiv misligholdsbeføyelse

Dette punktet om "Gjensidig skadesløsholdelse" beskriver den skadesløsholdendes eneansvar overfor, og den skadesløsholdte Partens eksklusive misligholdsbeføyelse mot, den andre Parten for et hvilket som helst type krav som er beskrevet i henholdsvis punkt 9.1 og 9.2.

10. ANSVARSBEGRENSNING

10.1. Ikke-utelukket ansvar

Intet i denne Avtalen, især i dette punkt 10, begrenser eller ekskluderer Partenes ansvar i den grad at slik begrensnings eller utelukkelse ikke er tillatt under Gjeldende lover og regler, inkludert:

- 10.1.1. svindel og falske eller villedende opplysninger,
- 10.1.2. død eller personskade som skyldes uaktsomhet.
- 10.1.3. ansvar for betaling av ubestridte og korrekt forfalte vederlag,
- 10.1.4. Partenes respektive ansvar etter punkt 9.

10.2. Unntak om Følgeskadeerstatning og Relatert skadeerstatning

I henhold til punkt 10.1 skal ingen av Partene være ansvarlig for den andre Partens tap av fortjeneste eller inntekter eller for indirekte, spesiell, tilfeldig, følge-, deknings- eller straffeerstatning (inkludert skade på goodwill, tap eller ødeleggelse av data eller tap av kontrakter), uansett hvordan dette måtte oppstå, i eller utenfor kontraktsforholdet eller under et hvert annet ansvar, og uavhengig av om Parten har blitt underrettet om risikoen for slike skader eller ikke.

10.3. Ansvar for Personvern

Hver Parts respektive ansvar for brudd på Unit4 Databehandlingsvilkår er angitt i Databehandlingsvilkårene.

10.4. Ansvarsbegrensning

I følge punkt 10.1 til 10.3 skal det samlede ansvaret til Unit4 i henhold til Avtalen, eller utenfor kontrakt eller under noen andre form for ansvar, ikke overskride (i) det beløpet som Kunden har betalt i løpet av de siste tolv månedene umiddelbart før hendelsene som førte til erstatningsansvaret inntraff, eller (ii) 500 000 Euro (som kan veksles til lokal valuta på tidspunktet for den erstatningsbetingende hendelsen), alt etter hvilket beløp som er lavest.

11. AVTALEPERIODE OG HEVING AV AVTALEN

11.1. Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft på Ikrafttredelsesdatoen og løper til den sies opp av en av Partene i henhold til avtalevilkårene.

11.2. Begrunnet oppsigelse

Hver Part kan si opp Avtalen (i) ved å gi den andre Parten minst tretti (30) kalenderdagers skriftlig varsel om vesentlig brudd på Avtalen dersom bruddet ikke har blitt rettet opp innen utgangen av denne perioden, eller (ii) dersom den andre Parten blir gjenstand for konkursbegjæring eller annen rettsforfølgelse relatert til insolvens, blir overtatt av midlertidig bobestyrer, avvikes eller overdras til fordel for kreditorer. Videre kan Unit4 terminere Avtalen umiddelbart ved skriftlig varsel dersom Kunden har vesentlig misligholdt vilkårene av AUP punkt 5 eller 9.2, uavhengig av om misligholdet kan rettes.

11.3. Virkning av Heving

Heving av Avtalen berører ikke de rettigheter og ansvar som Partene har og skal ikke automatisk oppheve eventuelle andre Avtaler som de har inngått i forbindelse med andre Ordreskjema. Unit4 vil ikke være forpliktet til å levere Unit4-produkter og/eller Unit4-tjenester etter at heving av Avtalen trer i kraft.

11.4. Betingelser som fortsatt er i kraft

Eventuelle betingelser i Avtalen som uttrykkelig eller underforstått skal tre i kraft eller fortsatt være i kraft ved eller etter heving eller utløp av Avtalen, skal fortsatt være i full kraft så lenge det er nødvendig.

11.5. Betaling for terminering i løpet av Minstperiode.

Ved terminering av Avtalen av Unit4 som følge av Kundens mislighold, skal Kunden betale ubetalt vederlag for den gjenstående delen av Avtaleperioden for alle Ordreskjema etter at termineringen trår i kraft, som Partene er enige

om utgjør en konvensjonalbot. Under ingen omstendighet vil en terminering frita Kunden fra forpliktelsen til å betale vederlag til Unit4 for perioden før termineringen trår i kraft. Denne misligholdsbeføyelsen berører ikke andre misligholdsbeføyelser Unit4 kan ha i henhold til Avtalen.

