

UNIT4 ALMINNELIGE FORRETNINGSVILKÅR

<Ansvarsbegrensning – disse Alminnelige forretningsvilkårene viser alle vilkårene som gjelder for Unit4-produkter og Unit4-tjenester – når Unit4 utarbeider en kontrakt for din organisasjon, vil den bare omfatte de vilkårene som er relevante og gjeldende for ditt kjøp (variasjoner er vist med fargemarkering)>

1. INNLEDNING

1.1. Avtale

Kundens kjøp av Produkter og/eller Tjenester er underlagt Avtalen (med Unit4s Alminnelige forretningsvilkår). Avtalen trer i kraft og blir bindende for Partene på Ikrafttredelsesdatoen. Avtalen er den eneste avtalen mellom Partene og tilsidesetter alle andre vilkår og bestemmelser. Kunden stadfester og forsikrer herved at alle betingelser i Avtalen er lest, og at det er enighet om vederlaget. Partene er enige om følgende:

1.2. Oppdatering av Unit4 Tjenestevilkår

Så fremt det ikke strider mot Gjeldende lover og regler kan Unit4 ensidig oppdatere Unit4 Tjenestevilkår fra tid til annen. Kunden aksepterer at den til enhver tid siste versjonen av Unit 4 Tjenestevilkår er gjeldende for Avtalen mellom Partene.

2. DEFINISJONER OG TOLKNING

2.1. Definisjoner

I Avtalen skal ord og uttrykk som har store forbokstaver ha den betydning som er angitt i –punktet om definisjoner i hvert dokument.

2.2. Tolkning

Alle referanser til entall omfatter flertall og motsatt. Ord som betegner fysiske personer omfatter juridiske enheter og andre juridiske personer og motsatt. Enhver særskilt henvisning til kjønn omfatter det motsatte kjønn. Omfatte eller omfatter betyr uten begrensning. Overskriftene er kun for enkelthets skyld og har ingen innvirkning på betydningen av disse bestemmelsene.

2.3. Forrang

Dersom det skulle oppstå motstrid eller inkonsistens mellom avtaledokumentene, skal forrang gjelde i denne rekkefølge:

- 2.3.1. Ordreskjemaet
- 2.3.2. Vedlegg, bilag eller dokumenter vedlagt Ordreskjemaet
- 2.3.3. Unit4 Tjenestevilkår
- 2.3.4. Dokumentering av retningslinjer.

3. VEDERLAG OG BETALING

3.1. Vederlag

Kunden skal betale alle vederlag som er angitt på Ordreskjemaet. Med mindre noe annet er avtalt: (i) beregnes vederlag i forhold til de Produkter og/eller Tjenester som kjøpes for Bruk i relasjon til et kvantum i en Volumsmålestokk; og (ii) betalingsforpliktelser kan ikke annulleres og betalte vederlag kan ikke refunderes. Det påløper ekstra vederlag dersom Kunden overstiger kvantumet i Volumsmålestokken kjøpt i et Ordreskjema eller inngår avtale om å kjøpe flere Produkter (eller moduler tilhørende disse) eller flere Tjenester. Reduksjon av vederlag (eller årlige gebyr) og delvis avbestilling er ikke tillatt.

3.2. Årlig fornyelse og Minstepioder

Dersom Produkter eller Tjenester skal betales som et årlig abonnement, vil disse Produktene eller Tjenestene belastes forskuddsvis hvert år fra og med Startdato for fakturering som angitt i et Ordreskjema. Slikt vederlag fornyes automatisk hvert år på Fornyelsesdatoen med mindre en av Partene skriftlig har sagt opp Avtalen med minst seksti (60) kalenderdagers varsel (før den relevante Fornyelsesdatoen). Kunden skal inngi varsel til GlobalCancellations@unit4.com. Unit4 vil tilkjennegi varselet og bekrefte kansellering eller terminering der dette er i samsvar med vilkårene i Avtalen. Dersom vederlaget er underlagt en Minstepioder, kan eventuelle oppsigelser ikke tre i kraft før Minstepioderen har utløpt. Produkter som faktureres årlig og som er gjenstand for en Minstepioder vil, med mindre annet er avtalt i et Ordreskjema, fornyes automatisk etter Minstepioderen for påfølgende perioder på ett år.

3.3. Fakturering og Betaling

Med mindre noe annet er avtalt og er relevant, har Unit4 rett til å sende faktura:

- 3.3.1. for enkeltbetalinger for Produkter på Ikrafttredelsesdatoen; og/eller
- 3.3.2. for Produkter eller Tjenester som skal forhåndsbetales som abonnement hvert år (kan være underlagt en Minstepioder) på Startdato for fakturering og hver Fornyelsesdato; og/eller
- 3.3.3. for Produkter eller Tjenester som skal betales for perioder lengere

eller kortere enn ett år som angitt i et Ordreskjema (som muligens ikke samsvarer med Startdato for fakturering eller Fornyelsesdato), på forhånd på Startdato for fakturering og hver Fornyelsesdato med slike gebyr beregnet til å bli fakturert innenfor den gjeldende årlige faktureringsperioden; og/eller

- 3.3.4. hvis ikke annet er angitt i et Ordreskjema eller Arbeidsbeskrivelse, for Profesjonelle tjenester og tilhørende månedlige Utgifter etterskuddsvis (på grunnlag av timer eller materiell) som Kunden har benyttet seg av; og/eller

- 3.3.5. for andre gjeldende vederlag som er angitt på relevant Ordreskjema, og

alle fakturaer som Unit4 sender til Kunden forfaller til betaling innen det antall kalenderdager fra fakturadato som er spesifisert i Ordreskjemaet.

3.4. Indeksregulerte økninger

I tillegg til de økninger i vederlag som er angitt i punkt 3.1, vil vederlagene angitt i et Ordreskjema stige gjennom indeksregulering på hver Fornyelsesdato. I tillegg vil alle vederlag som er angitt å forfalle eller som skal betales i fremtiden øke ved gjennomføring av indeksregulering for hvert år som går før disse vederlagene blir fakturert. Økningen for hvert enkelt år vil følge økningen i Referanseindeksen (et eller flere tidligere år blir målt på tidspunktet den relevante fakturaen utstedes)) pluss 2% med et minimum på 4%.

3.5. Faktureringsprosedyre

Fakturaer ansees som gyldig utstedt, inkludert i tilfeller der de er produsert og sendt elektronisk, og uavhengig av om Kunden har utstedt kjøpsordre eller ikke. Videre kan Kundens interne innkjøpsprosedyrer ikke brukes til å forsinke utsending av fakturaer i henhold til betingelsene under, og selv om Kunden unnlater å utstede kjøpsordre vil det ikke påvirke Unit4s rett til å kreve inn beløp som Kunden skylder eller som har forfalt i henhold til en ubestridt faktura. Unit4 skal, så langt som mulig, bestrebe seg på å overholde enhver faktureringsprosedyre som Kunden har levert før Ikrafttredelsesdatoen.

3.6. Forsinket betaling

Dersom Unit4 ikke mottar fakturerte beløp iht. disse bestemmelser innen forfallsdato, kan Unit4 ilegge forsinkelsesrenter på beløpene fra den dato fakturaen forfalt og til den er betalt. Forsinkelsesrenter vil påløpe månedlig med en rentesats på 12 % per år, med mindre en lavere lovpålagt rente er fastsatt i Gjeldende lover og regler. I så tilfelle vil Unit4 anvende den lavere lovpålagte renten. Videre, dersom fakturaen er forfalt, kan Unit4 stille som betingelse at fremtidige fornyelser og Ordreskjema skal ha kortere betalingsfrist enn de som er angitt i "Fakturering og Betaling" over. Dersom Unit4 må gjennomføre tiltak for å kreve inn et skyldig beløp, sier Kunden seg enig i at Kunden skal dekke alle kostnader som Unit4 pådrar seg i forbindelse med innkreving av et slikt beløp iht. denne Avtalen, medregnet, men ikke begrenset til, rimelige advokatsalær og kostnader.

3.7. Stans av tjenester ved forsinket betaling

Dersom Unit4 ikke mottar fakturerte beløp iht. denne Avtalen og disse skulle ha vært betalt for minst tretti (30) kalenderdager siden, kan Unit4, uten at det påvirker andre rettigheter eller misligholdsbeføyelser, automatisk og øyeblikkelig stanse Unit4-produkter og/eller Tjenester inntil alle beløp er betalt, så fremt Unit4 har gitt Kunden minst ti (10) kalenderdagers skriftlig forhåndsvarsel om at beløpet er skyldig i henhold til punkt 13.9 (Varsler).

3.8. Betalingstviser

Med unntak for revisjon utført i samsvar med punkt 13.1 (Revisjon), skal ikke Unit4 skal utøve sine rettigheter under punkt 3.6 eller 3.7 (over) dersom Kunden bestrider de aktuelle gebyrene eller vederlagene innenfor betalingsperioden, og handler med rimelighet og i god tro og går inn for å samarbeide om å komme til enighet om tvisten.

3.9. Skatter og avgifter

Med mindre noe annet er angitt inkluderer Unit4s vederlag ikke Skatter og avgifter. Kunden er ansvarlig for å betale alle Skatter og avgifter forbundet med kjøp under denne Avtale. Dersom Unit4 er rettslig forpliktet til å betale eller kreve inn Skatter og avgifter som Kunden er ansvarlig for iht. denne bestemmelsen, vil det aktuelle beløpet faktureres til og betales av Kunden, med mindre Kunden gir Unit4 et gyldig bevis på skattefritak som er utgitt av rett skattemyndighet. For klarhets skyld påpekes det at Unit4 kun har ansvar for Skatter og avgifter som selskapet ilegges på grunnlag av inntekt, eiendom og ansatte.

4. KONFIDENSIALITET

4.1. Beskyttelse av Fortrolig informasjon

Mottakerparten skal utvise samme forsiktighet som den utviser for å beskytte sin egen Fortrolige informasjon (men ikke i noe tilfelle mindre enn rimelig forsiktighet) og samtykker i: (i) ikke å anvende noe av Utleverende parts

Fortrolige informasjon til noe formål utenfor Avtalens omfang, og, (ii) hvis ikke Utleverende part har gitt annen skriftlig tillatelse, å begrense tilgangen til Utleverende parts Fortrolige informasjon til de styremedlemmer, ledere, ansatte, kontraktører og agenter i selskapet eller i Tilknyttede selskaper som har behov for slik tilgang for formål i overensstemmelse med Avtalen og som har inngått taushetsavtaler eller lignende avtaler med Mottakerparten der avtalen inneholder beskyttelsestiltak som er minst like strenge som i denne Avtalen. Ingen av Partene skal gi opplysninger om vilkårene i Avtalen eller Ordreskjema til en tredjepart utenom Tilknyttede selskaper og regnskapsførere uten at den andre Parten har gitt skriftlig forhåndssamtykke til dette.

4.2. Plikt til å avgi informasjon

Mottakerparten kan avgi Fortrolig informasjon som tilhører Utleverende part dersom Mottakerparten er pliktig til å gjøre dette i henhold til Gjeldende lover og regler, forutsatt at Mottakerparten varsler Utleverende part om dette på forhånd (i den grad det er tillatt under loven), samt gi rimelig assistanse, som Utleverende part skal dekke kostnadene til, dersom den Utleverende part bestrider at informasjonen skal avgis. Hvis Mottakerparten er forpliktet under Gjeldende lov til å utlevere den Utleverende parts Fortrolige informasjon som del av en sivil retts sak der Utleverende part er en part, og Utleverende part ikke bestrider utleveringen, skal den Utleverende part dekke Mottakerpartens rimelige kostnader forbundet med å sammenstille og gi sikker adgang til slik Fortrolig informasjon.

5. EIENDOMS- OG BRUKSRETTIGHETER

5.1. Reservasjon av rettigheter til Unit4-produkter og Unit4-tjenester

Unit4 og dets lisensgivere eier alle rettigheter, eiendomsretter og interesser i og til Unit4-produkter, Unit4-tjenester, Unit4-dokumentasjon og alle andre Unit4s Immaterielle rettigheter eller IPR. Underlagt de begrensede rettigheter som uttrykkelig gis i denne Avtalen, forbeholder Unit4 seg alle rettigheter, eiendomsretter og interesser i og til Unit4-produkter (i både binær eksekverbar kode og kildekodeform) deriblant programarkitektur, design, kodemetodikk, dokumentasjon, skjermdump, og "look and feel" av det grafiske brukergrensesnittet, alle modifikasjoner, oppdateringer og forbedringer forbundet med disse (selv om Kunden ber om og betaler for dem), all goodwill forbundet med disse og alle relaterte nåværende eller fremtidige immaterielle rettigheter (IPR). Kunden gis ingen rettigheter utenom de som uttrykkelig gis her. Kunden samtykker i at alle kjøp av Unit4-produkter under denne Avtalen verken er betinget av leveranse av fremtidig funksjonalitet eller egenskaper, eller avhengig av skriftlige eller muntlige offentlige uttalelser fra Unit4 angående fremtidig funksjonalitet eller egenskaper.

5.2. Overdragelse av rettigheter

[Hvor SaaS]

Ved kjøp av Unit4 SaaS, får Kunden på Startdato for fakturering og hver Fornyelsesdato deretter, en ikke-eksklusiv, ikke-overførbart rett til tilgang og bruk av Unit4 SaaS (inkludert Dokumentasjon) på årlig basis og kun til Kundens og dens Tilknyttede selskapers interne forretningsformål i Minsteperioden og eventuell påfølgende fornyet periode. Den årlige lisensen er betinget av at Kunden betaler gjeldende satser for Unit4 SaaS og at Kunden oppfyller vilkårene i Avtalen.

Unit4 skal:

5.2.1. gjøre Unit4 SaaS tilgjengelig for Kunden i henhold til Avtalen i Avtaleperioden, med første tilgang (til et miljø der Prosjektet kan starte opp) for Kunden så snart som praktisk mulig etter Ikrafttredelsesdatoen.

5.2.2. skal gjøre Unit4 SaaS tilgjengelig i henhold til gjeldende Serviceavtale (SLA), Beskrivelse av tjeneste, gjeldende Dokumentering av retningslinjer og Gjeldende lover og regelverk; og

5.2.3. gi Unit4s Kundestøtte fra datoen Unit4 SaaS er gjort tilgjengelig i henhold til bestemmelsen i 5.2.1.

Unit4 skal ha enekontroll over konfigurering av dataplattformen, tekniske systemkrav, Oppdateringer (som definert i Unit4 Vilkår for kundestøtte) og tidspunktet for når dette skal gjennomføres.

[ELLER Hvor Lokalt på stedet (On Premises) eller hosting av tredjepart]

Ved kjøp av Programvarelisens får Kunden en ikke-eksklusiv, ikke-overførbart lisens for Bruk av Unit4s Produkt (inkludert Unit4-Dokumentasjon) kun til Kundens og dens Tilknyttede selskapers interne forretningsformål i femten (15) år fra Ikrafttredelsesdatoen. Programvarelisensen gis på betingelse av at Kunden oppfyller vilkårene i Avtalen.

