

1. ALLMÄNNA SKYLDIGHETER

- 1.1 Kunden skall:
- 1.1.1 uppfylla sina åtaganden enligt tillämplig Produktspecifikation, Leveransomfattningsdokument och Policies;
- 1.1.2 avsätta tillräckliga resurser för varje Projekt, inklusive ett dedikerat kundprojektteam, samt säkerställa att kundprojektteamet är tillgängligt för att tillhandahålla information, underlag och instruktioner till Unit4. Kunden ska använda alla rimliga ansträngningar för att säkerställa skyndsamt utbyte av medlemmar i kundprojektteamet;
- 1.1.3 använda de verktyg som tillhandahålls av Unit4;
- 1.1.4 utan dröjsmål tillhandahålla all information och dokumentation som Unit4 skäligen begär;
- 1.1.5 (a) säkerställa att all utbildning som specificeras av Unit4 genomförs av kundprojektteamet inom de tidsfrister som anges av Unit4, samt (b) ansvara för utbildning av slutanvändare;
- 1.1.6 genomföra och slutföra all testning som enligt Produktspecifikation och Kundhandbok ska utföras av Kunden;
- 1.1.7 inte oskäligen vägra att godkänna något moment, mål eller beslutspunkt som Unit4 förelägger för godkännande, förutsatt att sådant moment uppfyller de kriterier som parterna har avtalat; samt
- 1.1.8 skriftligen underrätta Unit4 om eventuella invändningar mot Success Services inom fem (5) Arbetsdagar från det att sådana Tjänster har utförts. Om sådan underrättelse inte lämnas ska Kunden anses ha godkänt Success Services.

2. LEVERANS AV SUCCESS SERVICES

2.1 Tidpunkt och metod för leverans

- 2.1.1 Success Services ska levereras på distans och under Arbetsdagar. Om parterna separat överenskommer att Success Services ska tillhandahållas på plats ska Kunden säkerställa att Unit4 ges full tillgång till lokaler (inklusive lämplig arbetsyta och internetuppkoppling), utrustning och system som krävs för att Unit4 ska kunna leverera Success Services.
- 2.1.2 Datum och tider för leverans av Success Services som anges i Avtalet är endast uppskattningar och tid ska inte anses vara av väsentlig betydelse för leveransen av Success Services.

2.2 Ytterligare Success Services

- 2.2.1 Utan att begränsa punkt 3, och om ytterligare Success Services måste tillhandahållas av Unit4 till följd av att någon av de omständigheter som anges i punkterna 2.2.1 (i)–(iii) inträffar, förbehåller sig Unit4 rätten att debitera Kunden för sådana ytterligare Success Services enligt Unit4:s vid var tid gällande Prislista genom att omedelbart och utan föregående underrättelse utfärda faktura avseende sådana Avgifter:
- (i) till följd av att Kunden inte uppfyller sina åtaganden enligt Avtalet;
- (ii) på grund av att antaganden i Leveransomfattningsdokumentet eller Produktspecifikationen är felaktiga eller upphör att vara korrekta till följd av att Kunden har lämnat felaktig eller vilsedande information till Unit4; eller
- (iii) till följd av handling eller underlåtenhet från Kundens sida som medför att Unit4 förhindras från att leverera, eller fördröjs i leveransen av, Success Services.
- 2.2.2 När punkt 2.2.1 är tillämplig förbehåller sig Unit4 även rätten att uppdatera tidsplaner och se över omfattningen av Success Services som anges i ett Leveransomfattningsdokument i enlighet med ändringshanteringsprocessen i punkt 4.

3. AVBOKNING MED KORT VARSEL

- 3.1 När specifika datum för leverans av Success Services har avtalats mellan Unit4 och Kunden och Kunden underrättar Unit4 om att Kunden avbokar eller skjuter upp delar av eller hela sådana Tjänster, har Unit4 rätt att debitera Kunden:
- 3.1.1 tjugo (20) procent av Avgifterna eller Success Points, i förekommande fall, hänförliga till de Success Services som har avbokats eller skjutits upp, om underrättelsen mottas av Unit4 mellan elva (11) och femton (15) Arbetsdagar före avtalat startdatum;

3.1.2 fyrtyo (40) procent av Avgifterna eller Success Points, i förekommande fall, hänförliga till de Success Services som har avbokats eller skjutits upp, om underrättelsen mottas av Unit4 mellan sex (6) och tio (10) Arbetsdagar före avtalat startdatum; eller

3.1.3 sextio (60) procent av Avgifterna eller Success Points, i förekommande fall, hänförliga till de Success Services som har avbokats eller skjutits upp, om underrättelsen mottas av Unit4 fem (5) Arbetsdagar eller mindre före avtalat startdatum.