12. GENERELLE BESTEMMELSER

12.1. Revisjon

Etter å ha gitt rimelig varsel, og ikke mer enn én gang i året, kan Unit4 (eller en ekstern revisor instruert av Unit4) gjennomføre revisjon (enten eksternt eller i Kundens forretningslokaler) av Kundens Bruk av Unit4-produkter eller Unit4-tjenester. Bruk kan være faktisk bruk eller at Kunden oppretter en bruksrett, herunder etablering av roller for Brukere i Unit4-produktet. Kostnadene knyttet til en ekstern revisor bæres av Unit4. Dersom Unit4 ber om det skal Kunden med en gang samarbeide fullt ut og tilby alle etterspurte data og informasjon for å bekrefte samsvar med vilkårene i Avtalen. Kunden skal svare på enhver forespørsel om informasjon så snart som mulig, men senest ti (10) Virkedager etter en slik forespørsel. Hvis resultatet av en revisjon viser Bruk som overskrider Brukergrensen skal Kunden etterbetale eventuell underbetaling som er forårsaket av den manglende overholdelsen (herunder ubetalt lisens, abonnement eller Unit4 Saas vederlag, tilhørende tilleggsavgifter eller andre gebyrer) for hele perioden med manglende overholdelse. Fastsettelsen av vederlaget for slike betalinger vil baseres på Unit4s Gjeldende satser (dvs. gjeldende prislister på det tidspunktet revisjonen utføres) og Unit4 har rett til å utstede en faktura innen fjorten (14) dager etter at Unit4 oppgir underbetalingskostnadene (med mindre Partene er enige om å forlenge fristen). Dersom underbetalte avgifter for Programvarelisens overstiger fem (5) prosent av totalkostnadene / verdien av Unit4-Produktet i et relevant Ordreskjema, skal Kunden også betale Unit4 tilbake for kostnadene forbundet med å gjennomføre revisjonen. Bestemmelsene i punkt 3.8 og 12.14 (Tvisteløsning) gjelder ikke for løsning av saker om revisjon og underbetaling.

12.2. Forslag

Unit4 skal ha royalty-fri, global, overførbar, underlisensierbar, ujenkallelig, evigvarende lisens for bruk og skal innlemme i sitt Unit4-produkt alle forslag, anmodninger om forbedring, anbefalinger eller andre tilbakemeldinger som Kunden, deriblant Kundens sluttbrukere, gir i forbindelse med drift av Unit4-produktet.

12.3. Overholdelse av eksportlover

Unit4-produktet og/eller Unit4-tjenester, annen Unit4-teknologi og avledede produkter av disse, kan være underlagt eksportlovgivning i andre jurisdiksjoner. Kunden samtykker i at slike Unit4-produkter og/eller Unit4-tjenester samt Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester ikke vil eksporteres fra leveranslandet direkte eller indirekte, separat eller som del av et system, uten at Kunden for egen regning først overholder alle lover og forskrifter fra og innhenter alle lisenser fra landets rette myndigheter og United States Department of Commerce og andre aktuelle etater. På anmodning fra Kunden og for dennes regning, kan Unit4 bistå Kunden med å søke om slike lisenser. Videre skal Kunden bekrefte at han ikke står oppført på styresmaktenes liste over parter som ikke er tillatt. Kunden skal ikke tillate at Brukere har tilgang til eller bruker Unit4s programvare i et land som USA eller EU har forbudt eller i overtredelse av USAs eller EUs eksportlover eller eksportbestemmelser.

12.4. Antikorrupsjon og antibestikkelse

Ingen av Partene har mottatt eller blitt tilbudt ulovlige eller upassende bestikkelser, provisjoner, betalinger, gaver eller annet av verdi fra den andre Partens ansatte eller agenter i forbindelse med Avtalen. Rimelige gaver og representasjon som gis i forbindelse med alminnelig forretningsdrift utgjør ikke brudd på restriksjonen ovenfor. Dersom en av Partene får kjennskap til brudd på ovenstående restriksjoner, skal Parten gjennomføre de tiltak som er rimelige for straks å varsle den andre Parten.

12.5. Tiltak mot moderne slaveri og menneskehandel

Begge Parter overholder alle Gjeldende lover og regler mot moderne slaveri og menneskehandel. Begge Parter har tatt rimelige og kommersielt akseptable forholdsregler for å sikre at det ikke forekommer noen form for moderne slaveri og menneskehandel i Unit4s virksomhet eller leverandørkjeder. For mer informasjon om Unit4s tiltak, se Unit4s Tiltak mot moderne slaveri og menneskehandel.

12.6. Samtykke til utgivelse

Fra og med Ikrafttredelsesdatoen forbeholder Unit4 seg retten til å bruke Kundens navn og logo både internt og eksternt (herunder på Unit4s nettside eller på sosiale medier). Videre tillater Kunden Unit4 å (i) utgi en pressemelding og tilby tilstrekkelig samarbeid, slik at Unit4 kan publisere denne innen 3 måneder fra Avtalens dato; og/eller (ii) bruke Kundens erfaring til å produsere en referansesak og tilby tilstrekkelig samarbeid til at Unit4 kan produsere en slik referansesak innen tre måneder fra Prosjektets startdato. Ordlyden i en pressemelding og referansesak skal utarbeides av Unit4 og avtales gjensidig med Kunden på forhånd.

12.7. Forhold mellom Partene

Partene er uavhengige avtaleparter. Avtalen danner ikke et partnerskap, franchise, joint venture, agentur, investeringsavtale eller et ansettelsesforhold mellom Partene.