Ved kjøp av Programvareabonnement får Kunden en ikke-eksklusiv, ikke-overførbart årlig lisens for bruk av Unit4-produkter (inkludert Unit4-Dokumentasjon) kun til Kundens og dens Tilknyttede selskapers interne forretningsformål i hele Minsteperioden, og eventuell påfølgende fornyet periode. Den årlige lisensen er betinget av at Kunden betaler gjeldende årsavgift og at Kunden oppfyller vilkårene i Avtalen.

Unit4 skal gjøre Produktet tilgjengelig for Kunden (for eksempel gjennom

elektronisk nedlasting og utlevering av passende lisensnøkler) med relevant Unit4 Kundestøtte så fort som praktisk mulig etter Ikrafttredelsesdato.

Under forutsetning av den neste bestemmelsen, har Kunden lisens til å bruke serverelementene til det aktuelle Unit4-produktet på en enkelt installasjon på Installasjonsadressen. Kunden kan ikke dele bruken av Unit4-produktet over flere serverinstallasjoner, med mindre Partene spesifikt avtaler noe annet.

Med mindre annet er avtalt, er Kunden tillatt å bruke serverelementene til den aktuelle Unit4s programvaren for tre miljøer (inkludert et produksjonsmiljø, et testmiljø og et utviklings- eller katastrofegjenopprettingsmiljø).

5.3. Bruk av Unit4-Produkter og Unit4-tjenester

Kun nedenstående kan Bruke eller få tilgang til Unit4-produkter (inkludert Unit4-dokumentasjon):

5.3.1. Unit4s Kunde, dens Tilknyttede selskaper, deres respektive ansatte og eventuelle underleverandører for innmating av data og rapportering for interne forretningsformål for Kunden og/eller dens Tilknyttede selskaper (dvs. underleverandører som handler på vegne av Kunden enten i forbindelse med (i) en utkontrakterings- eller fasilitetsstyringsordning på betingelse av at underleverandører overholder Avtalen og varsler Unit4 på forhånd om en slik ordning; eller (ii) en konsulentavtale på betingelser som krever at underleverandøren overholder Avtalen); og

5.3.2. Kunden, dens Tilknyttede selskaper og deres respektive ansatte for Konfigurasjonsformål ved vanlig forretningsgang hos de respektive virksomhetene til Kunden og/eller dens Tilknyttede selskaper eller av Kundens underleverandører for Konfigurasjonsformål der slike underleverandører enten er godkjente tjenestepartnere av Unit4 eller er uttrykkelig og skriftlig godkjent av Unit4 for et slikt formål; og

5.3.3. Kundens øverste morselskap og dens Tilknyttede selskaper, for egne interne forretningsformål, forutsatt at morselskapet er et selskap tilknyttet Kunden og at (i) ethvert slikt selskap ikke er en konkurrent til Unit4 og (ii) denne rettigheten vil opphøre automatisk dersom et slikt selskap ikke lenger er et Tilknyttet selskap; og/eller

5.3.4. enhver annen Bruker som med rimelighet trenger tilgang til Unit4-produkter (inkludert Unit4-dokumentasjon) for å oppfylle det oppgitte forretningsformålet eller Kundens krav i forbindelse med bruk av Unit4-produkter.

Utenom som angitt i punkt 5.3.1 til 5.3.4 over skal Unit4-produkter inkludert Unit4-dokumentasjon ikke brukes til forretningsprosesserings-tjenester for tredjeparter eller brukes av en tredjepart (firma eller privatperson).

5.4. Restriksjoner på bruk

Kunden og enhver part som har fått rett til å bruke eller ha tilgang til Unit4-produkter skal:

5.4.1. sikre og beskytte eiendomsretten til Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon og eventuelle kopier av dette;

5.4.2. påse at det ikke gis noen form for kopi av Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon til en tredjepart uten særlig, skriftlig tillatelse fra Unit4;

5.4.3. reprodusere alle opphavsrettserklæringer på alt materiell som er forbundet med, eller en del av, Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon som har en slik opphavsrettserklæring;

5.4.4. Ikke:

5.4.4.1. Kopiere, dekompile, ta fra hverandre, revers-utvikle, sette sammen, speile eller duplisere noen del eller noe innhold i Unit4-produktet

5.4.4.2. Forsøke å finne Produktets kildekode

5.4.4.3. få tak i Unit4-produktet for (a) å bygge et konkurrerende produkt eller tjeneste, eller (b) å kopiere egenskaper, funksjoner eller grafikk

5.4.4.4. såfremt Avtalen ikke uttrykkelig tillater det, å reprodusere, distribuere, vise frem offentlig, viderelisensiere, lease, leie ut, overdra, låne, overføre eller på annen måte gjøre Unit4-produktet tilgjengelig for en tredjepart

5.4.4.5. modifisere, tilpasse, endre, oversette eller skape arbeider som er avledet av Unit4-produktet

5.4.4.6. slå sammen Unit4-produktet med annen programvare eller tjeneste

5.4.4.7. utvikle et alternativ til Produktet som er basert på eller er helt eller delvis avledet av Unit4-produktet eller Unit4-dokumentasjon

5.4.4.8. anvende Produktet i strid med en import-eksport/re-eksport- eller annen Gjeldende lover og regler.

5.4.4.9. fjerne eller skjule opphavsrettserklæringer, eiendomsretterklæringer,

varemerker, varemerkeangivelse, vareangivelser, konfidensialitetserklæringer, merker, logoer, tegnforklaringer eller annen informasjon inkludert i Unit4-Produktet;

5.4.4.10. bruke roboter eller prosessautomatisering ved bruk av robot (robotic process automation) uten Unit4s forutgående samtykke; og

5.4.4.11. gjøre noe forsøk på å tildele, overføre, belåne, belaste, gi fra seg besittelse av, eller på annen måte håndtere alle eller noen av rettighetene, pliktene eller forpliktelsene under lisensen for Unit4-produktet uten skriftlig forhåndstillatelse fra Unit4.

5.5. Deponering

Unit4 skal ta én kopi av kildekoden som omfatter eller understøtter Unit4-produktet der det med rimelighet er mulig. Koden skal deponeres hos en (eller flere) depotleverandører (for mer informasjon se Unit4s Retningslinjer for deponering) og kildekoden vil bli oppdatert fra tid til annen ved nye Utgivelser (som definert i Unit4 Vilkår for kundestøtte). Kunden kan inngå deponeringsavtale med depotleverandøren og kildekoden for det relevante Unit4-Produktet eller Unit4-tjenesten vil bli gjort tilgjengelig for Kunden i henhold til gjeldende deponeringsavtale.

5.6. Tilleggstjenester og supplerende tjenester

Dersom Unit4 har samtykket til å gi tilleggstjenester eller supplerende tjenester som er avtalt og fakturert på en årlig basis (uavhengig av hvorvidt det er gjenstand for en Minsteperode), slik som Applikasjonsforvaltningstjenester, People Platform-tjenester, premium eller forbedret kundestøtte, vil disse Tjenestene bli levert i henhold til den relevante Beskrivelse av tjeneste.

[Hvor SaaS]

5.7. Unit4s rett til å stenge brukerkonto for manglende oppfyllelse

Dersom Unit4 får kjennskap til at en Kunde ikke oppfyller vilkårene i Avtalen, kan Unit4 uttrykkelig kreve at Kunden stenger Brukerkontoen midlertidig. Dersom Kunden unnlater å etterkomme en slik anmodning innen rimelig tid (etter Unit4s mening), kan Unit4 stenge den aktuelle Brukerkontoen. Brukerkontoen vil forbli stengt til vedkommende Bruker har rettet opp regelbruddet som førte til at kontoen ble stengt. Unit4 forbeholder seg også retten til å stenge tilgang til Unit4 SaaS midlertidig dersom Kunden handler i strid med AUP eller for å beskytte integriteten og sikkerheten til systemene, egenskapene og utstyret. I slike tilfeller skal Unit4 straks kontakte Kunden for å forklare hva som har skjedd og koordinere en hensiktsmessig løsning.

5.8. Varsel og fjerning

Kunden skal til enhver tid og i alle tilfeller behandle tredjeparter med rimelig aktsomhet og på en rettmessig måte, f.eks. når det gjelder en tredjeparts rettigheter som personvernrettigheter og immaterielle rettigheter. Med det formål å unngå erstatningsansvar overfor tredjeparter eller begrense konsekvensene av slikt ansvar overfor tredjeparter, har Unit4 til enhver tid rett til etter eget forgodtbefinnende å gjennomføre tiltak i forbindelse med en handling eller unnlattelse av Kunden eller for Kundens risiko, medregnet handlinger eller unnlattelser som krenker eller muligens kan krenke slike tredjepartsrettigheter. Unit4 kan ikke forventes å danne seg en mening om gyldigheten av et tredjepartskrav eller om Kundens forsvar, eller på noen måte bli involvert i en tvist mellom Kunden og tredjeparter. Kunden skal straks fjerne Kundedata etter første skriftlige anmodning fra Unit4. Dersom Kunden ikke gjør dette, skal Unit4 ha rett til å fjerne Kundedata eller nekte tilgang til Kundedata etter eget forgodtbefinnende. Ved overtredelse eller umiddelbart forestående overtredelse av denne bestemmelsen 5.8, har Unit4 også rett til å nekte Kunden tilgang til Unit4s systemer og Unit4 SaaS med umiddelbar virkning og uten forhåndsvarsel. Det ovenstående innvirker ikke på andre tiltak eller andre rettigheter Unit4 kan utøve i forhold til Kunden.

5.9. Integrasjon med Applikasjoner som ikke tilhører Unit4

Unit4 SaaS kan inneholde standardiserte egenskaper (APIer) som er utviklet for samdrift med Ikke-Unit4-applikasjoner. For å bruke disse kan Kunden ha behov for tilgang til slike Ikke-Unit4-applikasjoner fra tredjepartsleverandører av slike produkter. Dersom en leverandør av slike Ikke-Unit4-applikasjoner ikke lenger tilrettelegger for samdrift av sine Ikke-Unit4-applikasjoner med tilsvarende Unit4 SaaS på hensiktsmessige betingelser (f.eks. hvis de bruker eldre integreringsmetoder eller mangelfulle sikkerhetsprotokoller), kan Unit4 stanse leveranse av slike funksjonaliteter for Unit4 SaaS uten at Kunden har rett på tilbakebetaling, kreditt eller annen kompensasjon. Dersom det av grunner som rimelig kan tilskrives en leverandør av en Ikke-Unit4-applikasjon ikke med rimelighet lenger kan forventes at Unit4 skal gjøre Unit4 SaaS tilgjengelig for samdrift med slike funksjonaliteter i en Ikke-Unit4-applikasjon, kan Unit4 stanse leveranse av de tilsvarende funksjonaliteter for Unit4 SaaS uten at Kunden har rett på tilbakebetaling, kreditt eller annen kompensasjon.

5.10. Endringer i Unit4s plattform for SaaS

Unit4 forbeholder seg retten til å bytte tredjepartsleverandør av plattform for Unit4 SaaS, på betingelse av at: (i) Unit4 har gitt Kunden rimelig varsel om en slik endring; (ii) jurisdiksjonen der Kundedata er lagret ikke blir endret (uten først å ha innhentet samtykke fra Kunden, som ikke uten rimelig grunn kan

nektes, forsinkes eller underlegges betingelser); og (iii) tjenesten som leveres av den nye leverandøren av Unit4s plattform for Unit4 SaaS skal (i form og innhold) i vesentlig henseende tilsvare tidligere tilbud.

6. PROFESJONELLE TJENESTER

6.1. Tilgjengelighet

Kunden kan be om og Unit4 kan samtykke i å levere Unit4s Profesjonelle Tjenester, betinget av Unit4s rimelige tidsplanlegging og tilgjengelighet. Slike Unit4 Profesjonelle Tjenester leveres som fjerntjenester til Unit4s Gjeldende satser, med mindre Partene skriftlig avtaler noe annet og dette tas med i Ordreskjemaet. Alle estimater, tidsrammer eller pristilbud som Unit4 gir kan bli justert basert på endringer i omfang eller påkrevd arbeidsinnsats, forsinkelser fra Kundens side forbundet med tilgjengelig personell eller gjennomføring av oppgaver, testing- eller valideringsprosesser, eller andre forhold som er utenfor Unit4s rimelige kontroll.

6.2. Arbeidstid

Hvis ikke annet er angitt leveres Unit4s Profesjonelle Tjenester på time- og materiellbasis på Virkedager. For Unit4 Profesjonelle Tjenester består en arbeidsdag av det antall timer som er fastsatt i Unit4s Arbeidsdagsbestemmelser (avhengig av Området), og er i alle tilfeller ikke medregnet reisetid og lunsjpause. Unit4 kan belaste Kunden for ekstraarbeid i henhold til Unit4s gjeldende retningslinjer (inkludert et tillegg for arbeid utenom arbeidstid som angitt ovenfor). Minimum tid som belastes er én (1) arbeidsdag.

6.3. Arbeidssted

Kunden skal gi Unit4s Personell tilstrekkelig adgang til sine lokaler slik at Unit4 kan levere Unit4s Profesjonelle tjenester. Ved arbeid i Kundens lokaler skal Kunden gi Unit4s Personell tilgang til en egnet arbeidsplass og egnet teknisk utstyr. Dersom Unit4 samtykker i å levere Unit4s Profesjonelle tjenester på timebasis i vanlig arbeidstid, for eksempel over telefonen, vil Kunden belastes den daglige raten som gjelder for Kunden, beregnet pro rata, pluss andre relaterte kostnader.

6.4. Utgifter

Med mindre noe annet er avtalt i Ordreskjemaet skal Kunden betale alle Utgifter i henhold til Unit4s gjeldende utgifts-policy.

6.5. Kansellering på kort varsel

Dersom Kunden og Unit4 har avtalt spesifikke datoer for levering av Unit4s Profesjonelle tjenester, og Kunden, uansett grunn, kansellerer eller utsetter denne avtalen eller Unit4 ikke kan levere Unit4s Profesjonelle tjenester som følge av Kundens handlinger eller manglende handlinger (herunder, men ikke begrenset til at Kunden ikke oppfyller betingelsene som Unit4 har angitt), skal Kunden betale: (i) 50 % av gjeldende vederlag dersom kanselleringen/utsettelsen finner sted mellom seks (6) og ti (10) Virkedager før leveringsdatoen for Unit4s Profesjonelle tjenester og 100 % av vederlaget dersom kanselleringen/utsettelsen (inkludert ikke-leveranse av Unit4s Profesjonelle tjenester) finner sted fem (5) Virkedager eller mindre før leveringsdatoen for Unit4s Profesjonelle tjenester; og (ii) eventuelle kostnader som Unit4 pådrar seg som følge av kanselleringen (for eksempel reise- eller bokostnader). Ved utsettelse/kansellering/ikke-leveranse av Unit4s Profesjonelle tjenester som følge av Kundens handling eller manglende handling, skal Unit4 gjøre alt som er rimelig mulig for å omplassere berørte ansatte og kreve vederlag dersom det ikke er mulig å omplassere disse ansatte til annet fakturerbart arbeid.