- 3.2 Utöver detta har Unit4 rätt att debitera Kunden för eventuella tredjepartskostnader som Unit4 inte kan återfå till följd av avbokningen eller uppskjutandet.
- 3.3 Om Kunden upphandlar Success Services med Success Points och Kunden inte har tillräckligt antal Success Points för att täcka avgifterna enligt punkt 3.1, förbehåller sig Unit4 rätten att omedelbart och utan föregående underrättelse utfärda faktura avseende återstående belopp enligt punkt 3.1.

4. ÄNDRINGSHANTERINGSPROCESS

- 4.1 Om en Ändring av Success Services krävs ska parterna följa den ändringshanteringsprocess som anges i denna punkt 4.
- 4.2 Vardera parten får skriftligen begära en Ändring från den andra parten.
- 4.3 Unit4 förbehåller sig rätten att debitera Kunden en tilläggsavgift för bedömning av en Ändring som begärs av Kunden.
- 4.4 Unit4 förbehåller sig rätten att avslå en av Kunden föreslagen Ändring om Ändringen:
- 4.4.1 är tekniskt ogenomförbar;
- 4.4.2 kan äventyra säkerheten, stabiliteten, prestandan eller integriteten hos någon Tjänst;
- 4.4.3 skulle medföra att Unit4 bryter mot tillämplig lag eller sina åtaganden gentemot tredje man;
- 4.4.4 skulle påverka andra Unit4-kunder negativt; eller
- 4.4.5 skulle göra intrång i tredje mans immateriella rättigheter.
- 4.5 Om Unit4 avslår en Ändring i enlighet med punkt 4.4 ska Unit4 skyndsamt, och i vart fall senast tio (10) Arbetsdagar efter det att Kunden har lämnat en skriftlig begäran om Ändring till Unit4:
- 4.5.1 ange vilken eller vilka grunder i punkt 4.4 som är tillämpliga och lämna rimlig förklaring till avslaget; samt
- 4.5.2 när det är rimligen möjligt, föreslå alternativa tillvägagångssätt eller justeringar som skulle göra Ändringen acceptabel.
- 4.6 När punkt 4.4 inte är tillämplig ska Unit4 ta fram en Ändringsorder, oavsett om Ändringen föreslås av Kunden eller Unit4, och översända en kopia till Kunden för granskning. Ändringsordern ska innehålla följande information:
- 4.6.1 en beskrivning av den föreslagna Ändringen; samt
- 4.6.2 ändringens påverkan på Success Services, inklusive eventuella ändringar av Avgifter och/eller tidsplan som anges i Leveransomfattningsdokumentet.
- 4.7 Kunden ska utan dröjsmål, och i vart fall senast fem (5) Arbetsdagar efter det att Unit4 har tillhandahållit Ändringsordern, svara Unit4. Kunden ska därvid antingen:
- 4.7.1 bekräfta godkännande av Ändringen, varvid båda parter ska underteckna Ändringsordern;
- 4.7.2 avslå den föreslagna Ändringen, med tydliga skäl för avslaget angivna i svaret; eller
- 4.7.3 föreslå ändringar av Ändringen, varefter parterna ska samarbeta i god tro för att enas om Ändringsordern.
- 4.8 Ingen Ändring ska vara giltig och Unit4 är inte skyldigt att fortsätta leveransen av några Success Services förrän Ändringsordern har undertecknats av båda parter.

- 4.9 Om parterna inte kan enas om en Ändringsorder inom trettio (30) Arbetsdagar från det att den ursprungliga Ändringsordern tillhandahölls av Unit4, eller om Kunden inte svarar i enlighet med punkt 4.7, har Unit4 rätt att antingen (i) fortsätta tillhandahålla Success Services i enlighet med det befintliga Avtalet, eller (ii) upphöra med leveransen av Success Services och återkräva samtliga kostnader eller utgifter som Unit4 har ådragit sig fram till den tidpunkten på löpande räkning enligt Unit4:s vid var tid gällande Prislista.

5. DEFINITIONER

Termer med inledande versal som används men inte definieras i dessa Tjänstevillkor ska ha den betydelse som anges i Unit4:s Allmänna Affärsvillkor eller Tjänstevillkor – Success Points.

Ord eller uttryck	Betydelse
Kundhandbok	Ett dokument som beskriver Unit4:s leveransmetodik förknippad med ett Projekt.
Kundprojektteam	En grupp resurser som representerar Kunden i ett Projekt, inklusive projektägare, projektledare, funktionsansvarig, paketansvariga, ansvarig för datamigrering, IT-ansvarig/systemadministratör, superanvändare, dataexperter samt tekniska resurser.
Projekt	En samling av Success Services såsom dessa definieras i Leveransomfattningsdokumentet.
Ändring	Varje ändring, utökning eller minskning av den överenskomna omfattningen av Success Services.
Ändringsorder	Ett dokument som innehåller de uppgifter som anges i punkt 4.6.