12.8. Ingen begunstigede tredjemenn

Dersom Kunden kun kjøper Unit4-produkter og/eller Unit4-tjenester er det ingen begunstigede tredjemenn til Avtalen. Dersom Kunden kjøper Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester, kan Tredjepartsleverandøren håndheve betingelsene i denne Avtalen mot Kunden som om den var en Part i denne. Partene kan endre vilkårene i Avtalen i henhold til punkt 12.18 uten samtykke fra Tredjepartsleverandøren.

12.9. Varsler

Dersom ikke annet er angitt i Avtalen vil alle varsler, tillatelser og godkjenninger herunder være skriftlige og anses som gitt: (i) når de har blitt avgitt personlig, (ii) andre Virkedager etter at de har blitt postlagt, (iii) andre Virkedager etter at de har blitt sendt med bekreftet faksimile, eller (iv), utenom varsler om heving eller erstatningskrav ("Juridiske varsler"), første Virkedag etter at de har blitt sendt på epost. Varsler og Juridiske varsler til Unit4 skal adresseres til Unit4s Finansdirektør og sendes til forretningsadressen på Ordreskjemaet. Meldinger som har å gjøre med fakturaer til Kunden skal adresseres til den relevante faktureringskontakten som Kunden har angitt, og Juridiske varsler til Kunden skal adresseres til Kunden og merkes tydelig som Juridiske varsler. Alle andre meldinger og varsler til Kunden skal adresseres til relevant administrator for Software Service-systemet som kunden har angitt.

12.10. Avkall

Dersom en Part unnlater å utøve en rett under Avtalen, eller utøver denne sent, utgjør det ikke avkall på denne rettigheten.

12.11. Ugyldighet

Dersom en domstol i en kompetent jurisdiksjon finner at en bestemmelse (eller del av en bestemmelse) i Avtalen strider mot Gjeldende lover og regler, vil bestemmelsen (eller relevant del av bestemmelsen) bli endret av domstolen og tolkes slik at den best mulig oppfyller formålene i den opprinnelige bestemmelsen i den grad det er tillatt under Gjeldende lover og regler, mens de øvrige bestemmelsene i Avtalen vil forbli i full kraft.

12.12. Force Majeure

Ingen av Partene har misligholdt sine forpliktelser dersom utførelsen av pliktene er blitt utsatt eller forhindret på grunn av Force Majeure. Partene er ikke forpliktet til å oppfylle sine forpliktelser hvis dette er umulig på grunn av Force Majeure. Begrepet Force Majeure inkluderer force majeure hos Unit4s leverandører, at leverandører som Kunden har bedt Unit4 om å bruke ikke har oppfylt sine forpliktelser godt nok, samt eventuell mangel ved Ikke-Unit4-applikasjon eller tredjepartstjenester som Kunden har bedt Unit4 om å bruke. Dersom en Force Majeure-situasjon varer mer enn nitti (90) kalenderdager skal Partene ha rett til å si opp Ordreskjemaet ved å varsle den andre Parten om dette i henhold til punkt 12.9 (Varsler). Eventuelle Tjenester eller Tilleggstjenester som er levert eller gjennomført i henhold til Ordreskjemaet før force majeure inntraff, skal kunne faktureres av Unit4 og skal betales av Kunden.

12.13. Overdragelse

Ingen av Partene har rett til å overdra rettigheter eller forpliktelser under denne Avtalen, verken i kraft av Gjeldende lover og regler eller annet, uten skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten (kan ikke nektes uten skjellig grunn). Uten hensyn til det førnevnte kan begge Parter overdra Avtalen i sin helhet (deriblant alle Ordreskjema) uten samtykke fra den andre Part, til et Tilknyttet selskap eller i forbindelse med sammenslåing, oppkjøp, omorganisering eller salg av alle eller en vesentlig del av selskapets eiendeler når dette ikke involverer den andre Partens direkte konkurrenter. En Parts eneste misligholdsbeføyelse for eventuell påstått overdragelse av den andre Parten slik at det utgjør et brudd på denne paragrafen, skal være at den ikke-overdragende Part kan velge å si opp Avtalen etter skriftlig varsel til overdragende Part. Ved slik oppsigelse av Kunden (utelukkende) skal Unit4 refundere eventuelle forhåndsbetalte Kundeinnbetalinger som dekker resten av perioden for alle ordre etter datoen oppsigelsen trer i kraft. I følge det ovenstående skal Avtalen være bindende og komme til anvendelse for Partene, deres respektive etterfølgere og utnevnte stedfortredere.

12.14. Tvisteløsning

Med unntak av revisjon som er gjennomført i samsvar med 12.1 (Revisjon), skal tvister som oppstår tvist mellom Partene forbundet med denne Avtalen, skal den forurettede Part, før Parten håndhever sine rettigheter, sende skriftlig varsel om problemet til en Direktør (eller tilsvarende stilling) for den andre Parten. Begge Parter skal deretter gjøre alle rimelige bestrebelser på å løse tvisten innen fjorten (14) kalenderdager. Dersom problemet ikke lar seg løse skal den forurettede Parten sende skriftlig varsel om problemet til Administrerende Direktør (eller tilsvarende stilling) for den andre Parten.

Begge Parter skal deretter gjøre alle rimelige bestrebelser på å løse tvisten innen ytterligere tjue-en (21) kalenderdager. Dersom partene ikke har kommet til enighet i løpet av denne perioden på tretti-fem (35) kalenderdager, kan begge Parter håndheve sine rettigheter.