6.6. Industristandard - Implementering

Unit4 er eier av alle immaterielle rettigheter i sine industristandard-prosesser og maldokumentasjon, og Kunden gis royalty-fri, ikke-eksklusiv, ikke-videreleisierbar (utenom til Kundens Tilknyttede selskaper) lisens for hele Avtaleperioden til å bruke og tilpasse slike prosesser og maldokumentasjon uten kostnad i forbindelse med Prosjekter. Til gjengjeld for at Unit4 gir Kunden slik lisens, overlater Kunden herved via fremtidige tildelinger alle immaterielle rettigheter i alle tilpasninger eller modifikasjoner av industristandardprosessen og/eller maldokumentasjon. Dersom en industristandardprosess eller maldokumentasjon gis til Kunden som del av en salgsprosess, erkjenner Partene at det er en forutsetning at disse vil bli brukt som grunnlag for leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester.

6.7. Prosjekt IPR

Unit4 har rett til å utføre lignende Unit4 Profesjonelle Tjenester for tredjeparter, deriblant konkurrenter til Kunden. Eventuelle immaterielle rettigheter (IPR) som opprettes av Unit4 under leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester eller et Prosjekt, deriblant, uten begrensninger, ideer, kunnskap, metoder, forbedringer eller modifikasjoner av Unit4-Produkter og/eller Unit4-tjenester, kildekode eller annen Unit4-Dokumentasjon, samt alle programvareskript, er Unit4s eiendom. Unit4 beholder eiendomsrett og alle eierrettigheter til slike immaterielle rettigheter under enhver Gjeldende lov i enhver jurisdiksjon. Imidlertid skal Kunden få en royalty-fri, ikke-eksklusiv, ikke-videreleisierbar (utenom til Kundens Tilknyttede selskaper) lisens til bruk av slike immaterielle rettigheter til Kundens interne forretningsformål i samme periode som Kundens lisens for

Programvareprodukter.

6.8. Brukeraksepttest for Prosjekter

Kunden har ansvar for å planlegge og gjennomføre Brukeraksepttester.

6.9. Endringskontroll

Unit4 skal levere de ekstra Unit4 Profesjonelle Tjenester og gjøre de endringer i Unit4s Profesjonelle Tjenester (med påfølgende pris- og tidsendringer) som Partene blir enige om i henhold til en eventuell endringskontrollprosess som er blitt avtalt før et Prosjekt begynner.

6.10. Underleverandører

Unit4 kan sette ut leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester til en av sine godkjente servicepartnere.

6.11. Leveranse-estimerer og Leveransetid

Dersom ikke annet er avtalt i en Arbeidsbeskrivelse, er alle datoer og tidspunkter for leveranse av Prosjekter som er gitt av eller avtalt med Unit4, estimerer og kun veiledende. Tid er aldri den viktigste faktor i leveranse av Unit4s Profesjonelle Tjenester. Unit4 er ikke ansvarlig dersom et Prosjekt eller avtalte leveranser ikke blir levert på en angitt dato, enten datoen ble avtalt før eller etter at Prosjektet tok til.

6.12. Arbeidsbeskrivelse

Dersom Partene har blitt enige om en Arbeidsbeskrivelse vil den angi: (i) oppgavene og leveransene til både Unit4 og Kunden relatert til et bestemt Prosjekt, (ii) kostnadene som Kunden skal betale til Unit4 for fullføring av arbeidsomfanget, bestående av Unit4s oppgaver og leveranser; og (iii) alle Unit4s forutsetninger og kvalifikasjoner for å oppnå og godta disse kostnadene. Hvis det kreves endringer i omfanget av arbeidet, eller det inntreffer endringer i forutsetningene, eller andre endringer i Arbeidsbeskrivelsen er påkrevd, skal Partene avtale de nødvendige endringene (i god tro). Der en endringsprosess er angitt i Arbeidsbeskrivelsen for å håndtere variasjoner, skal Partene følge slik prosess. Imidlertid, hvis Partene ikke er i stand til å avtale de nødvendige endringene til Arbeidsbeskrivelsen direkte eller gjennom endringshåndtering, har Unit4 rett til å stoppe arbeidet på Prosjektet og til å belaste Kunden for kostnadene, samt å innrive vederlag eller utgifter som påløper frem til denne datoen, herunder kostnader og utgifter som overstiger kostnader angitt i Arbeidsbeskrivelsen.

7. KUNDENS ANSVAR (GENERELT)

7.1. Kundens ansvar

Hvis ikke annet er angitt:

- 7.1.1. skal Kunden gi Unit4 all den informasjon og dokumentasjon som Unit4 med rimelighet kan be om for at Unit4 skal kunne oppfylle sine forpliktelser;
- 7.1.2. Kunden skal påse at alle Brukere av Unit4-Produktet har mottatt tilstrekkelig opplæring i den grad det er rimelig nødvendig og at Brukere involvert i implementering og drift av Unit4-Produktet gjennomfører tilstrekkelig opplæring for å utføre den rollen i samsvar med god industripraksis og i henhold til eventuell Unit4-dokumentasjon og rimelig rådgivning fra Unit4 (eller eventuelle partnere, agenter eller underleverandører);
- 7.1.3. Kunden samtykker i å bruke Profesjonelle tjenester fra Unit4 og dets godkjente servicepartnere kun til (i) Profesjonelle tjenester som skal leveres i forbindelse med et Prosjekt av Unit4 (i motsetning til Profesjonelle tjenester som skal leveres som del av et Prosjekt av Kunden) under implementeringen av Unit4-Produktet og (ii) Profesjonelle tjenester relatert til implementering av nye Utgivelser (som definert i Unit4s Vilkår for kundestøtte);
- 7.1.4. alle data som Kunden overfører til databasen som brukes av Unit4-Produktet må overføres ved hjelp av standard grensesnittverktøy som leveres sammen med Unit4-Produktet. Uten å gi avkall på Unit4s andre rettigheter eller misligholdsbeføyelser under Avtalen, skal alt arbeid som Unit4 må gjennomføre som følge av direkte eller indirekte brudd på dette punkt 6.1.4, belastes Kunden til Unit4s gjeldende satser;
- 7.1.5. Kunden er ansvarlig for tilkoblingsbarhet til sitt nettverk og internett, deriblant avtalt mekanisme for fjerntilgang for kundestøtte;
- 7.1.6. Kunden har ansvar for at inndata til og utdata fra Unit4-Produktet som brukes i sammenheng med Unit4-Produktet er nøyaktige, samt for å påse at parameterne til Unit4-Produktet er riktig innstilt for administrasjon, databehandling og beregninger i henhold til gjeldende juridiske, regnskaps- eller skattekrav;
- 7.1.7. Kunden må påse at dens operativsystemer og database-programvare (alt etter hva som gjelder) er kompatible med Unit4-produktet til enhver tid og at det ikke forekommer funksjonsfeil som kan ha negativ innvirkning på driften av Unit4-produktet;

[Hvor SaaS]

7.1.8. Kunden skal: (i) ha ansvar for innkjøp og vedlikehold av klientutstyr, programvare og tjenester som er nødvendige for fjerntilgang og bruk av Unit4 SaaS, inkludert nettverkstilkobling; (ii) ha ansvar for funksjonell drift og administrasjon av applikasjonen som leveres som en del av Unit4 SaaS; samt (iii) bruke Unit4 SaaS kun i henhold til Avtalen, Dokumentering av retningslinjer (inkludert AUP og Retningslinjer for rimelig bruk) og Gjeldende lover og regler;

7.1.9. Kunden må oppfylle sitt ansvar og sine forpliktelser som fastsatt i gjeldende Dokumentering av retningslinjer og i Gjeldende lover og regler; og

7.1.10. Kunden har ansvar for å påse at nødvendig utstyr og programvare for effektiv drift av Unit4-Produktet kjøpes inn og er klart til bruk for Profesjonelle tjenester på en dato som Partene blir enige om på forhånd.

7.2. Unit4 Fritak fra oppfyllelse

Dersom Unit4 blir forhindret fra eller forsinket i å oppfylle noen av sine forpliktelser i henhold til denne Avtalen som følge av en handling, feil eller unnlatelse fra Kundens side, dens agenter eller underleverandører, er Unit4 ikke ansett å være skyldig i brudd på Avtalevilkårene, som Unit4 ellers ville vært skyldig i som følge av nevnte handling, feil eller unnlatelse.

8. KUNDEDATA, PERSONVERN OG DATAVERN

8.1. Kundedata

Kunden skal til enhver tid beholde eierskap til og alle rettigheter, eiendomsrett og interesser i og til Kundedata. Underlagt de begrensede rettigheter som Kunden gir under denne Avtalen, skal Unit4 ikke få noen rettigheter, eiendomsrett eller interesser fra Kunden eller dennes lisensgivere i eller til Kundedata, inkludert eventuelle immaterielle rettigheter. Kunden skal sende Kundedata i et format som Unit4 har godkjent som kompatibelt for bruk sammen med det aktuelle Unit4-Produktet. Kunden har eneansvar for kvalitet, nøyaktighet, pålitelighet, konsekvens, egnethet og lovgylldighet av Kundedata og metode for innhenting av slike Kundedata og skal gjennomføre alle rimelige tiltak for å oppdatere Kundedataene (som brukes i sammenheng med Unit4-Produktet), raskt og rette opp typografiske feil, avkutting av data, foreldet informasjon og andre unøyaktigheter.

8.2. Bruk av Statistisk Data

Unit4 er eier av all Statistisk Data og ingenting i denne Avtalen hindrer eller begrenser Unit4 fra å bruke eller kommersialisere Statistisk Data, forutsatt at bruken av Statistisk Data ikke: (i) avslører noen Personopplysning til tredjeparter; (ii) bryter taushetsplikt eller Gjeldende lover og regler.

8.3. Personvern og Databehandling.

Hver Part skal overholde sine respektive forpliktelser som fastsatt i Unit4s retningslinjer for Personvern og Unit4 Databehandlingsvilkår.

[Hvor SaaS]

8.4. Tilbakelevering av Kundedata ved Ophør

Ved opphør av Avtalen og på Kundens anmodning skal Unit4 gjøre en fil tilgjengelig for Kunden med de siste sikkerhetskopiene av Kundedata (som tas av Unit4), i det opprinnelige databaseformatet, samt vedlegg i opprinnelige format. Kunden kan også be om at slike Kundedata skal tilintetgjøres.

Kunden skal gi Unit4 minst tretti (30) kalenderdagers skriftlig varsel (enten på e-post eller som en Tjenesteanmodning (som definert i Unit4 Vilkår for kundestøtte)) med en forespørsel om tilbakelevering av Kundedata ved utløp av Avtalen. Hvis ikke, legges det til grunn at Kunden ønsker at Kundedata skal tilintetgjøres, og Unit4 vil deretter, med mindre det er ulovlig, slette og/eller tilintetgjøre alle Kundedata i sine systemer eller som Unit4 oppbevarer eller har kontroll over.

Kunden kan når som helst i Avtaleperioden be om å få en fil med siste sikkerhetskopi av Kundedata (tas av Unit4) i opprinnelig databaseformat samt vedlegg i opprinnelig format. Kunden skal gi Unit4 minst tretti (30) kalenderdagers skriftlig varsel (enten på e-post eller som en Tjenesteanmodning til Unit4s Kundestøtte) dersom Kunden ønsker en kopi av sine Kundedata.

Unit4 forbeholder seg retten til å belaste Kunden på time- og materiellbasis og til Unit4s Gjeldende satser for ethvert arbeid som er nødvendig for å levere kopi av Kundedata i et annet format enn det opprinnelige.

[ELLER Hvor Lokalt på stedet (On Premises) eller hosting av tredjepart]

8.4. Bestemmelser om data for Lokalt på stedet (On Premises)

Kunden har til enhver tid ansvar for sikkerheten og integriteten til samtlige data. Det inkluderer, men er ikke begrenset til, å påse at det tas hensiktsmessige sikkerhetskopier av alle data hver dag i henhold til God industripraksis samt påse at systemet kan gjenopprettes til en tidligere tilstand ved problematiske

vedlikeholdsoperasjoner på et produksjonsmiljø. Unit4 skal tilby gjenopprettningstjeneste forutsatt at det finnes oppdaterte sikkerhetskopier. Kunden skal dekke kostnader forbundet med dette. Dersom Unit4 trenger assistanse fra Kundens underleverandører (f.eks. ISP) for å gjennomføre slikt gjenopprettingsarbeid, skal Kunden innhente slik assistanse for Unit4 uten ekstra kostnad for Unit4.

Dersom data når som helst skulle bli ødelagt, gå tapt eller blir tilstrekkelig forringet slik at de ikke lenger kan brukes og Kunden har oppfylt sine forpliktelser i den forutgående bestemmelsen, skal Unit4 hjelpe Kunden med å gjenvinne eller gjenopprette slike data enten ved hjelp av egne interne ressurser (i den grad Unit4 er i stand til det på dette virkefeltet) eller ved å samarbeide med et spesialisert tredjeparts datareparasjonsfirma som Kunden bruker, til en ekstra kostnad som partene blir enige om seg imellom før arbeidet begynner.

Dersom Unit4 sier opp Avtalen skal Kunden umiddelbart returnere Unit4-produktet til Unit4, eller etter anmodning fra Unit4 tilintetgjøre Unit4-produktet og alle kopier av hele eller deler av Unit4-produktet, og innen syv (7) kalenderdager skriftlig bekrefte overfor Unit4 at Kunden har returnert eller tilintetgjort Unit4s programvare, alt etter hva som er relevant. Dersom Kunden unnlater å returnere eller tilintetgjøre Unit4-produktet, har Unit4, etter å ha gitt Kunden rimelig varsel, rett til å ta seg inn i Kundens lokaler for å fjerne eller ha oppsyn med tilintetgjørelsen av Unit4-produktet. I slike tilfeller bemyndiger og tillater Kunden herved ugjenkallelig Unit4s ansatte eller agenter å ta seg inn i Kundens lokaler for dette formålet. Kunden skal dekke alle rimelige kostnader som Unit4 pådrar seg i forbindelse med gjenopprettning av Unit4-produktet. Slike kostnader skal betales på erstatningsbasis.

