

## 1. DESCRIPTION GENERALE

Les Services Professionnels Unit4 (« **Services** ») peuvent inclure l'une ou plusieurs des activités suivantes devant être fournies par Unit4 au Client: services d'implémentation, conseil, gestion de projet, formation ou autres services associés.

Le Client peut choisir d'utiliser les Services pour avoir de l'assistance pour fournir un résultat particulier (« **Projet** »). Les détails d'un Projet et les Services correspondants seront précisés dans un Enoncé de Travaux (« **SOW** ») convenu entre Unit4 et le Client.

## 2. PREREQUIS POUR LA FOURNITURE DES SERVICES

Le Client:

- 2.1 Engagera des ressources suffisantes et ayant les compétences adéquates pour le Projet et s'assurera que les membres clés du Personnel du Client sont disponibles à tout moment pertinent pour pouvoir fournir les informations et instructions nécessaires à Unit4, y compris remplacer de tels membres du Personnel Client en temps utile ;
- 2.2 Fournir toute information raisonnablement demandée par Unit4 en temps utile;
- 2.3 S'assurer de se conformer aux hypothèses et aux obligations précisées dans le SOW;
- 2.4 Confirmer sa réception de tout élément ou objectif indiqué par Unit4 pour la réception, si cet élément répond aux critères convenus (tels que précisés dans le SOW) ; et
- 2.5 Tenir Unit4 informé de tout développement qui pourrait potentiellement impacter la livraison du Projet.

## 3. FOURNITURE DU SERVICE

- 3.1 Unit4 délivrera le Service tels que précisés dans le SOW.
- 3.2 Les Services seront délivrés les Jours Ouvrés sauf convention contraire écrite entre les Parties.
- 3.3 Le nombre d'heures de Service devant être fourni par Jour Ouvré dépendra de la politique d'horaires de travail de Unit4 dans le pays concerné et exclut les heures de trajet et de déjeuner.
- 3.4 Le Service commence à la date et pour la durée précisées dans le SOW ou selon ce qui sera autrement convenu entre les Parties.
- 3.5 Les dates et périodes indiquées dans le SOW ou convenues entre les Parties sont estimatives uniquement et le temps ne sera pas un facteur essentiel pour la livraison du Service.
- 3.6 Sauf convention contraire, le Service est effectué à distance. Pour un Service effectué sur le site du Client, le Client devra s'assurer que Unit4 ait un plein accès aux installations, équipements et systèmes pour permettre de fournir le Service.
- 3.7 A condition que Unit4 demeure responsable de la livraison du Service, Unit4 pourra sous-traiter la livraison du Service.

## 4. DUREE ET PAIEMENT

Sauf mention contraire dans un Bon de Commande:

- 4.1 Les Frais du Service en régie (en Jour Ouvré) et tous les coûts additionnels seront à payer mensuellement à terme échu selon les Tarifs en Vigueur d'Unit4 ;

- 4.2 Des Frais additionnels peuvent s'appliquer si le Service est fourni les Jour non Ouvrés;
- 4.3 Unit4 facturera une journée entière pour toute journée de prestation entamée ; et
- 4.4 les frais sont engagés par le Personnel Unit4 conformément à la politique de frais d'Unit4 alors en vigueur (qui peut être fournie sur demande).

## 5. MODIFICATION DU PERIMETRE DU SERVICE

- 5.1 Si les Parties conviennent de modifier le Service ou si des modifications du SOW sont nécessaires, les Parties appliqueront la procédure de contrôle des modifications indiquée dans le SOW. Si aucune procédure de contrôle des modifications n'est décrite dans le SOW, par défaut, les Parties coopéreront de bonne foi pour convenir des modifications nécessaires.
- 5.2 Les Parties coopéreront également de bonne foi pour convenir des modifications des Frais applicables du fait des modifications requises. Si les Parties ne sont pas en mesure de trouver un accord, Unit4 sera en droit de facturer le Service aux Tarifs en Vigueur.
- 5.3 Si les Parties ne trouvent pas d'accord sur les modifications du SOW ou des Frais applicables, Unit4 sera en droit soit (i) de continuer à fournir les Services en appliquant le SOW existant ; ou (ii) de cesser les prestations et de recouvrir les coûts additionnels jusqu'à cette date.

## 6. REECHELONNEMENT ET ANNULATION

- 6.1 Si des dates spécifiques de livraison du Service sont convenues entre les Parties et que le Client annule ou reporte tout ou partie du Service ou que Unit4 n'est pas en mesure de fournir le Service en raison d'actions ou d'omissions du Client, Unit4 aura le droit de facturer au Client :
  - (i) 50% des Frais concernés si la notification d'annulation / de report est reçue par Unit4 entre six (6) et dix (10) Jours Ouvrés avant la date convenue de livraison du Service; et
  - (ii) 100% des Frais concernés si la notification de l'annulation / du report est reçue par Unit4 cinq (5) Jours Ouvrés ou moins avant la date convenue de livraison du Service.
- 6.2 En outre, Unit4 aura droit de facturer au Client tous frais engagés du fait de l'annulation / du report.
- 6.3 Unit4 s'efforcera dans la mesure du raisonnable de redéployer les membres de son Personnel impactés afin d'atténuer la responsabilité du Client au titre du présent article 6.

## 7. TESTS D'ACCEPTATION UTILISATEURS

Le Client est responsable de mettre en place et mener à bout tous les tests d'acceptation utilisateur pour les Services ou en lien avec les livrables faisant partie du Projet. Les Parties appliqueront les procédures de tests d'acceptation décrits dans le SOX ou dans la documentation fournie au Client. Si aucune procédure de tests d'acceptation n'est fournie au Client, alors le Client devra exécuter et réaliser jusqu'au bout lesdits tests aussitôt qu'il est raisonnablement possible dès que le Client est informé que les Services ou livrables sont prêts à être testés.