12.15. Rekrutteringsforbud

I en periode på 6 måneder etter utløp eller terminering av Avtalen, forplikter begge Parter seg til at de ikke skal, med mindre det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten, (enten av den aktuelle Parten, dens ansatte, agenter, tredjeparter eller på annen måte) ansette eller anmode om ansettelse, eller anmode om å levere tjenester, som en ansatt, selvstendig næringsdrivende eller konsulent følgende:

- ansatt
- selvstendig næringsdrivende
- konsulent

hos den andre Parten, som aldri tidligere har blitt benyttet av den første Parten, men ble introdusert for den første Parten som et resultat av denne Avtalen, og som den første Parten har hatt kontakt med som en følge av denne Avtalen i løpet av de siste 12 månedene.

Partene erkjenner at brudd på bestemmelsene i dette punktet medfører utgifter til tid og kostnader for den andre Parten, og vil erstatte enhver slik ansatt som den andre har krav på å få tilbake som konvensjonalbot tilsvarende 50 % brutto årslønn eller årlig vederlag for den aktuelle personen på tidspunktet for bruddet. Denne bestemmelsen påvirker ikke den andre Partens rett til å kreve forholdet stoppet ved påbud.

12.16. Gjeldende lov

Avtalen reguleres utelukkende av lovene i den jurisdiksjon der Unit4s virksomhet, som oppgitt på Ordreskjemaet, er registrert, og eventuelle tvister, enten kontraktsmessige eller ikke-kontraktsmessige, som oppstår som følge av eller i forbindelse med denne, skal være underlagt rettens eksklusive domsmakt i samme jurisdiksjon.

12.17. Hele Avtalen

Denne Avtalen utgjør hele avtalen mellom Partene og erstatter alle tidligere og samtidige avtaler, forslag eller fremstillinger om emnet, både muntlige og skriftlige.

12.18. Endringer

Ingen modifikasjoner, endringer eller frafall av bestemmelser i denne Avtalen gjelder med mindre de er utarbeidet skriftlig og signert av begge Parter.

12.19. Motparter

Avtalen kan utstedes som faksimile og i gjenparter, som sammen vil danne ett juridisk instrument.

12.20. Elektronisk signatur

Overføring av et signert dokument (men for å unngå tvil ikke bare en signaturside) på: (i) faks; eller (ii) e-post (i PDF eller annet avtalt format); eller (iii) elektronisk signatursystem (f.eks. DocuSign) vil gjelde som levering av det relevante dokument.

Vedlegg 1

Unit 4 vilkår for produktleveranse (hvis aktuelt - se punkt 1.3)

DEL A – GJELDER FOR UNIT4 SAAS

Leveranse av Unit4 SaaS

- Unit4 skal gjøre Unit4 SaaS tilgjengelig for Kunden i henhold til Avtalen i Avtaleperioden, med første tilgang (til et miljø der Prosjektet kan starte opp) for Kunden så snart som praktisk mulig etter Ikrafttredelsesdatoen.
- Unit4 skal gjøre Unit4 SaaS tilgjengelig i henhold til gjeldende Serviceavtale (SLA), Beskrivelse av tjeneste, gjeldende Dokumentering av retningslinjer og Gjeldende lover og Regler.
- Unit4 skal ha enekontroll over konfigurering av dataplattformen, tekniske systemkrav, Oppdateringer (forbundet med Unit4 SaaS) og tidspunktet for når dette skal gjennomføres.
- Unit4 Kundestøtte skal være tilgjengelig fra datoen Tjenesten er tilgjengelig i henhold til punkt 1 i dette Vedlegg 1.

Fornyelse av SaaS

- Unit4 SaaS skal fornyes automatisk etter Minsteperioden for suksessive

perioder på ett år.

Kundens tilleggsforpliktelser og -ansvar

- Kunden skal: (i) ha ansvar for innkjøp og vedlikehold av klientutstyr, programvare og tjenester som er nødvendige for fjerntilgang og bruk av Unit4 SaaS, inkludert nettverkstilkobling; (ii) ha ansvar for funksjonell drift og administrasjon av applikasjonen som leveres som en del av Unit4 SaaS; samt (iii) bruke Unit4 SaaS kun i henhold til Avtalen, Dokumentering av retningslinjer (også AUP) og Gjeldende lover og regler.

Unit4 Rett til å stenge brukerkonto midlertidig

- Dersom Unit4 får kjennskap til at en Kunde ikke oppfyller vilkårene i Avtalen, kan Unit4 uttrykkelig kreve at Kunden stenger brukerkontoen midlertidig. Dersom Kunden unnlater å etterkomme en slik anmodning innen rimelig tid (etter Unit4s mening), kan Unit4 stenge den aktuelle Brukerkontoen. Brukerkontoen vil forbli stengt til vedkommende Kunde har rettet opp regelbruddet som førte til at kontoen ble stengt. Unit4 forbeholder seg også retten til å stenge tilgang til Unit4 SaaS midlertidig dersom Kunden handler i strid med AUP eller for å beskytte integriteten og sikkerheten til systemene, egenskapene og utstyret. I slike tilfeller skal Unit4 straks kontakte Kunden for å forklare hva som har skjedd og koordinere en hensiktsmessig løsning.