9. GARANTIER OG ANSVARFRASKRIVELSE

9.1. Generelle garantier

Hver Part garanterer at:

- 9.1.1. Parten er bemyndiget og har innhentet alle nødvendige samtykker for å inngå og oppfylle Avtalen;
- 9.1.2. at Avtalen er utstedt av en behørig autorisert representant for hver Part; og
- 9.1.3. at Parten har inngått denne Avtalen på gyldig måte og har juridisk rett til å gjøre det.

9.2. Funksjonsgaranti for Produktet

Unit4 garanterer at Unit4-produktet i vesentlig grad fungerer i henhold til Unit4-dokumentasjonen og Spesifikasjonen som Kunden får når Produktet leveres eller Kunden får tilgang til det første gang (alt etter hva som gjelder).

Kunden erkjenner at Unit4-produktet er standardprogramvare og ikke et skreddersydd program eller program som er utviklet for å oppfylle Kundens individuelle behov (selv om Unit4 er klar over slike behov). Det er derfor Kundens ansvar å påse at egenskapene og funksjonene som er beskrevet i Unit4-dokumentasjonen, Spesifikasjonen og av Unit4 i Ordreskjemaet oppfyller de behov Kunden måtte ha. Unit4 og dets programvarepartnere (alt etter hva som gjelder) er ikke ansvarlig dersom Unit4-produktet mangler egenskaper eller funksjoner som ikke er angitt i den relevante Unit4-dokumentasjonen, Spesifikasjonen eller av Unit4 på Ordreskjemaet.

Unit4 fraskriver seg ansvar dersom Unit4-produktet mangler egenskaper eller funksjoner som følge av:

- 9.2.1. endring av kode til Unit4-produkt (eller Individuell tilpasning) som ikke er utført av Unit4 eller en av Unit4s godkjente programvarepartnere eller handlinger som er uttrykkelig unntatt i Unit4-Dokumentasjonen (og Kunden skal dekke kostnader og utgifter forbundet med en eventuell godkjenning);

[Hvor Lokalt på stedet (On Premises)]

9.2.2. at Kunden ikke har installert en ny Utgivelse eller Oppdatering eller gjennomført en Hurtigreparasjon (Hot Fix) (hver som definert i Unit4s Vilkår for kundestøtte) som er utgitt for å rette opp en feil eller, unntatt hvis Unit4 har avtalt noe annet i Ordreskjemaet, bruk av enhver Utgivelse som ikke er den siste eller nest siste Utgivelse av Unit4-produktet.

- 9.2.3. eventuelle kombinasjoner av Unit4-produktet med annen programvare eller materiell som ikke er levert eller godkjent av Unit4 eller dets godkjente programvarepartnere; eller
- 9.2.4. bruk av Unit4-produktet på utilsiktet måte eller på annen måte enn tillatt i Avtalen.

Unit4 garanterer ikke at driften av Unit4-produktet er eller vil være uavbrutt eller feilfri. Kunden erkjenner dette.

Dersom Unit4-produktet ikke fungerer i henhold til en av garantiene over, skal Unit4 ikke være ansvarlig eller ha andre plikter enn å rette opp slike feil gjennom Unit4s Kundestøtte. Kunden bekrefter at den feilopprettningen som er fastsatt i

Avtalen utgjør hele omfanget av Unit4s ansvar og forpliktelser med henblikk på eventuelle brudd på en slik garanti.

9.3. Tjenestegaranti

Unit4 bekrefter at Unit4-tjenester skal:

- 9.3.1. ha en høy og profesjonell standard;
- 9.3.2. samsvare med God industripraksis; og
- 9.3.3. leveres med rimelig omhu og ferdigheter.

I forbindelse med Profesjonelle tjenester er ovenstående garanti betinget av at Kunden varsler Unit4 omgående, og i alle tilfeller innen tretti (30) kalenderdager etter at de påståtte mangelfulle Profesjonelle tjenestene ble utført, og at Kunden gir Unit4 all den informasjon og assistanse som Unit4 ber om i forbindelse med dette. Ved mottak av slik rettidig varsel skal Unit4, som sin eneste forpliktelse og Kundens eneste og eksklusive misligholdsbeføyelse, gjøre det som er kommersielt og rimelig for å gjennomføre tjenestene på ny eller på annen måte rette opp feil som er gjort uten ekstra omkostninger for Kunden.

Videre fraskriver Unit4 seg ansvar dersom Unit4-tjenestene ikke oppfyller egenskaper eller funksjoner som følge av:

- 9.3.4. endring av kode til Unit4-produkt (eller Individuell tilpasning) som ikke er utført av Unit4 eller en av Unit4s godkjente programvarepartnere eller handlinger som er uttrykkelig unntatt i Unit4-dokumentasjonen (og Kunden dekker kostnader og utgifter forbundet med en eventuell godkjenning);

[Hvor Lokalt på stedet (On Premises)]

9.3.5. at Kunden ikke har installert en ny Utgivelse eller Oppdatering eller gjennomført en Hot Fix (hver som definert i Unit4s Vilkår for kundestøtte) som er utgitt for å rette opp en feil eller, unntatt hvis Unit4 har avtalt noe annet i Ordreskjemaet, bruk av enhver Utgivelse som ikke er den siste eller nest siste Utgivelse av Unit4-Produktet.

- 9.3.6. eventuelle kombinasjoner av Unit4-produktet med annen programvare eller materiell som ikke er levert eller godkjent av Unit4 eller dets godkjente programvarepartnere;
- 9.3.7. bruk av Unit4-produktet på utilsiktet måte eller på annen måte enn tillatt i Avtalen; eller
- 9.3.8. uriktige instruksjoner eller informasjon fra Kunden eller dersom Kunden unnlater å gi Unit4 informasjon eller dokumentasjon.

9.4. Ansvarsfraskrivelse

Med unntak av det som uttrykkelig er angitt i Avtalen gir ingen av Partene noen garantier av noe slag, hverken uttrykkelig, antydning, lovfestet eller på annen måte, og hver Part frasier seg uttrykkelig alle antydde garantier, herunder garantier om omsettelighet eller egnethet for et spesielt formål, så langt det er tillatt etter Gjeldende lover og regler.

9.5. Kundens ansvar for sine Tilknyttede selskaper og Brukere

Kunden skal sikre at enhver person som får tilgang til gjeldende Unit4-produkt overholder betingelsene i denne Avtalen (inkludert Bruk av relevant Unit4-produkt og/eller Unit4-tjenester). Kunden aksepterer ansvar for (i) slike personers handlinger og/eller uttalelser i forbindelse med Kundens brudd på betingelser i denne Avtalen; eller (ii) direkte brudd på betingelsene i denne Avtalen som slike personer er skyldig i.

10. GJENSIDIG SKADESLØSHOLDELSE

10.1. Skadesløsholdelse - Unit4

Unit4 skal forsvare Kunden, og dekke kostnadene forbundet med dette, i forbindelse med ethvert krav, søksmål eller rettsforfølgelse ("Krav") som reises eller iverksettes mot Kunden av en tredjepart der det hevdes at bruk av et Unit4-produkt direkte krenker en tredjeparts immaterielle rettigheter eller misbruker tredjeparts forretningshemmeligheter. Videre skal Unit4 godtgjøre og holde Kunden skadesløs for alle kostnader (inkludert rimelige advokatsalær) som rettskraftig ilegges Kunden av en saklig kompetent domstol eller en meklingsmann, eller som avtalt i en skriftlig forliksavtale som er undertegnet av Unit4, i forbindelse med slike Krav.

Umiddelbart etter mottak av varsel om Krav skal Kunden: (a) straks gi Unit4 skriftlig varsel om Kravet; (b) gi Unit4 enemyndighet til å forsvare og avgjøre et Krav (forutsatt at Unit4 ikke kan avgjøre eller forsvare krav uten at Unit4 betingelsesløst fritar Kunden for alt ansvar); og (c) gi Unit4, for Unit4s regning, all rimelig assistanse forbundet med forsvar eller avgjørelse av et slikt Krav. Unit4s forpliktelse om skadesløsholdelse vil utlignes eller reduseres dersom Unit4s evne til å forsvare eller avgjøre et krav påvirkes negativt av at Kunden ikke har overholdt foregående setting.

Unit4 skal ikke ha noen forpliktelse om skadesløsholdelse for; (i) krav som oppstår som følge av en kombinasjon av et Unit4-produkt med et av Kundens

produkter, tjenester, maskinvare, data eller forretningsprosesser eller Kundens bruk av et Unit4-produkt annet enn i henhold til Avtalen; og (ii) for endringer eller tillegg til Unit4-produktet (herunder enhver Individuell tilpasning) som ikke er utført av Unit4 eller noen av deres godkjente programvarepartnere.

Hvis Unit4-produktet utgjør kontraktsbrudd, eller sannsynligvis utgjør kontraktsbrudd, har Unit4 muligheten for, på egen regning, (i) å erstatte eller endre Unit4-produktet etter behov, (ii) å skaffe en lisens for Kunden for å fortsette å bruke Unit4-produktet, (iii) å erstatte Unit4-produktet med en funksjonelt ekvivalent tjeneste; eller (iv) avslutte det aktuelle Unit4-produktet og tilbakebetale forhåndsbetalte vederlag som knytter seg til den ubrukelige delen av det aktuelle Unit4-produktet etter at termineringen trer i kraft.

10.2. Skadesløsholdelse - Kunde

Kunden skal godtgjøre, forsvare og holde Unit4 skadesløs for og mot ethvert krav, søksmål, skadeserstatning, ansvar, kostnader og utgifter (deriblant rimelige advokatsalær og rettsgebyrer) som helt eller delvis oppstår som følge av:

- 10.2.1. Kundens, Tilknyttede selskapers eller deres Brukeres bruk av Unit4-produktet og/eller Unit4-tjenester på en måte som utgjør et brudd på betingelsene i Avtalen eller til ulovlige formål;
- 10.2.2. brudd på Unit4s immaterielle rettigheter;
- 10.2.3. Kundens ansvar (under Gjeldende lover og regler eller Avtalen) i forbindelse med Kundens innlegging, behandling, tilsiktet eller utilsiktet offentliggjøring og/eller lagring av Kundedata, eller andre krav (enten de er bona fide eller ikke) fra Kundens endelige sluttbrukere, deres prosessfullmektiger eller andre tredjeparter i forbindelse med dette.

10.3. Eksklusiv misligholdsbeføyelse

Dette punktet om "Gjensidig skadesløsholdelse" beskriver den skadesløsholdendes eneansvar overfor, og den skadesløsholdte Partens eksklusive misligholdsbeføyelse mot, den andre Parten for et hvilket som helst type krav som er beskrevet i henholdsvis punkt 10.1 og 10.2.

11. ANSVARSBEGRENSNING

11.1. Ikke-utelukket ansvar

Intet i denne Avtalen, især i dette punkt 11, begrenser eller ekskluderer Partenes ansvar:

- 11.1.1. for svindel og falske eller villedende opplysninger,
- 11.1.2. for død eller personskade som skyldes uaktsomhet,
- 11.1.3. i den grad at slik begrensning eller utelukkelse ikke er tillatt under Gjeldende lover og regler;
- 11.1.4. for betaling av ubestridte og korrekt forfalte vederlag,
- 11.1.5. for Partenes respektive ansvar etter punkt 10 i disse Alminnelige forretningsvilkår og den gjensidige skadesløsholdelsen under punkt 10 i Databehandlingsvilkårene (hvis relevant) .

11.2. Unntak om Følgeskadeerstatning og Relatert skadeerstatning

I henhold til punkt 11.1 skal ingen av Partene være ansvarlig for den andre Partens tap av fortjeneste eller inntekter eller for indirekte, spesiell, tilfeldig, følge-, deknings- eller straffeerstatning (inkludert skade på goodwill, tap eller ødeleggelse av data eller tap av kontrakter), uansett hvordan dette måtte oppstå, i eller utenfor kontraktsforholdet eller under et hvert annet ansvar, og uavhengig av om Parten har blitt underrettet om risikoen for slike skader eller ikke.

11.3. Ansvarsbegrensning

I følge punkt 11.1 til 11.2 skal det samlede ansvaret til Unit4 i henhold til Avtalen, eller utenfor kontrakt eller under noen andre form for ansvar, ikke overskride (i) det beløpet som Kunden har betalt i løpet av de siste tolv månedene umiddelbart før hendelsene som førte til erstatningsansvaret inntraff, eller (ii) 500 000 Euro (som kan veksles til lokal valuta på tidspunktet for den erstatningsbetingende hendelsen), alt etter hvilket beløp som er lavest.

12. AVTALEPERIODE OG HEVING AV AVTALEN

12.1. Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft på Ikrafttredelsesdatoen og løper til den sies opp av en av Partene i henhold til avtalevilkårene.

12.2. Begrunnet oppsigelse

Hver Part kan si opp Avtalen (i) ved å gi den andre Parten minst tretti (30) kalenderdagers skriftlig varsel om vesentlig brudd på Avtalen dersom bruddet ikke har blitt rettet opp innen utgangen av denne perioden, eller (ii) dersom den andre Parten blir gjenstand for konkursbegjæring eller annen rettsforfølgelse relatert til insolvens, blir overtatt av midlertidig bobestyrer, avvikles eller

overdras til fordel for kreditorer. Videre kan Unit4 terminere Avtalen umiddelbart ved skriftlig varsel dersom Kunden har vesentlig misligholdt vilkårene av AUP punkt 5 eller 10.2, uavhengig av om misligholdet kan rettes.

12.3. Virkning av Heving

Heving av Avtalen berører ikke de rettigheter og ansvar som Partene har og skal ikke automatisk oppheve eventuelle andre Avtaler som de har inngått i forbindelse med andre Ordreskjema. Unit4 vil ikke være forpliktet til å levere Unit4-produkter og/eller Unit4-tjenester etter at heving av Avtalen trer i kraft.

12.4. Betingelser som fortsatt er i kraft

Eventuelle betingelser i Avtalen som uttrykkelig eller underforstått skal tre i kraft eller fortsatt være i kraft ved eller etter heving eller utløp av Avtalen, skal fortsatt være i full kraft så lenge det er nødvendig.

12.5. Betaling for terminering i løpet av Minsteperioden

Ved terminering av Avtalen av Unit4 som følge av Kundens mislighold, skal Kunden betale ubetalt vederlag for den gjenstående delen av Avtaleperioden for alle Ordreskjema etter at termineringen trår i kraft, som Partene er enige om utgjør en konvensjonalbot. Under ingen omstendighet vil en terminering frita Kunden fra forpliktelsen til å betale vederlag til Unit4 for perioden før termineringen trår i kraft. Denne misligholdsbeføyelsen berører ikke andre misligholdsbeføyelser Unit4 kan ha i henhold til Avtalen.