Varsel og fjerning

- Kunden skal til enhver tid og i alle tilfeller behandle tredjeparter med rimelig aktsomhet og på en rettmessig måte, f.eks. når det gjelder en tredjeparts rettigheter som personvernrettigheter og immaterielle rettigheter. Med det formål å unngå erstatningsansvar overfor tredjeparter eller begrense konsekvensene av slikt ansvar overfor tredjeparter, har Unit4 til enhver tid rett til etter eget forgodtbefinnende å gjennomføre tiltak i forbindelse med en handling eller unnlatelse av Kunden eller for Kundens risiko, medregnet handlinger eller unnlatelser som krenker eller muligens kan krenke slike tredjepartsrettigheter. Unit4 kan ikke forventes å danne seg en mening om gyldigheten av et tredjepartskrav eller om Kundens forsvar, eller på noen måte bli involvert i en tvist mellom Kunden og tredjeparter. Kunden skal straks fjerne Kundedata etter første skriftlige anmodning fra Unit4. Dersom Kunden ikke gjør dette, skal Unit4 ha rett til å fjerne Kundedata eller nekte tilgang til Kundedata etter eget forgodtbefinnende. Ved overtreddelse eller umiddelbart forestående overtreddelse av dette punkt 4, har Unit4 også rett til å nekte Kunden tilgang til Unit4s systemer og Unit4 SaaS med umiddelbar virkning og uten forhåndsvarsel. Det ovenstående innvirker ikke på andre tiltak eller andre rettigheter Unit4 kan utøve i forhold til Kunden.

Integrasjon med Applikasjoner som ikke tilhører Unit4

- Unit4 SaaS kan inneholde standardiserte egenskaper (APIer) som er utviklet for samdrift med Ikke-Unit4-applikasjoner. For å bruke disse kan Kunden ha behov for tilgang til slike Ikke-Unit4-applikasjoner fra tredjepartsleverandører av slike produkter. Dersom en leverandør av slike Ikke-Unit4-applikasjoner ikke lenger tilrettelegger for samdrift av sine Ikke-Unit4-applikasjoner med tilsvarende Unit4 SaaS på hensiktsmessige betingelser (f.eks. hvis de bruker eldre integreringsmetoder eller mangelfulle sikkerhetsprotokoller), kan Unit4 stanse leveranse av slike funksjonaliteter for Unit4 SaaS uten at Kunden har rett på tilbakebetaling, kreditt eller annen kompensasjon. Dersom det av grunner som rimelig kan tilskrives en leverandør av en Ikke-Unit4-applikasjon ikke med rimelighet lenger kan forventes at Unit4 skal gjøre Unit4 SaaS tilgjengelig for samdrift med slike funksjonaliteter i en Ikke-Unit4-applikasjon, kan Unit4 stanse leveranse av de tilsvarende funksjonaliteter for Unit4 Saas uten at Kunden har rett på tilbakebetaling, kreditt eller annen kompensasjon.

Endringer i Unit4s plattform for SaaS

- Unit4 forbeholder seg retten til å bytte tredjepartsleverandør av plattform for Unit4 SaaS, på betingelse av at: (i) Unit4 har gitt Kunden rimelig varsel om en slik endring; (ii) jurisdiksjonen der Kundedata er lagret ikke blir endret (uten først å ha innhentet samtykke fra Kunden, som ikke uten skjellig grunn kan nektes, forsinkes eller underlegges betingelser); og (iii) tjenesten som leveres av den nye leverandøren av Unit4s plattform for Unit4 SaaS skal (i form og innhold) i vesentlig henseende tilsvare tidligere tilbud.

Tilbakelevering av Kundedata ved Ophør

- Ved opphør av Avtalen og på Kundens anmodning skal Unit4 gjøre en fil tilgjengelig for Kunden med de siste sikkerhetskopiene av Kundedata (som tas av Unit4), i det opprinnelige databaseformatet, samt vedlegg i opprinnelige format. Kunden kan også be om at slike Kundedata skal

tilintetgjøres.

12. Kunden skal gi Unit4 minst tretti (30) kalenderdagers skriftlig varsel (enten på e-post eller som en Tjenesteanmodning til Unit4s Kundestøtte) dersom Kunden ønsker at Kundedata skal tilbakeleveres ved utløp av Avtalen. Hvis ikke, legges det til grunn at Kunden ønsker at Kundedata skal tilintetgjøres, og Unit4 vil deretter, med mindre det er ulovlig, slette og/eller tilintetgjøre alle Kundedata i sine systemer eller som Unit4 oppbevarer eller har kontroll over.
13. Kunden kan når som helst i Avtaleperioden be om å få en fil med siste sikkerhetskopi av Kundedata (tas av Unit4) i opprinnelig databaseformat samt vedlegg i opprinnelig format. Kunden skal gi Unit4 minst tretti (30) kalenderdagers skriftlig varsel (enten på e-post eller som en Tjenesteanmodning til Unit4s Kundestøtte) dersom Kunden ønsker en kopi av sine Kundedata.
14. Unit4 forbeholder seg retten til å belaste Kunden på time- og materiellbasis og til Unit4s Gjeldende satser for ethvert arbeid som er nødvendig for å levere kopi av Kundedata i et annet format enn det opprinnelige.

DEL B – GJELDER FOR ANDRE LEVERANSER ENN SAAS

Leveranse Lokalt på stedet (On premises) eller ved skytjeneste fra tredjepart

15. Dersom Kunden ikke har kjøpt Unit4 Saas:
 - 15.1. Unit4 vil gjøre Produktet tilgjengelig for Kunden (for eksempel ved hjelp av elektronisk nedlastning og leveranse av nødvendige lisensnøkler) med den relevante Unit4 Kundestøtte så snart som rimelig mulig etter at et Ordreskjema er blitt undertegnet på Ikrafttredelsesdatoen.
 - 15.2. I henhold til punkt 15.3 under er Kunden lisensiert til å bruke serverelementene til det aktuelle Unit4-produktet på en enkelt installasjon på Installasjonsadressen. Kunden kan ikke dele bruken av Unit4-produktet mellom forskjellige serverinstallasjoner med mindre Partene avtaler dette spesifikt.
 - 15.3. Med mindre noe annet er avtalt kan Kunden bruke serverelementene for den aktuelle Unit4s programvaren for tre miljøer (inkludert ett produksjonsmiljø, ett testmiljø og ett miljø for utvikling eller katastrofegjenoppretting).
 - 15.4. Kunden har til enhver tid ansvar for sikkerheten og integriteten til samtlige data. Det inkluderer, men er ikke begrenset til, å påse at det tas hensiktsmessige sikkerhetskopier av alle data hver dag i henhold til God industripraksis samt påse at systemet kan gjenopprettes til en tidligere tilstand ved problematiske vedlikeholdsoperasjoner på et produksjonsmiljø. Unit4 skal tilby gjenopprettingstjeneste forutsatt at det finnes oppdaterte sikkerhetskopier. Kunden skal dekke kostnader forbundet med dette. Dersom Unit4 trenger assistanse fra Kundens underleverandører (f.eks. ISP) for å gjennomføre slikt gjenopprettingsarbeid, skal Kunden innhente slik assistanse for Unit4 uten ekstra kostnad for Unit4.
 - 15.5. Dersom data når som helst skulle bli ødelagt, gå tapt eller forringes slik at de ikke lenger kan brukes og Kunden har oppfylt sine forpliktelser i punkt 15.4, skal Unit4 hjelpe Kunden med å gjenvinne eller gjenopprette slike data enten ved hjelp av egne interne ressurser (i den grad Unit4 er i stand til det på dette virkefeltet) eller ved å samarbeide med et spesialisert tredjeparts datareparasjonsfirma som Kunden bruker, til en ekstra kostnad som partene blir enige om seg imellom før arbeidet begynner.
 - 15.6. Dersom Unit4 sier opp Avtalen skal Kunden umiddelbart returnere Unit4-produktet til Unit4, eller etter anmodning fra Unit4 tilintetgjøre Unit4-produktet og alle kopier av hele eller deler av Unit4-produktet, og innen syv (7) kalenderdager skriftlig bekrefte overfor Unit4 at Kunden har returnert eller tilintetgjort Unit4s programvare, alt etter hva som er relevant. Dersom Kunden unnlater å returnere eller tilintetgjøre Unit4-produktet, har Unit4, etter å ha gitt Kunden rimelig varsel, rett til å ta seg inn i Kundens lokaler for å fjerne eller ha oppsyn med tilintetgjørelsen av Unit4-produktet. I slike tilfeller bemyndiger og tillater Kunden herved ugjenkallelig Unit4s ansatte eller agenter å ta seg inn i Kundens lokaler for dette formålet. Kunden skal dekke alle rimelige kostnader som Unit4 pådrar seg i forbindelse med gjenoppretting av Unit4-produktet. Slike kostnader skal betales på erstatningsbasis.

Vedlegg 2

Profesjonelle Tjenester - Vilkår (hvis relevant – se punkt 1.3)

Tilgjengelighet

1. Kunden kan be om og Unit4 kan samtykke i å levere Unit4s Profesjonelle Tjenester, betinget av Unit4s rimelige tidsplanlegging og tilgjengelighet. Slike Unit4 Profesjonelle Tjenester leveres som fjerntjenester til Unit4s Gjeldende satser, med mindre Partene skriftlig avtaler noe annet og dette tas med i Ordreskjemaet. Alle estimater, tidsrammer eller pristilbud som Unit4 gir kan bli justert basert på endringer i omfang eller påkrevd arbeidsinnsats, forsinkelser fra Kundens side forbundet med tilgjengelig personell eller gjennomføring av oppgaver, testing- eller valideringsprosesser, eller andre forhold som er utenfor Unit4s rimelige kontroll.