13. GENERELLE BESTEMMELSER

13.1. Revisjon

Etter å ha gitt rimelig varsel, og ikke mer enn én gang i året, kan Unit4 (eller en ekstern revisor instruert av Unit4) gjennomføre revisjon (enten eksternt eller i Kundens forretningslokaler) av Kundens Bruk av Unit4-produkter eller Unit4-tjenester. Bruk kan være faktisk bruk eller at Kunden oppretter en bruksrett, herunder etablering av roller for Brukere i Unit4-produktet. Kostnadene knyttet til en ekstern revisor bæres av Unit4. Dersom Unit4 ber om det skal Kunden med en gang samarbeide fullt ut og tilby alle etterspurte data og informasjon for å bekrefte samsvar med vilkårene i Avtalen. Kunden skal svare på enhver forespørsel om informasjon så snart som mulig, men senest ti (10) Virkedager etter en slik forespørsel. Hvis resultatet av en revisjon viser Bruk som overskrider kvantumet i Volummålestokken kjøpt i et Ordreskjema skal Kunden etterbetale eventuell underbetaling som er forårsaket av den manglende overholdelsen (herunder ubetalte vederlag) for hele perioden med manglende overholdelse. Fastsettelsen av vederlaget for slike betalinger vil baseres på Unit4s Gjeldende satser (dvs. gjeldende prislister på det tidspunktet revisjonen utføres) og Unit4 har rett til å utstede en faktura innen fjorten (14) dager etter at Unit4 oppgir underbetalingskostnadene (med mindre Partene er enige om å forlenge fristen). Dersom underbetalte avgifter for Programvarelisens overstiger fem (5) prosent av totalkostnadene / verdien av Unit4-Produktet i et relevant Ordreskjema, skal Kunden også betale Unit4 tilbake for kostnadene forbundet med å gjennomføre revisjonen. Bestemmelsene i punkt 3.8 og 13.14 (Tvisteløsning) gjelder ikke for løsning av saker om revisjon og underbetaling.

13.2. Forslag

Unit4 skal ha royalty-fri, global, overførbar, underlisensierbar, ujenkallelig, evigvarende lisens for bruk og skal innlemme i sitt Unit4-produkt alle forslag, anmodninger om forbedringer, anbefalinger eller andre tilbakemeldinger som Kunden, deriblant Kundens sluttbrukere, gir i forbindelse med drift av Unit4-produktet.

13.3. Overholdelse av eksportlover

Unit4-produktet og/eller Unit4-tjenester, annen Unit4-teknologi og avledede produkter av disse, kan være underlagt eksportlovgivning i andre jurisdiksjoner. Kunden samtykker i at slike Unit4-produkter og/eller Unit4-tjenester samt Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester ikke vil eksporteres fra leveranslandet direkte eller indirekte, separat eller som del av et system, uten at Kunden for egen regning først overholder alle lover og forskrifter fra og innhenter alle lisenser fra landets rette myndigheter og United States Department of Commerce og andre aktuelle etater. På anmodning fra Kunden og for dennes regning, kan Unit4 bistå Kunden med å søke om slike lisenser. Videre skal Kunden bekrefte at han ikke står oppført på styresmaktens liste over parter som ikke er tillatt. Kunden skal ikke tillate at Brukere har tilgang til eller bruker Unit4s programvare i et land som USA eller EU har forbudt eller i overtredelse av USAs eller EUs eksportlover eller eksportbestemmelser.

13.4. Antikorrupsjon og antibestikkelse

Ingen av Partene har mottatt eller blitt tilbudt ulovlige eller upassende bestikkelser, provisjoner, betalinger, gaver eller annet av verdi fra den andre Partens ansatte eller agenter i forbindelse med Avtalen. Rimelige gaver og representasjon som gis i forbindelse med alminnelig forretningsdrift utgjør ikke brudd på restriksjonen ovenfor. Dersom en av Partene får kjennskap til brudd på ovenstående restriksjoner, skal Parten gjennomføre de tiltak som er rimelige for straks å varsle den andre Parten.

13.5. Tiltak mot moderne slaveri og menneskehandel

Begge Parter overholder alle Gjeldende lover og regler mot moderne slaveri og menneskehandel. Begge Parter har tatt rimelige og kommersielt akseptable forholdsregler for å sikre at det ikke forekommer noen form for moderne slaveri og menneskehandel i Unit4s virksomhet eller leverandørkjeder. For mer informasjon om Unit4s tiltak, se Unit4s Tiltak mot moderne slaveri og menneskehandel.

13.6. Samtykke til utgivelse

Fra og med Ikrafttredelsesdatoen forbeholder Unit4 seg retten til å bruke Kundens navn og logo både internt og eksternt (herunder på Unit4s nettside eller på sosiale medier). Videre tillater Kunden Unit4 å (i) utgi en pressemelding og tilby tilstrekkelig samarbeid, slik at Unit4 kan publisere denne innen 3 måneder fra Avtalens dato; og/eller (ii) bruke Kundens erfaring til å produsere en referansesak og tilby tilstrekkelig samarbeid til at Unit4 kan produsere en slik referansesak innen tre måneder fra Prosjektets startdato. Kunden kan ikke nekte samtykke til å utgi en pressemelding og/eller referanse uten rimelig grunn, men ordlyden til slike skal utarbeides av Unit4 og avtales gjensidig med Kunden før bruk.

13.7. Forhold mellom Partene

Partene er uavhengige avtaleparter. Avtalen danner ikke et partnerskap, franchise, joint venture, agentur, investeringsavtale eller et ansettelsesforhold mellom Partene.

13.8. Ingen begunstigede tredjemenn

Dersom Kunden kun kjøper Unit4-produkter og/eller Unit4-tjenester er det ingen begunstigede tredjemenn til Avtalen. Dersom Kunden kjøper Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester, kan Tredjepartsleverandøren håndheve betingelsene i denne Avtalen mot Kunden som om den var en Part i denne. Partene kan endre vilkårene i Avtalen i henhold til punkt 13.18 uten samtykke fra Tredjepartsleverandøren.

13.9. Varsler

Dersom ikke annet er angitt i Avtalen vil alle varsler, tillatelser og godkjenninger herunder være skriftlige og anses som gitt: (i) når de har blitt avgitt personlig, (ii) andre Virkedag etter at de har blitt postlagt, (iii) andre Virkedag etter at de har blitt sendt med bekreftet faksimile, eller (iv), utenom varsler om heving eller erstatningskrav ("Juridiske varsler"), første Virkedag etter at de har blitt sendt på epost. Varsler og Juridiske varsler til Unit4 skal adresseres til Unit4s Finansdirektør og sendes til forretningsadressen på Ordreskjemaet. Meldinger som har å gjøre med fakturaer til Kunden skal adresseres til den relevante faktureringskontakten som Kunden har angitt, og Juridiske varsler til Kunden skal adresseres til Kunden og merkes tydelig som Juridiske varsler. Alle andre meldinger og varsler til Kunden skal adresseres til relevant administrator for Software Service-systemet som kunden har angitt.

13.10. Avkall

Dersom en Part unnlater å utøve en rett under Avtalen, eller utøver denne sent, utgjør det ikke avkall på denne rettigheten.

13.11. Ugyldighet

Dersom en domstol i en kompetent jurisdiksjon finner at en bestemmelse (eller del av en bestemmelse) i Avtalen strider mot Gjeldende lover og regler, vil bestemmelsen (eller relevant del av bestemmelsen) bli endret av domstolen og tolkes slik at den best mulig oppfylder formålene i den opprinnelige bestemmelsen i den grad det er tillatt under Gjeldende lover og regler, mens de øvrige bestemmelsene i Avtalen vil forbli i full kraft.

13.12. Force Majeure

Ingen av Partene har misligholdt sine forpliktelser dersom utførelsen av pliktene er blitt utsatt eller forhindret på grunn av Force Majeure. Partene er ikke forpliktet til å oppfylle sine forpliktelser hvis dette er umulig på grunn av Force Majeure. Begrepet Force Majeure inkluderer force majeure hos Unit4s leverandører, at leverandører som Kunden har bedt Unit4 om å bruke ikke har oppfylt sine forpliktelser godt nok, samt eventuell mangler ved Ikke-Unit4-applikasjon eller tredjepartstjenester som Kunden har bedt Unit4 om å bruke. Dersom en Force Majeure-situasjon varer mer enn nitti (90) kalenderdager skal Partene ha rett til å si opp Ordreskjemaet ved å varsle den andre Parten om dette i henhold til punkt 13.9 (Varsler). Eventuelle Tjenester eller Tilleggstjenester som er levert eller gjennomført i henhold til Ordreskjemaet før force majeure inntraff, skal kunne faktureres av Unit4 og skal betales av Kunden.

13.13. Overdragelse

Ingen av Partene har rett til å overdra rettigheter eller forpliktelser under denne Avtalen, verken i kraft av Gjeldende lover og regler eller annet, uten skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten (kan ikke nektes uten skjellig grunn). Uten hensyn til det førnevnte kan begge Parter overdra Avtalen i sin helhet (deriblant alle Ordreskjema) uten samtykke fra den andre Part, til et Tilknyttet selskap eller i forbindelse med sammenslåing, oppkjøp, omorganisering eller salg av alle eller en vesentlig del av selskapets eiendeler når dette ikke involverer den andre Partens direkte konkurrenter. En Parts eneste

misligholdsbeføyelse for eventuell påstått overdragelse av den andre Parten slik at det utgjør et brudd på denne bestemmelsen, skal være at den ikke-overdragende Part kan velge å si opp Avtalen etter skriftlig varsel til overdragende Part. Ved slik oppsigelse av Kunden (utelukkende) skal Unit4 refundere eventuelle forhåndsbetalte Kundeinnbetalinger som dekker resten av perioden for alle ordre etter datoen oppsigelsen trer i kraft. I følge det ovenstående skal Avtalen være bindende og komme til anvendelse for Partene, deres respektive etterfølgere og utnevnte stedfortredere.

13.14. Tvisteløsning

Med unntak av revisjon som er gjennomført i samsvar med 13.1 (Revisjon), skal tvister som oppstår tvist mellom Partene forbundet med denne Avtalen, skal den forurettede Part, før Parten håndhever sine rettigheter, sende skriftlig varsel om problemet til en Direktør (eller tilsvarende stilling) for den andre Parten. Begge Parter skal deretter gjøre alle rimelige bestrebelse på å løse tvisten innen fjorten (14) kalenderdager. Dersom problemet ikke lar seg løse skal den forurettede Parten sende skriftlig varsel om problemet til Administrerende Direktør (eller tilsvarende stilling) for den andre Parten. Begge Parter skal deretter gjøre alle rimelige bestrebelse på å løse tvisten innen ytterligere tjue-en (21) kalenderdager. Dersom partene ikke har kommet til enighet i løpet av denne perioden på tretti-fem (35) kalenderdager, kan begge Parter håndheve sine rettigheter.

13.15. Rekrutteringsforbud

I en periode på 6 måneder etter utløp eller terminering av Avtalen, forplikter begge Parter seg til at de ikke skal, med mindre det foreligger skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten, (enten av den aktuelle Parten, dens ansatte, agenter, tredjeparter eller på annen måte) ansette eller anmode om ansettelse, eller anmode om å levere tjenester, som en ansatt, selvstendig næringsdrivende eller konsulent følgende:

- ansatt
- selvstendig næringsdrivende
- konsulent

hos den andre Parten, som aldri tidligere har blitt benyttet av den første Parten, men ble introdusert for den første Parten som et resultat av denne Avtalen, og som den første Parten har hatt kontakt med som en følge av denne Avtalen i løpet av de siste 12 månedene.

Partene erkjenner at brudd på bestemmelsene i dette punktet medfører utgifter til tid og kostnader for den andre Parten, og vil erstatte enhver slik ansatt som den andre har krav på å få tilbake som konvensjonalbot tilsvarende 50 % brutto årslønn eller årlig vederlag for den aktuelle personen på tidspunktet for bruddet. Denne bestemmelsen påvirker ikke den andre Partens rett til å kreve forholdet stoppet ved påbud.

13.16. Gjeldende lov

Avtalen reguleres utelukkende av lovene i den jurisdiksjon der Unit4s virksomhet, som oppgitt på Ordreskjemaet, er registrert, og eventuelle tvister, enten kontraktsmessige eller ikke-kontraktsmessige, som oppstår som følge av eller i forbindelse med denne, skal være underlagt rettens eksklusive domsmakt i samme jurisdiksjon.

13.17. Hele Avtalen

Denne Avtalen utgjør hele avtalen mellom Partene og erstatter alle tidligere og samtidige avtaler, forslag eller fremstillinger om emnet, både muntlige og skriftlige.

13.18. Endringer

Ingen modifikasjoner, endringer eller frafall av bestemmelser i denne Avtalen gjelder med mindre de er utarbeidet skriftlig og signert av begge Parter.

13.19. Motparter

Avtalen kan utstedes som faksimile og i gjenparter, som sammen vil danne ett juridisk instrument.

13.20. Elektronisk signatur

Overføring av et signert dokument (men for å unngå tvil ikke bare en signaturside) på: (i) faks; eller (ii) e-post (i PDF eller annet avtalt format); eller (iii) elektronisk signatursystem (f.eks. DocuSign) vil gjelde som levering av det relevante dokument.

[Hvor Tredjepartsprodukter – inkluder disse vilkårene]

14. TREDJEPARTSPRODUKTER OG -TJENESTER

Unit4 vil fra tid til annen tilby Tredjepartsprodukter og Tredjepartstjenester for salg sammen med Unit4-produkter og Unit4-tjenester. For mer informasjon om slike Tredjepartsprodukter og Tredjepartstjenester, se Retningslinjer om Tredjepartsinformasjon og vilkår. Slike Tredjepartsprodukter og Tredjepartstjenester selges enten:

14.1. i henhold til betingelsene i Avtalen, der alle henvisninger til "Unit4" forbundet med leveranser eller forpliktelser erstattes med aktuell Tredjepartsleverandør (som er fastsatt i Ordreskjemaet) og der alle (eventuelle) referanser til: (i) "Unit4-produkter" erstattes med Tredjepartsprodukter; (ii) Unit4 SaaS (som relevant) erstattes av Tredjepartstjenester; (iii) Unit4-dokumentasjon erstattes med Tredjepartsdokumentasjon og (iv) alle gjeldende definisjoner leses og tolkes som om de gjelder (med nødvendige eller naturlige endringer) Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester. Alle referanser til "Unit4" med hensyn til betaling fortsetter å være referanser til Unit4 og alle andre referanser tolkes som om de gjelder Unit4 og relevant Tredjepartsleverandør på lik linje. Unit4 samtykker herved i å sørge for at Tredjepartsleverandøren leverer Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester i henhold til Avtalen (som ved behov er endret til å referere til Tredjepartsleverandøren) samt alle andre spesifikke vilkår som er fastsatt i Ordreskjemaet og som gjelder for de spesifikke Tredjepartsproduktene og/eller Tredjepartstjenestene (som, for å unngå tvil, utgjør Avtalen mellom Partene). Både Unit4 og en Tredjepartsleverandør kan gjøre betingelsene i Avtalen gjeldende mot Kunden som om hver av dem var en part i denne (selv om samtykke fra en Tredjepartsleverandør ikke er påkrevd for at Unit4 og Kunden skal kunne endre eller forandre Avtalen) og Unit4 fortsetter å ha ansvar dersom en Tredjepartsleverandør unnlater å levere Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester i henhold til Avtalen; eller

14.2. på Tredjepartsbetingelser (som, for å unngå tvil, utgjør Avtalen mellom Partene). Unit4 har rett til å motta betaling i henhold til betalingsvilkårene. Kunden skal overholde alle Tredjepartsbetingelser og både Unit4 og en Tredjepartsleverandør kan gjøre vilkårene i Avtalen gjeldende mot Kunden som om hver av dem var en part i denne (selv om samtykke fra en Tredjepartsleverandør ikke er påkrevd for at Unit4 og Kunden skal kunne endre eller forandre Avtalen) og Unit4 fortsetter å ha ansvar dersom en Tredjepartsleverandør unnlater å levere Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester i henhold til Avtalen.