Arbeidstid

2. Hvis ikke annet er angitt leveres Unit4s Profesjonelle Tjenester på time- og materiellbasis på Virkedager. For Unit4 Profesjonelle Tjenester består en arbeidsdag av det antall timer som er fastsatt i Unit4s Arbeidsdagsbestemmelser (avhengig av territorium), og er i alle tilfeller ikke medregnet reisetid og lunsjpause. Unit4 kan belaste Kunden for ekstraarbeid i henhold til Unit4s gjeldende retningslinjer (inkludert et tillegg for arbeid utenom arbeidstid som angitt ovenfor). Minimum tid som belastes er én (1) arbeidsdag.

Arbeidssted

3. Kunden skal gi personell fra Unit4 adgang til sine lokaler slik at Unit4 kan levere Unit4s Profesjonelle tjenester. Ved arbeid i Kundens lokaler skal Kunden gi personell fra Unit4 tilgang til en egnet arbeidsplass og egnet teknisk utstyr. Dersom Unit4 samtykker i å levere Unit4s Profesjonelle tjenester på timebasis i vanlig arbeidstid, for eksempel over telefonen, vil Kunden belastes den daglige raten som gjelder for Kunden, beregnet pro rata, pluss andre relaterte kostnader.

Utgifter

4. Med mindre noe annet er avtalt i Ordreskjemaet skal Kunden betale alle Utgifter i henhold til Unit4s gjeldende utgifts-policy.

Kansellering på kort varsel

5. Dersom Kunden og Unit4 har avtalt spesifikke datoer for levering av Unit4s Profesjonelle tjenester, og Kunden, uansett grunn, kansellerer eller utsetter denne avtalen eller Unit4 ikke kan levere Unit4s Profesjonelle tjenester som følge av Kundens handlinger eller manglende handlinger (herunder, men ikke begrenset til at Kunden ikke oppfyller betingelsene som Unit4 har angitt), skal Kunden betale: (i) 50 % av gjeldende vederlag dersom kanselleringen/utsettelsen finner sted mellom seks (6) og ti (10) Virkedager før leveringsdatoen for Unit4s Profesjonelle tjenester og 100 % av vederlaget dersom kanselleringen/utsettelsen (inkludert ikke-leveranse av Unit4s Profesjonelle tjenester) finner sted fem (5) Virkedager eller mindre før leveringsdatoen for Unit4s Profesjonelle tjenester; og (ii) eventuelle kostnader som Unit4 pådrar seg som følge av kanselleringen (for eksempel reise- eller bokostnader). Ved utsettelse/kansellering/ikke-leveranse av Unit4s Profesjonelle tjenester som følge av Kundens handling eller manglende handling, skal Unit4 gjøre alt som er rimelig mulig for å omplassere berørte ansatte og kreve vederlag dersom det ikke er mulig å omplassere disse ansatte til annet fakturerbart arbeid.

Industristandard - Implementering

6. Unit4 er eier av alle immaterielle rettigheter i sine industristandardprosesser og maldokumentasjon, og Kunden gis royalty-fri, ikke-eksklusiv, ikke-viderelelisensierbar (utenom til Kundens Tilnyttede selskaper) lisens for hele Avtaleperioden til å bruke og tilpasse slike prosesser og maldokumentasjon uten kostnad i forbindelse med Prosjekter. Til gjengjeld for at Unit4 gir Kunden slik lisens, overlater Kunden herved via fremtidige tildelinger alle immaterielle rettigheter i alle tilpasninger eller modifikasjoner av industristandardprosessen og/eller maldokumentasjon. Dersom en industristandardprosess eller maldokumentasjon gis til Kunden som del av en salgsprosess, erkjenner Partene at det er en forutsetning at disse vil bli brukt som grunnlag for leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester.

Prosjekt IPR

7. Unit4 har rett til å utføre lignende Unit4 Profesjonelle Tjenester for tredjeparter, deriblant konkurrenter til Kunden. Eventuelle immaterielle rettigheter (IPR) som opprettes av Unit4 under leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester eller et Prosjekt, deriblant, uten begrensninger,

ideer, kunnskap, metoder, forbedringer eller modifikasjoner av Unit4-Produkter og/eller Unit4-tjenester, kildekode eller annen Unit4-Dokumentasjon, samt alle programvareskript, er Unit4s eiendom. Unit4 beholder eiendomsrett og alle eierrettigheter til slike immaterielle rettigheter under enhver Gjeldende lov i enhver jurisdiksjon. Imidlertid skal Kunden få en royalty-fri, ikke-eksklusiv, ikke-viderelicensierbar (utenom til Kundens Tilknyttede selskaper) lisens til bruk av slike immaterielle rettigheter til Kundens interne forretningsformål i samme periode som Kundens lisens for Programvareprodukter.

Brukeraksepttest for Prosjekter

8. Kunden har ansvar for å planlegge og gjennomføre Brukeraksepttester.

Endringskontroll

9. Unit4 skal levere de ekstra Unit4 Profesjonelle Tjenester og gjøre de endringer i Unit4s Profesjonelle Tjenester (med påfølgende pris- og tidsendringer) som Partene blir enige om i henhold til en eventuell endringskontrollprosess som er blitt avtalt før et Prosjekt begynner.

Underleverandører

10. Unit4 kan sette ut leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester til en av sine godkjente servicepartnere.

Leveranse-estimer og Leveransetid

11. Dersom ikke annet er avtalt i et Avviksskjema, er alle datoer og tidspunkter for leveranse av Prosjekter som er gitt av eller avtalt med Unit4, estimer og kun veiledende. Tid er aldri den viktigste faktor i leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester. Unit4 er ikke ansvarlig dersom et prosjekt eller avtalte leveranser ikke blir levert på en angitt dato, enten datoen ble avtalt før eller etter at Prosjektet tok til.

Arbeidsbeskrivelse

12. Dersom Partene har blitt enige om en Arbeidsbeskrivelse vil den angi: (i) oppgavene og leveransene til både Unit4 og Kunden relatert til et bestemt Prosjekt, (ii) kostnadene som Kunden skal betale til Unit4 for fullføring av arbeidsomfanget, bestående av Unit4s oppgaver og leveranser; og (iii) alle Unit4s forutsetninger og kvalifikasjoner for å oppnå og godta disse kostnadene.. Hvis det kreves endringer i omfanget av arbeidet, eller det inntreffer endringer i forutsetningene, eller andre endringer i Arbeidsbeskrivelsen er påkrevd, skal Partene avtale de nødvendige endringene (i god tro). Der en endringsprosess er angitt i Arbeidsbeskrivelsen for å håndtere variasjoner, skal Partene følge slik prosess. Imidlertid, hvis Partene ikke er i stand til å avtale de nødvendige endringene til Arbeidsbeskrivelsen direkte eller gjennom endringshåndtering, har Unit4 rett til å stoppe arbeidet på Prosjektet og til å belaste Kunden for kostnadene, samt å inn drive vederlag eller utgifter som påløper frem til denne datoen, herunder kostnader og utgifter som overstiger kostnader angitt i Arbeidsbeskrivelsen.

Vedlegg 3

Kjøp av Tredjepartsprodukter og -Tjenester (hvis relevant – se punkt 1.3)

Kjøp av Tredjepartsprodukter og -Tjenester

1. Unit4 vil fra tid til annen tilby Tredjepartsprodukter og Tredjepartstjenester for salg sammen med Unit4-produkter og Unit4-tjenester. For mer informasjon om slike Tredjepartsprodukter og Tredjepartstjenester, se Retningslinjer om Tredjepartsinformasjon og vilkår. Slike Tredjepartsprodukter og Tredjepartstjenester selges enten:

- 1.1. i henhold til betingelsene i Avtalen, der alle henvisninger til "Unit4" forbundet med leveranser eller forpliktelser erstattes med aktuell Tredjepartsleverandør (som er fastsatt i Ordreskjemaet) og der alle (eventuelle) referanser til: (i) "Unit4-produkter" erstattes med Tredjepartsprodukter; (ii) Unit4 SaaS (som relevant) erstattes av Tredjepartstjenester; (iii) Unit4-dokumentasjon erstattes med Tredjepartsdokumentasjon og (iv) alle gjeldende definisjoner i Vedlegg B - Definisjoner leses og tolkes som om de gjelder (med nødvendige eller naturlige endringer) Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester. Alle referanser til "Unit4" med hensyn til betaling fortsetter å være referanser til Unit4 og alle andre referanser tolkes som om de gjelder Unit4 og relevant Tredjepartsleverandør på lik linje. Unit4 samtykker herved i å sørge for at Tredjepartsleverandøren leverer Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester i henhold til Avtalen (som ved behov er endret til å referere til Tredjepartsleverandøren) samt alle andre spesifikke vilkår som er fastsatt i Ordreskjemaet og som

gjelder for de spesifikke Tredjepartsproduktene og/eller Tredjepartstjenestene (som, for å unngå tvil, utgjør Avtalen mellom Partene). Både Unit4 og en Tredjepartsleverandør kan gjøre betingelsene i Avtalen gjeldende mot Kunden som om hver av dem var en part i denne (selv om samtykke fra en Tredjepartsleverandør ikke er påkrevd for at Unit4 og Kunden skal kunne endre eller forandre Avtalen) og Unit4 fortsetter å ha ansvar dersom en Tredjepartsleverandør unnlater å levere Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester i henhold til Avtalen; eller

- 1.2. på Tredjepartsbetingelser (som, for å unngå tvil, utgjør Avtalen mellom Partene). Unit4 har rett til å motta betaling i henhold til betalingsvilkårene. Kunden skal overholde alle Tredjepartsbetingelser og både Unit4 og en Tredjepartsleverandør kan gjøre vilkårene i Avtalen gjeldende mot Kunden som om hver av dem var en part i denne (selv om samtykke fra en Tredjepartsleverandør ikke er påkrevd for at Unit4 og Kunden skal kunne endre eller forandre Avtalen) og Unit4 fortsetter å ha ansvar dersom en Tredjepartsleverandør unnlater å levere Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester i henhold til Avtalen.
2. Unit4 stadfester at der det er relevant, skal Unit4 ha rett til å viderelensiere eller gi tilgang til (som relevant) alle deler av Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester som det viderelensiere eller gir Kunden tilgang til (som relevant) eller (som relevant) ha rett til å distribuere alle Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester som Unit4 leverer til Kunden.