Unit4 stadfester at der det er relevant, skal Unit4 ha rett til å viderelisensiere eller gi tilgang til (som relevant) alle deler av Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester som det viderelisensiere eller gir Kunden tilgang til (som relevant) eller (som relevant) ha rett til å distribuere alle Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester som Unit4 leverer til Kunden.

Dersom Unit4 videreselger et Tredjepartsprodukt eller en Tredjepartstjeneste har Unit4 tillatelse til å videreføre enhver økning i kostnader som er belastet Unit4 av Tredjepartsleverandør til Kunden, med mindre annet følger av et Ordreskjema.

DATABEHANDLINGSVILKÅR (EØS)

1. ANVENDELSESOMRÅDET FOR DISSE DATABEHANDLINGSVILKÅRENE

I disse vilkårene for behandling av personopplysninger («**Databehandlingsvilkår**»):

- 1.1 Kunden (heretter omtalt som «**Behandlingsansvarlig**») er den Part som (alene eller sammen med andre) bestemmer formålet med, samt hvilke midler man skal ta i bruk ved, Behandlingen av Personopplysninger.
- 1.2 Unit4 og dets Tilknyttede selskaper (heretter omtalt som «**Databehandler**») er den Part som opptrer på vegne av Behandlingsansvarlig, uten å være gjenstand for dennes direkte kontroll.
- 1.3 Databehandler vil behandle Personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig (og Behandlingsansvarlig samtykker til dette), i henhold til gjeldende lover og regler, samt disse Databehandlingsvilkårene med Databehandlingsinformasjon.
- 1.4 Databehandlingsinformasjonen angir:
 - 1.4.1 I Del 1, blant annet, midlene og målene ved Behandlingen, kategoriene av Personopplysninger som skal Behandles, lagringstiden for slike Personopplysninger, samt hvilke(t) land (eller sted(er)) Personopplysningene skal Behandles.
 - 1.4.2 I Del 2, de gjeldende sikkerhetstiltak som Databehandler har implementert, og som Behandlingsansvarlig bekrefter at er adekvate.
 - 1.4.3 I Del 3, nærmere informasjon om eventuelle Underdatabehandlere.
 - 1.4.4 I Del 4, EUs standard personvernbestemmelser, som får anvendelse i ethvert tilfelle hvor Behandlingsansvarlig overfører Personopplysninger innenfor EØS-området til Databehandler utenfor EØS-området, som nærmere beskrevet i punkt 2.3 nedenfor.
- 1.5 Databehandlingsinformasjonen kan oppdateres til enhver tid under Databehandlingsvilkårenes avtaleperiode, om nødvendig.

2. BEHANDLING

- 2.1 Databehandler og Behandlingsansvarlig skal gi hverandre all informasjon som er nødvendig for å sikre korrekt etterlevelse av Personvernregelverket, uten unødig opphold.
- 2.2 Behandlingen av Personopplysninger foregår i det eller de landene, eller på det eller de stedene, som angis i Del 1 av Databehandlingsinformasjonen. Behandlingsansvarlig gir sitt uttrykkelige samtykke til Behandling av Personopplysninger i de landene/på de stedene som er angitt i Del 1 av Databehandlingsinformasjonen. Dersom Behandlingen skal foregå i et eller flere andre land, eller på et eller flere andre steder, skal Databehandler informere Behandlingsansvarlig om dette.
- 2.3 Dersom Personopplysninger Behandles i et land utenfor det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) og EU-kommisjonen ikke har foretatt noen beslutning om at det aktuelle landet anses å inneha et adekvat beskyttelsesnivå, skal Behandlingen kun finne sted dersom det er implementert egnede sikkerhetstiltak som sikrer et adekvat beskyttelsesnivå for Personopplysninger. I slike tilfeller, for å sikre at egnede beskyttelsestiltak er avtalt, skal Partene oppfylle sine respektive forpliktelser i EUs standard personvernbestemmelser inntatt i Del 4 av Databehandlingsinformasjonen (eller slike egnede beskyttelsestiltak som Tilsynsmyndigheten for personvern eller en annen kompetent myndighet («**Myndigheten**») beslutter at oppfyller vilkårene for et adekvat beskyttelsesnivå) og Behandlingsansvarlig godtar herved, og instruerer Databehandler til å utføre slik Behandling.

3. DATABEHANDLERS ANSVAR

- 3.1 Databehandler vil Behandle Personopplysninger på en korrekt og hensynsfull måte i samsvar med disse Databehandlingsvilkårene, og skal etterleve Personvernregelverket.
- 3.2 Databehandler vil kun Behandle Personopplysninger i samsvar med oppfyllelsen av Avtalen og de skriftlige instruksjoner som er gitt av Behandlingsansvarlig, med mindre Databehandler er juridisk forpliktet til å Behandle Personopplysninger på en måte som strider mot dette. I sistnevnte tilfelle skal Databehandler informere Behandlingsansvarlig om den eller de relevante lovbestemmelsene og pliktene i henhold til disse.
- 3.3 Databehandler vil kun Behandle Personopplysninger for de formål som er angitt i mottatte instruksjoner, og for å oppfylle forpliktelsene i henhold til disse Databehandlingsvilkårene. Databehandler skal ikke bruke Personopplysninger til andre formål.
- 3.4 Databehandler vil ikke utlevere Personopplysninger til tredjeparter (utenom til den Registrerte eller andre personer som er godkjent av Behandlingsansvarlig eller Databehandler til å Behandle Personopplysninger), med mindre en slik utlevering skjer i henhold til Behandlingsansvarliges instruksjoner eller i sammenheng med oppfyllelsen av Avtalen, disse Databehandlingsvilkårene (inkludert Databehandlingsinformasjonen) eller når det er nødvendig for å oppfylle en lovbestemt plikt eller rettslig avgjørelse.
- 3.5 Databehandler vil ikke endre, redigere, korrigere eller på annen måte forandre Personopplysningene uten at Behandlingsansvarlig har instruert om dette.
- 3.6 Databehandler skal i rimelig utstrekning bistå Behandlingsansvarlig med å imøtekomme anmodninger fra den Registrerte i forbindelse med utøvelsen av sine rettigheter under Personvernregelverket, herunder, men ikke begrenset til, å (i) gi den Registrerte tilgang til sine Personopplysninger; (ii) rette eller slette Personopplysninger på anmodning fra den Registrerte; (iii) fremlegge bevis for at Personopplysninger har blitt rettet eller slettet; (iv) fremlegge de Personopplysninger som den Registrerte har gitt til Behandlingsansvarlig og som Behandlingsansvarlig har gitt til Databehandler og; (v) overføre alle Personopplysninger som tilhører den Registrerte til en annen Behandlingsansvarlig

(dataportabilitet). Dersom det fremsettes en anmodning om å returnere eller fremlegge en kopi av Personopplysninger, skal Databehandler skal utlevere denne i et strukturert, alminnelig anvendt og i maskinlesbart format.

- 3.7 Dersom Databehandler mottar en anmodning eller en protest fra den Registrerte (som kan innebære (men er ikke begrenset til) en anmodning om informasjon, tilgang, retting, dataoverføring, begrensning av behandling, eller overføring av Personopplysninger), skal Databehandler umiddelbart videresende anmodningen til Behandlingsansvarlig.
- 3.8 Databehandler skal føre protokoll over alle kategorier av Behandlingsaktiviteter som utføres på vegne av Behandlingsansvarlig, i samsvar med Personvernregelverket. Databehandler skal gi Behandlingsansvarlig all nødvendig informasjon som knytter seg til dette.
- 3.9 Databehandler skal bistå Behandlingsansvarlig med å overholde de juridiske informasjonspliktene overfor Myndigheten og den Registrerte. Databehandler skal, om nødvendig, og dersom det angår Databehandlerens teknologi, bistå Behandlingsansvarlig der hvor en vurdering av personvernkonsekvensene anses nødvendig etter Personvernregelverket.
- 3.10 Dersom Behandlingsansvarlig er gjenstand for en særskilt anmodning om informasjon fra den Registrerte eller en tredjepart (utenom den Registrerte eller andre personer som er godkjent av Behandlingsansvarlig eller Databehandler til å Behandle Personopplysninger) som er berettiget til å fremsette en slik anmodning, skal Databehandler bistå Behandlingsansvarlig med dette. Databehandler skal ikke foreta seg noe som helst med tanke på eventuell anmodning fra den Registrerte eller en tredjepart (utenom den Registrerte eller andre personer som er godkjent av Behandlingsansvarlig eller Databehandler til å Behandle Personopplysninger), for så vidt ikke Behandlingsansvarlig har instruert Databehandler om dette på forhånd. Dersom den Registrerte kontakter Databehandler for å utøve sine rettigheter etter Personvernregelverket, skal Databehandler umiddelbart videresende denne anmodningen til Behandlingsansvarlig.

4. BEHANDLINGANSVARLIGES ANSVAR

- 4.1 Behandlingsansvarlig er ansvarlig for lovligheten av Behandlingen av Personopplysninger og at den er i samsvar med Personvernregelverket, inkludert, men ikke begrenset til, å sikre rettighetene til de Registrerte.
- 4.2 Behandlingsansvarlig er alene ansvarlig for å bestemme formålet med og midlene for Behandlingen av Personopplysninger.
- 4.3 Behandlingsansvarlig er ansvarlig for å informere den Registrerte og å garantere for den Registrertes rettigheter etter Personvernregelverket og annen personvernlovgivning, og for kommunikasjon med de Registrerte.
- 4.4 Behandlingsansvarlig garanterer at de innsamlede Personopplysninger er adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for formålene de overføres og (på annen måte) Behandles.
- 4.5 Behandlingsansvarlig skal innen rimelig tid og i et omforent format som angitt i Del 1 av Databehandlingsinformasjonen, gjøre tilgjengelig all informasjon som Databehandler vil kunne behøve for Behandlingen.
- 4.6 Behandlingsansvarlig er ansvarlig for (i forholdet partene i mellom og overfor de Registrerte og Myndigheten): (i) å påse at de Registrerte har avgitt gyldig samtykke til Behandlingen (enten gjennom Databehandler eller en eventuell Underdatabehandler) og/eller sikre at de har gyldig behandlingsgrunnlag til å utføre Behandlingen; og (ii) alle krav eller klager som oppstår som følge av Databehandlers handlinger, i den grad handlingene er et resultat av Behandlingsansvarliges instruksjoner.

5. UNDERDATABEHANDLERE

- 5.1 Ved inngåelse av Avtalen vil Databehandler engasjere Underdatabehandler(e) som angitt i Del 3 av Databehandlingsinformasjonen eller i Ordreskjema.
- 5.2 Behandlingsansvarlig samtykker herved til endringer i Underdatabehandlere. Databehandler skal skriftlig informere Behandlingsansvarlig forut for enhver planlagt endring, for eksempel når det gjelder utskifting av en Underdatabehandler. Behandlingsansvarlig gis mulighet til å protestere mot slike endringer skriftlig, innen 7 dager fra skriftlig meddelelse om slik endring.
- 5.3 Databehandlerens engasjement av en Underdatabehandler påvirker ikke på noen som helst måte ansvaret Databehandler har overfor Behandlingsansvarlig. Underdatabehandler kan bare gis tilgang til de relevante Personopplysninger når Underdatabehandler oppfyller (eller forsikrer oppfyllelse av) forpliktelsene etter disse Databehandlingsvilkårene i alle vesentlige aspekter. Databehandler skal inngå en skriftlig avtale med hver Underdatabehandler om Behandlingen av Personopplysninger, som skal oppfylle kravene i Personvernregelverket, og, hvor det er praktisk mulig, være på vesentlige samme vilkår som angis i disse Databehandlingsvilkårene.
- 5.4 Del 3 av Databehandlingsinformasjonen angir nåværende Underdatabehandlere, hvor Behandlingen finner sted og en beskrivelse av arbeidet. Databehandler vil, om nødvendig og innen rimelig tid etter en endring, oppdatere denne Delen under Avtalens gyldighetstid.
- 5.5 Der Databehandler engasjerer en Underdatabehandler (etter Avtalen eller på annen måte ved etterfølgende godkjenning) til å utføre enkelte av sine forpliktelser, skal Databehandler være ansvarlig under disse Databehandlingsvilkårene for alle handlinger som Underdatabehandlerne utfører.
- 5.6 Der Databehandler engasjerer en Underdatabehandler kan Behandlingsansvarlig (under visse omstendigheter) gi instruksjoner til Underdatabehandler i forbindelse med Underdatabehandlerens Behandling av Personopplysninger. Under slike omstendigheter er Databehandler ikke ansvarlig for brudd på disse Databehandlingsvilkårene som er en følge av at Underdatabehandleren handler

etter instruks fra Behandlingsansvarlig, uten hensyn til om Databehandler er klar over dette eller ikke.

6 PERSONOPPLYSNINGSSIKKERHET OG DATASIKKERHETSBRUDD

- 6.1 Databehandler skal implementere de tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, i samsvar med Personvernregelverket og god forretningsskikk, som er nødvendige for å sikre tilgjengelighet, integritet og konfidensialitet til Personopplysningene og for å beskytte Personopplysningene mot tap eller ulovlig behandling. For å kunne oppfylle disse kravene, skal Behandlingsansvarlig informere Databehandler om ethvert sikkerhetskrav som får anvendelse på Behandlingen og ved anmodning om endringer i sikkerhetskravene for Behandling av Personopplysninger, i god tid gi all nødvendig informasjon.
- 6.2 De tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltakene er beskrevet i Del 2 av Databehandlingsinformasjonen og samsvarer med allment aksepterte sikkerhetsstandarder. Behandlingsansvarlig bekrefter at de prosedyrer som er beskrevet i Del 2 av Databehandlingsinformasjonen er tilstrekkelige for å oppnå et adekvat beskyttelsesnivå for Personopplysninger, i samsvar med Personvernregelverket.
- 6.3 Databehandler skal varsle Behandlingsansvarlig uten unødig opphold etter at Databehandler får kjennskap til et Datasikkerhetsbrudd.
- 6.4 Varselet nevnt i avsnitt 6.3 skal minst inneholde:
 - 6.4.1 Datasikkerhetsbruddets art, inkludert, om mulig, de kategorier av og et omtrentlig antall av Registrerte som berøres, og kategorier av og et omtrentlig antall av Personopplysninger som berøres;
 - 6.4.2 navnet og kontaktinformasjonen til Personvernombudet eller en annen kontaktperson hvor mer informasjon kan tilveiebringes;
 - 6.4.3 sannsynlige konsekvenser av Datasikkerhetsbruddet; og
 - 6.4.4 tiltakene som er vedtatt eller som er foreslått vedtatt av Databehandler for å takle Datasikkerhetsbruddet, inkludert, hvor det anses hensiktsmessig, tiltak for å dempe dets potensielle negative virkninger.
- 6.5 Ved Datasikkerhetsbrudd skal Databehandler bistå Behandlingsansvarlig med å oppfylle dennes lovpålagte informasjonsplikter overfor tilsynsmyndighetene og/eller de Registrerte.
- 6.6 Dersom Databehandler anser at en instruks fra Behandlingsansvarlig for Behandling av Personopplysninger strider mot Personvernregelverket, skal Databehandler umiddelbart informere Behandlingsansvarlig.

7 SUPPLERENDE KONFIDENSIALITETSBESTEMMELSER

- 7.1 Databehandler skal behandle alle Personopplysninger som den Behandler under Avtalen konfidensielt, og skal treffe alle nødvendige tiltak for å sikre konfidensialitet til Personopplysningene. Databehandlerens personale og andre personer som den engasjerer, og som får tilgang til Personopplysninger, skal også pålegges konfidensialitetsforpliktelser.
- 7.2 Konfidensialitetsforpliktelsene som det henvises til i dette avsnittet gjelder ikke dersom Behandlingsansvarlig har gitt skriftlig tillatelse til å gi Personopplysningene til en tredjepart, eller dersom det foreligger en lovbestemt plikt til å gi Personopplysningene til en tredjepart.

8 REVISJONER

- 8.1 Databehandler gir Behandlingsansvarlig mulighet til å kontrollere Databehandlers etterlevelse av disse Databehandlingsvilkårene, eller gir tillatelse til en revisjon utført av uavhengige revisorer, for Behandlingsansvarliges regning, uten å benytte noe av Databehandlers selskapsensitive informasjon og uten å forstyrre Databehandlers drift. Dersom inspeksjonen avdekker at Databehandler ikke etterlever sine forpliktelser under disse Databehandlingsvilkårene skal Databehandler avhjelpe eller rette disse feilene så snart som mulig. I et slikt tilfelle skal Databehandler dekke rimelige og verifiserte kostnader til revisor (betaling utføres kun mot fremvisning av gyldig faktura fra revisorene for slike kostnader).
- 8.2 Revisjon kan finne sted høyst en gang i året, med mindre det finnes tilstrekkelig bevis til å påvise at Databehandler ikke overholder sine forpliktelser etter disse Databehandlingsvilkårene. Databehandler skal gi Behandlingsansvarlig all informasjon som med rimelighet anses nødvendig for å foreta revisjonen.
- 8.3 Ved inspeksjon av Myndigheten, skal Databehandler samarbeide i den utstrekning som med rimelighet kreves og informere Behandlingsansvarlig snarest mulig.
- 8.4 Databehandler skal utpeke en person som kontaktpunkt, som vil bistå Behandlingsansvarlig ved oppfyllelse av informasjonsplikter som oppstår ved Behandling, og Databehandler skal informere Behandlingsansvarlig om kontaktinformasjonen til kontaktpunktet.

9 ENDRINGER

- 9.1 Dersom endringer i forpliktelsene etter Avtalen kan få vesentlige konsekvenser for Behandlingen av Personopplysninger, vil Databehandler gi Behandlingsansvarlig et varsel om de foreslåtte endringene til disse Databehandlingsvilkårene (slikt varsel kan være på e-post, eller via Unit4 Community). Behandlingsansvarlig må protestere, bare med hensyn til vesentlige endringer, mot de endrede vilkårene innen 7 dager etter mottakelse (av varsel). Dersom Behandlingsansvarlig ikke protesterer, anses Behandlingsansvarlig for å ha akseptert endringene og den oppdaterte versjonen vil gjelde fra angitt ikrafttredelsesdato.
- 9.2 Databehandler vil til enhver tid kunne foreta endringer av Databehandlingsinformasjonen og disse vil publiseres på Databehandlers nettside. Behandlingsansvarlig vil bli varslet om disse endringene (slikt varsel kan være på e-post, eller via Unit4 Community), hvor versjonsnummer og dato for ikrafttredelse for den oppdaterte versjonen skal angis. Vesentlige endringer av Databehandlingsinformasjonen vil ikke bli foretatt uten at Behandlingsansvarlig gis mulighet til å protestere.

10 GJENSIDIG SKADESLØSHOLDELSE

- 10.1 Databehandler skal holde Behandlingsansvarlig skadesløs for bøter og/eller straff som Behandlingsansvarlig blir pålagt av eller på vegne av Myndigheten, og for krav som følge av tap eller skade som den Registrerte påføres, om det kan slås fast at disse straffene og/eller bøtene eller kravene er en direkte følge av at Databehandler har Behandlet Personopplysninger i strid med Personvernregelverket eller annen personvernlovgivning.

For å benytte seg av denne skadesløsholdelses klausulen i punkt 10.1 må Behandlingsansvarlig:

- 10.1.1 umiddelbart informere Databehandler skriftlig om eksistensen og innholdet i kravet fra den Registrerte eller om enhver etterforskning eller annen instruks som fører til at Myndigheten får til hensikt, eller bestemmer seg for, å illegge straff eller bot;
 - 10.1.2 opptre i samråd med Databehandler angående tiltak og kommunikasjon med Myndigheten eller den Registrerte;
 - 10.1.3 om det finnes grunnlag for å gjøre det, protestere og/eller påklage ilagte bøter; og
 - 10.1.4 overlate til Databehandler å selvstendig håndtere saken, inkludert forhandlinger. I dette henseende skal Behandlingsansvarlig samarbeide med og gi de nødvendige fullmakter og informasjon, for at Databehandler skal kunne forsvare seg i de rettslige prosessene, om nødvendig i Behandlingsansvarliges navn.
- 10.2 Behandlingsansvarlig skal holde Databehandler skadesløs for bøter og/eller straff som Databehandler blir pålagt av eller på vegne av Myndigheten, og for krav i forbindelse med tap eller skade som den Registrerte påføres, om det kan slås fast at disse straffene og/eller bøtene eller kravene er en direkte følge av at Behandlingsansvarlig ikke har optrådt i samsvar med Personvernregelverket eller annen personvernlovgivning.

For å benytte seg av denne skadesløsholdelses klausulen i punkt 10.2 må Databehandler:

- 10.2.1 umiddelbart informere Behandlingsansvarlig skriftlig om eksistensen og innholdet i kravet fra den Registrerte eller om enhver etterforskning eller annen instruks som fører til at Myndigheten får til hensikt, eller bestemmer seg for, å illegge straff eller bot;
- 10.2.2 opptre i samråd med Behandlingsansvarlig angående tiltak og kommunikasjon med Myndigheten eller den Registrerte;
- 10.2.3 om det finnes grunnlag for å gjøre det, protestere og/eller påklage ilagte bøter; og
- 10.2.4 overlate til Behandlingsansvarlig å selvstendig håndtere saken, inkludert forhandlinger. I dette henseende skal Databehandler samarbeide med og gi de nødvendige fullmakter og informasjon, for at Behandlingsansvarlig skal kunne forsvare seg i de rettslige prosessene, om nødvendig i Databehandlers navn.

- 10.3 Dersom partene er felles ansvarlige (enten ved solidaransvar eller på annen måte) overfor tredjeparter, inkludert de(n) Registrerte, eller blir ilagt en felles bot av Myndigheten, skal Partene forbli ansvarlig overfor hverandre i henhold til punkt 10.1 og 10.2 for en slik del av erstatningsansvaret eller boten/bøtene som er proporsjonal i forhold til graden av skyld i hendelsen som førte til et slikt ansvar. Det skal videre tas hensyn til avgjørelsen til en eventuell domstol eller kompetent nemnd, eller Myndigheten, og i hvilken grad Partens brudd på sine forpliktelser under disse Databehandlingsvilkårene har bidratt til ansvaret.

11 VARIGHET OG OPPHØR

- 11.1 Disse Databehandlingsvilkårene trer i kraft på Avtalens dato.
- 11.2 Ved Avtalens opphør skal Databehandler returnere, eller på anmodning fra Behandlingsansvarlig enten destruere eller lagre Personopplysningene, slik som angitt i Del 1 av Databehandlingsinformasjonen. Dersom Personopplysningene oppbevares eller lagres i et datasystem eller i et format som ikke med rimelighet kan overrekkes til Behandlingsansvarlig, skal Databehandler umiddelbart destruere Personopplysningene i sine systemer, med mindre Partene på annen måte blir enige skriftlig.

DEFINISJONER

I Avtalen skal følgende ord og uttrykk ha følgende mening:

Applikasjonsforvaltningstjenester	leveranse av Unit4s Profesjonelle tjenester for å bistå Kunder med å forvalte applikasjoner for et spesifikt Unit4-produkt, fakturert på årlig eller månedlig basis.
Arbeidsbeskrivelse	et dokument som er avtalt mellom Partene relatert til leveranse av Profesjonelle tjenester som angir (i) oppgavene og det som skal leveres (arbeidsresultatene) for både Unit4 og Kunden i forbindelse med et bestemt Prosjekt (ii) vederlaget Kunden skal betale til Unit4 for ferdigstilling av arbeidet som består av Unit4s oppgaver og arbeidsresultater og (iii) forutsetninger og kvalifikasjoner som Unit4 har lagt til grunn for å komme frem til og avtale vederlaget.
Arbeidsdagsbestemmelser	Unit4s bestemmelse angående antall timer per Område i en Unit4 Profesjonell tjeneste-arbeidsdag er tilgjengelig her: www.unit4.com/terms .
Arbeidstider	09:00 til 17:00 alle Virkedager.
Avtale	de rettslig forpliktende vilkår som avtales mellom Unit4 og Kunden i forbindelse med Kundens kjøp av Produkter og/eller Tjenester som angitt i Ordreskjemaet.
Avtaleperiode	Avtalens varighet.
Behandle / Behandling	enhver operasjon eller sammensetning av operasjoner som gjøres med Personopplysninger, uavhengig av automatisering, for eksempel, men ikke begrenset til, innsamling, registrering, organisering, lagring, tilpasning eller endring, gjenvinning, konsultasjon, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller tilgjengeliggjøring på annen måte, oppstilling eller sammenstilling, blokkering, sletting eller ødeleggelse.
Beskrivelse av løsning	der det er tilgjengelig og publisert på www.unit4.com/terms , beskrivelse av løsningen gir en beskrivelse av funksjonaliteten til et spesifikt Unit4-produkt eller (alternativt) funksjonsark eller spesifikasjoner / løsningsbeskrivelser som Unit4 leverer fra tid til annen.
Beskrivelse av tjeneste	den relevante beskrivelsen av tjenesten som beskriver leveranse av skytjenesten relatert til et Produkt, tilgjengelig her: www.unit4.com/terms .
Bruk	enhver bruk av og/eller tilgang til Unit4-produktet eller Unit4 -tjenesten uavhengig av om slik bruk eller tilgang er direkte eller indirekte, og av enhver art inkludert, men ikke begrenset til, multipleksing, pooling eller enhver tilgang gjennom API-tilkobling.
Bruker	alle brukere (av enhver art) som er tillatt tilgang til eller Bruk av Unit4-produktet.
Brukeraksepttest	brukeraksepttester som definert (innenfor en rimelig tidsperiode) av Kunden og som etter avtale med Unit4 gjennomføres for å teste at Unit4-produktet oppfyller kravene i Spesifikasjonen, eller i Unit4-dokumentasjonen hvis det ikke finnes en slik Spesifikasjon, for å sikre at Unit4-produktet eller Unit4-tjenesten kommer til å levere den funksjonaliteten som er angitt i Spesifikasjonen i all vesentlig henseende.
Brukergrense	grensen for en Kundes bruk av relevant Produkt eller Tjeneste. Dette kan omfatte grenser og/eller restriksjoner på (blant annet) tildelt skylagring, API forespørsler, samtidig bruk og Transaksjoner (henholdsvis som angitt i relevant Beskrivelse av tjeneste eller Retningslinjer for rimelig bruk).
Brukerkonto	en brukerkonto opprettet for hver enkelt Bruker av Unit4 Produktet.
Datasikkerhetsbrudd	et sikkerhetsbrudd som leder til tilfeldig eller urettmessig ødeleggelse, tap, endring, uautorisert tilgang til Personopplysninger eller tilgang til Personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte Behandlet.
Databehandlingsinformasjon	informasjonsbladene som er publisert på www.unit4.com/terms , som angir hvordan Unit4 Behandler Personopplysninger.
Dokumentering av retningslinjer	Unit4s eller underleverandørers tilleggsdokumentasjon og informasjon som inneholder etablerte retningslinjer og/eller prosedyrer og/eller informasjon knyttet til Produkter og/eller Tjenester som Kunden har kjøpt (alle) og som kan bli oppdatert fra tid til annen og gjøres tilgjengelig her: www.unit4.com/terms .
Force Majeure	omstendigheter utover Partens rimelige kontroll, uavhengig av om de kan forutses, hvor Parten kan påvise at den har lidt en betydelig og uunngåelig avbrytelse eller forsinkelse inkludert krig, terrorisme, epidemi, brudd på strømforsyning, internett, telekommunikasjonsmidler, streik, mangel på tilgjengelig Personell og enhver forsinkelse som skyldes handling eller utelatelse fra den andre Parten.
Fornylesdato	enhver årsdag for Startdato for fakturering.
Fortrolig informasjon	all konfidensiell informasjon (inkludert Personopplysninger) som Utleverende part gir Mottakerparten, enten den er muntlig eller skriftlig, og som anses som fortrolig eller som en med rimelighet burde forstå er fortrolig ut i fra informasjonens karakter eller forholdene rundt avgivelse av informasjonen. Fortrolig informasjon skal imidlertid ikke inkludere informasjon som (i) anses som allment kjent, eller som blir allment kjent uten brudd på forpliktelser overfor den Utleverende part, (ii) Mottakerparten (inkludert dennes styremedlemmer, ledere, ansatte, kontraktører og agenter) var kjent med dette før informasjonen ble utlevert av Utleverende part uten brudd på

Gjeldende lover og regelverk	forpliktelser overfor den Utleverende part, (iii) informasjonen mottas fra en tredjepart uten brudd på forpliktelser overfor den Utleverende part, eller (iv) informasjonen ble utviklet av Mottakerparten på selvstendig grunnlag.
Gjeldende satser	alle gjeldende lover, vedtekter og forskrifter som gjelder for Partene
God industripraksis	Unit4s gjeldende satser for Unit4-produkter og/eller Unit4-tjenester (som relevant) som Unit4 fra tid til annen leverer til Kunden.
Ikke-Unit4-applikasjon	Bruk av standarder, fremgangsmåter, metoder og prosedyrer og utøvelse av den grad av ferdighet, omhu, flid, forsiktighet og fremsyn som med rimelighet og vanligvis vil kunne forventes av en faglært og erfaren person som utfører lignende arbeid under samme eller lignende forhold;
Ikrafttredelsesdato	alle applikasjoner, produkter og/eller tjenester, enten online eller offline, som Kunden bruker eller har tilgang til og som ikke er en del av Produktene eller Tjenestene som Unit4 leverer (på egne vegne eller på vegne av Tredjepartsleverandører).
Immaterielle rettigheter eller IPR	ikrafttredelsesdatoen for Avtalen er den dato som Partene oppgir på Ordreskjemaet og som angir når Avtalen trer i kraft eller, dersom det ikke er angitt en spesifikk dato, datoen for når den siste Parten skrev under på et Ordreskjema.
Individuell tilpasning	patenter, bruksmønstre, rettigheter til oppfinnelser, opphavsrett og nærstående og relaterte rettigheter, ideelle rettigheter, varemerker og servicemerker, forretningsnavn og domenenavn, rettigheter i produktdesign eller utstyr, goodwill og partsrettigheter i rettsvister, konkurranserettigheter, rettigheter i design, rettigheter i dataprogrammer, databaserettigheter, rettigheter til å bruke og beskytte konfidensiell informasjon (inkludert know-how og forretningshemmeligheter) og alle andre immaterielle rettigheter i hvert tilfelle uansett registrerte eller uregistrerte, inkludert alle søknader og rett til å søke om fornyelser av eller utvidelser av, og rett til å søke prioritet fra, slike rettigheter og alle liknende eller tilsvarende rettigheter eller former for beskyttelse, nåværende eller fremtidige, i enhver del av verden.
Installasjonsadresse	aktiviteter (vanligvis levert som Profesjonelle tjenester) som går ut på å endre eller supplere kode for Unit4-produktet og som ikke er omfattende nok til å klassifiseres som Kundetilpasset utvikling (Individuell tilpasning omfatter for eksempel Kunderapporter og Integrasjonsutvikling).
Integreringsutvikling	adressen som Kunden velger å installere Unit4-produktet på lokalt (on premises) (som opplyst til Unit4 fra tid til annen). Dersom Kunden ikke oppgir en slik adresse, skal installasjonsadressen være Kundens registrerte kontoradresse slik den er angitt i Ordreskjemaet.
Konfigurasjon	aktiviteter (vanligvis levert som Profesjonelle tjenester) som innebærer utvikling av funksjonalitet med den hensikt å opprette et grensesnitt mellom Unit4-produktet og en tredjeparts system eller løsning.
Kunde	alle løsningsinnstillinger som oppnås ved å endre standardmenyer og funksjonalitet innenfor selve applikasjonen. For å unngå tvil, Konfigurasjon inkluderer ikke Individuell tilpasning eller Kundetilpasset utvikling.
Kundedata	kunden er den Part som står oppført i Ordreskjemaet.
Kunderapporter	alle data eller informasjon som Kunden har oppgitt (enten direkte eller indirekte til Unit4).
Kundetilpasset utvikling	aktiviteter (vanligvis levert som Profesjonelle tjenester) som går ut på å endre eller supplere kode for Unit4-produktet for utarbeidelse av rapporter som ikke er inkludert i et standard Unit4-produkt.
Minstperiode	et bestilt prosjekt eller pakke med aktiviteter (som er avtalt mellom Partene i et Ordreskjema) med endringer eller tillegg til koden i Unit4 - produktet.
Mottakerparten	i forbindelse med kjøp av et Unit4-produkt eller andre Tjenester som er underlagt en Minstperiode, den minste perioden i Ordreskjemaet hvor Kunden er forpliktet til å kjøpe det relevante Produktet eller Tjenesten og løper fra Startdato for fakturering. Dersom noe annet ikke er avtalt i Ordreskjemaet, skal "Minsteperioden" være tre (3) år (eller 36 måneder).
Område	i forbindelse med avgivelse og mottak av Fortrolig informasjon, den Part og/eller dens Tilknyttede selskaper som mottar Fortrolig informasjon fra Utleverende part.
Ordreskjema	der hvor Unit4 har sin registrerte kontoradresse.

Part	hver av Partene i Avtalen og betegnelsen "Partene" skal tolkes deretter (dvs. som refererer til begge parter).	"Kontroll" skal her bety direkte eller indirekte eierskap eller evne til å utøve slik kontroll av mer enn 50 prosent av stemmerettighetene i enheten.
Personell	enhver person som er ansatt av Unit4 eller Kunden (som relevant).	den relevante tilsynsmyndighet eller annet organ oppnevnt i henhold til Personvernsregelverket til å føre tilsyn med og håndheve regelverket.
Personopplysninger	all informasjon relatert til Registrerte og som oppgis av Kunden eller dennes Tilknyttede selskaper eller Personell.	se Unit4s Tiltak mot moderne slaveri og menneskehandel her: www.unit4.com/terms .
Personvern	Unit4s Retningslinjer for personvern er tilgjengelig her: www.unit4.com/terms .	
Personvernombud eller DPO	den profesjonelle og kyndige personen som gir råd om og kontrollerer overholdelsen av Personvernsregelverket og personvernserklæring innen en organisasjon.	
Personvernsregelverket	alle lover og regler som gjelder behandling av personopplysninger, herunder generell personvernforordning (EU) 2016/679 ("GDPR"), og alle lover og regler som endrer, avløser eller erstatter eksisterende lov i den grad det relaterer til behandling av personopplysninger.	
Produktbeskrivelse for behandling av data	beskrivelse som inneholder informasjon som i henhold til gjeldende lover og regelverk (eller annet) er påkrevd i en databehandlingsavtale og som omhandler behandling av Personopplysninger av Unit4 i forbindelse med Unit4-produktet og/eller Unit4-tjenester.	
Produkter	(som relevant) ethvert Unit4-produkt og/eller Tredjepartsprodukt.	
Profesjonelle tjenester	enhver eller alle av følgende tjenester: generelle konsulenttjenester; implementeringsrådgivning; installasjonstjenester; prosjektstyringstjenester; teknisk assistanse; dataomflytting; design; retting av problemer og feil; utvikling av programvare; planlagt opplæring; kundetilpassede opplæringskurs; utarbeidelse av dokumenter eller relatert materiell; eller annen tidsbasert aktivitet.	
Programvareabonnement	en årlig abonnementsbasert lisens for Bruk av Unit4-produktet som angitt i et Ordreskjema.	
Programvarelisens	en langtidslisens for Bruk av Unit4-produktet som angitt i et Ordreskjema.	
Prosjekt	et definert arbeid som består av Profesjonelle tjenester og som vanligvis omfatter implementering eller oppgradering av et Unit4-produkt.	
Referanseindeks	Konsumprisindeksen (som utgitt av anerkjent myndighet, dvs. regjering, nasjonalt statistikkontor eller sentralbank) i Området.	
Registrerte	en fysisk person, som direkte eller indirekte er identifiserbar gjennom en identifikator som navn, identifikasjonsnummer, lokasjonsdata, en elektronisk identifikator eller en eller flere karakteristikk spesifikt knyttet til personens fysiske, fysiologiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.	
Retningslinjer for akseptabel bruk (AUP)	se Unit4s retningslinjer for akseptabel bruk av Unit4s SaaS her: www.unit4.com/terms .	
Retningslinjer for deponering	Klikk på lenken for en oversikt over Unit4s deponeringsleverandører for hvert enkelt produkt: www.unit4.com/terms .	
Retningslinjer for rimelig bruk	Unit4s retningslinjer for Kundens rimelige bruk av Unit4 SaaS og FTE beregning av ansatte som er tilgjengelig her: www.unit4.com/terms .	
Sensitive personopplysninger	Personopplysninger som inneholder informasjon om Registrertes rase eller etnisk opprinnelse, politiske holdninger, religiøs eller annen tro, medlemskap i fagforeninger, fysisk eller mental helse eller tilstand, seksualliv, eller ordre om eller gjennomførte juridiske tiltak forbundet med en lovovertrødelse som Registrerte har begått eller er anklaget for å ha begått.	
Serviceavtale (SLA)	SLA (som relevant), er de KPlene som gjelder for produktet, tilgjengelig her www.unit4.com/terms .	
Skatter og avgifter	alle skatter, avgifter, pålegg eller lignende fra myndighetene, inkludert men ikke begrenset til, merverdiavgift, salgs-, bruks- eller forskuddsskatt ilagt av kommunale, nasjonale eller utenlandske skattemyndigheter.	
Spesifikasjon	Beskrivelse av løsning for gjeldende Unit4-produkt eller (dersom en dokumentert anbudsprosess har funnet sted) funksjonaliteten angitt i Unit4s svar på anbudet som modifisert i annen påfølgende og avklarende dokumentasjon som Unit4 gir Kunden.	
Startdato for fakturering	dagen som er spesifisert i Ordreskjemaet, som er når Produkter eller Tjenester som er gjenstand for årlig abonnement forfaller til betaling.	
Statistisk data	den aggregerte og statistiske dataen (eller analyse basert på dette) utledet fra leveransen av Unit4-produktet, inkludert, uten begrensning, antallet lagrede registre, antallet og typer av transaksjoner, konfigurasjoner og rapporter behandlet i Unit4-produktet.	
Terminbasert programvarelisens	en langsiktig programvarelisens for bruk eller tilgang til Unit4-produktet som fastsatt i Ordreskjemaet.	
Tilknyttet selskap	alle enheter som direkte eller indirekte kontrollerer, kontrolleres av, eller er under felles kontroll med en enhet.	
Tilsynsmyndighet for personvern		den relevante tilsynsmyndighet eller annet organ oppnevnt i henhold til Personvernsregelverket til å føre tilsyn med og håndheve regelverket.
Tiltak mot moderne slaveri og menneskehandel		se Unit4s Tiltak mot moderne slaveri og menneskehandel her: www.unit4.com/terms .
Tjenester	(hvis aktuelt) enhver Unit4-tjeneste og/eller Tredjepartsprodukt.	
Tredjepartsbetingelser	alle spesifikke tredjeparts vilkår og betingelser som angitt på Ordreskjemaet og som gjelder for leveranse av alle Tredjepartsprodukter eller Tredjepartstjenester.	
Tredjepartsdokumentasjon	online datablader og dokumentasjon for Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester, som oppdateres fra tid til annen.	
Tredjepartsleverandør	en leverandør av Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester.	
Tredjepartsprodukter	enhver Tredjepartsleverandørs beskyttede programvareprodukter som enten: (i) leveres til Kunden i form av en direkte lisens fra Unit4; eller (ii) i form av en direkte lisens til Kunden fra relevant Tredjepartsleverandør.	
Tredjepartstjenester	en Tredjepartsleverandørs skytjenester, kundestøttetjenester, konsulenttjenester eller andre tjenester som leveres av en Tredjepart enten: (i) underlagt vilkårene i Avtalen; eller (ii) underlagt en direkte avtale mellom Kunden og relevant Tredjepart.	
Unit4	Unit4s kontraherende enhet som utgjør en Part i Ordreskjemaet.	
Unit4 Databehandlingsvilkår	vilkårene relatert til Behandling av Personopplysninger som inngår i Avtalen.	
Unit4 SaaS	Unit4s programvare som en tjeneste («software-as-a-service») som gjøres tilgjengelig for Kunden.	
Unit4 Alminnelige forretningsvilkår	vilkårene som gjelder for salg av Unit4s Produkter og Tjenester (som vedlagt et Ordreskjema).	
Unit4 Vilkår for kundestøtte	de relevante vilkårene og Beskrivelse av tjeneste for Unit4s Kundestøtte tilgjengelig her: www.unit4.com/terms .	
Unit4 Tjenestevilkår	Vilkårene for tjenester og Beskrivelse av tjeneste for Unit4-produkter og Unit4-tjenester, som er tilgjengelig her: www.unit4.com/terms .	
Unit4-dokumentasjon	online datablader og dokumentasjon relatert til Unit4-produktet og/eller Unit4-tjenester, som oppdatert fra tid til annen.	
Unit4-produkt	enhver Unit4 programvareløsning som Kunden har kjøpt ved bruk av Ordreskjemaet og betegnelsen "Unit4-produkter" skal oppfattes deretter.	
Unit4-tjenester	enhver tjeneste som leveres av Unit4 tilhørende Unit4-produktet, inkludert (men ikke begrenset til) Unit4s Kundestøtte og Unit4s Profesjonelle tjenester.	
Unit4s Kundestøtte	Personell i Unit4 som har fått tildelt det overordnede ansvar for kundeforhold.	
Unit4s Profesjonelle tjenester	Unit4s online samfunnsplattform hvor Unit4s kunder kan finne informasjon, tilgang til ressurser online, samhandle med hverandre, stille spørsmål og metoden Kunden kan benytte for å sende og følge anmodninger til Unit4s Kundestøtte.	
Unit4s programvare	støttetjenester som Unit4 leverer i forbindelse med ethvert Unit4-produkt i henhold til Unit4 Vilkår for kundestøtte og som kjøpt av Kunden i et Ordreskjema	
Utgifter	alle Profesjonelle tjenester som leveres til Kunden av (eller på vegne av) Unit4 i henhold til Avtalen.	
Utleverende part	Unit4s beskyttede programvareprodukter som leveres og er lisensiert for Bruk av Kunden i henhold til en Avtale (som, for å unngå tvil, kan brukes lokalt eller driftes av en annen part).	
Vilkår	Unit4s akseptable utlegg til overnattings-, kost- og reisekostnader for leveranse av Profesjonelle tjenester på andre steder enn i Unit4s lokaler.	
Virkedager	i forbindelse med avgivelse og mottak av Fortrolig informasjon, den Part og/eller dens Tilknyttede selskaper som avgir Fortrolig informasjon.	
Volumsmålestokk	avtalevilkårene.	
	mandag til fredag, utenom offentlige helligdager i Området.	
	en spesifikk målestokk for volum eller måleenhet (for eksempel FTE ansatte, student eller type bruker), FTE ansatte blir beregnet i henhold til Retningslinjer for rimelig bruk.	