

1. GENERELLE ANSVAR

1.1 Kunden skal:

- 1.1.1 oppfylle sine forpliktelser i gjeldende Produktspesifikasjonene, Leveringsomfangsdokument og Retningslinjer;
- 1.1.2 sette av tilstrekkelige ressurser til ethvert Prosjekt, inkludert et dedikert Kundeprosjektteam, og sikre at Kundeprosjektteamet er tilgjengelig for å gi informasjon, innspill og instruksjoner til Unit4. Kunden skal gjøre alt som er rimelig for å sikre rask erstatning av medlemmer av Kundeprosjektteamet;
- 1.1.3 bruke verktøyene som tilbys av Unit4;
- 1.1.4 umiddelbart gi all informasjon og dokumentasjon som Unit4 med rimelighet ber om;
- 1.1.5 (a) sikre at all opplæring spesifisert av Unit4 fullføres av Kundeprosjektteamet innen fristene spesifisert av Unit4, og (b) være ansvarlig for opplæring av sluttbrukere;
- 1.1.6 gjennomføre og fullføre alle tester som er angitt i Produktspesifikasjonene og Kunde håndboken som krever fullføring av Kunden;
- 1.1.7 ikke urimelig nekte å godta noen elementer, mål eller milepæler som Unit4 fremmer for godkjenning, dersom elementet oppfyller kriteriene som er avtalt mellom Partene; og
- 1.1.8 skriftlig underrette Unit4 om eventuelle innvendinger mot Suksessstjenestene innen 5 Virkedager etter at slike Tjenester er utført, og i fravær av en slik underretning anses Kunden å ha akseptert slike Tjenester.

2. LEVERING AV SUKSESSTJENESTENE

2.1 Tidspunkt og leveringsmetode

- 2.1.1 Suksessstjenestene vil bli levert eksternt og på Virkedager. Dersom Partene separat avtaler at Suksessstjenestene skal leveres på stedet, skal Kunden sørge for at Unit4 får full tilgang til fasiliteter (inkludert et egnet arbeidsområde og internettforbindelse), utstyr og systemer for å kunne levere Suksessstjenestene.
- 2.1.2 Datoer og klokkeslett for levering av Suksessstjenester av Unit4 som er angitt i Avtalen, er kun estimer, og antatt leveringstidspunkt vil ikke være avgjørende for når Unit4 er forpliktet til å levere Suksessstjenester.

2.2 Tilleggstjenester

- 2.2.1 Uten å begrense punkt 3, der Unit4 må levere ytterligere Suksessstjenester som følge av at noen av omstendighetene beskrevet i 2.2.1(i) til (iii) inntreffer, forbeholder Unit4 seg retten til å belaste kunden for slike ytterligere Suksessstjenester til Unit4s Gjeldende Priser ved å utstede en faktura for slikt Vederlag umiddelbart og uten varsel:
 - (i) som følge av at Kunden ikke oppfylder sine forpliktelser i henhold til Avtalen;
 - (ii) som følge av at forutsetningene i Leveringsomfangsdokumentet eller Produktspesifikasjonene(e) er uriktige eller ikke lenger er korrekte fordi Kunden har gitt Unit4 uriktige eller villedende opplysninger; eller
 - (iii) på grunn av Kundens handlinger eller unnlater, hindres Unit4 i å levere eller forsinkes i leveransen av Suksessstjenester.
- 2.2.2 Der punkt 2.2.1 gjelder, forbeholder Unit4 seg også retten til å oppdatere tidsplanen og gjennomgå omfanget av Suksessstjenestene som er spesifisert i et Leveringsomfangsdokument i samsvar med endringskontrollprosessen i punkt 4.

3. AVBESTILLING PÅ KORT VARSEL

- 3.1 Når spesifikke datoer for levering av Suksessstjenester er avtalt mellom Unit4 og Kunden, og Kunden varsler Unit4 om at den avbestiller eller utsetter deler av eller alle slike Tjenester, har Unit4 rett til å belaste Kunden:
 - 3.1.1 20 % av Vederlaget eller Suksesspoengene, avhengig av hva som er aktuelt, knyttet til de relevante Suksessstjenestene som er kansellert eller utsatt, dersom Unit4 mottar varselet mellom elleve (11) og femten (15) Virkedager før avtalt startdato;

3.1.2 40 % av Vederlaget eller Suksesspoengene, avhengig av hva som er aktuelt, knyttet til de relevante Suksessstjenestene som er kansellert eller utsatt, hvis Unit4 mottar varsel mellom seks (6) og ti (10) Virkedager før avtalt startdato; eller

3.1.3 60 % av Vederlaget eller Suksesspoengene, avhengig av hva som er aktuelt, knyttet til de relevante Suksessstjenestene som er kansellert eller utsatt, hvis Unit4 mottar varsel fem (5) virkedager eller mindre før avtalt startdato.

3.2 I tillegg har Unit4 rett til å belaste Kunden for eventuelle tredjepartskostnader som ikke kan dekkes som følge av avbestillingen eller utsettelsen.

3.3 Når Kunden bestiller Suksessstjenester ved å bruke Suksesspoeng og Kunden ikke har tilstrekkelig med Suksesspoeng til å dekke vederlaget i punkt 3.1, forbeholder Unit4 seg retten til å umiddelbart og uten varsel utstede en faktura for restbeløpet til vederlaget i punkt 3.1.

4. ENDRINGSKONTROLLPROSESS

4.1 Hvis det er nødvendig med en endring i Suksessstjenestene, skal Partene følge prosessen for endringskontroll som er beskrevet i dette punkt 4.

4.2 Begge Parter kan sende en skriftlig forespørsel om Endring til den andre Parten.

4.3 Unit4 forbeholder seg retten til å belaste Kunden ytterligere Vederlag for å vurdere en Endring som Kunden har bedt om.

4.4 Unit4 forbeholder seg retten til å avvise en Endring foreslått av Kunden dersom Endringen:

4.4.1 er teknisk umulig å gjennomføre;

4.4.2 kan kompromittere sikkerheten, stabiliteten, ytelsen eller integriteten til noen av Tjenestene;

4.4.3 vil føre til at Unit4 bryter gjeldende lov eller sine forpliktelser overfor tredjeparter;

4.4.4 vil ha negativ innvirkning på andre kunder av Unit4; eller

4.4.5 ville krenke en tredjeparts Immaterielle rettigheter.

4.5 Dersom Unit4 avviser en Endring i samsvar med punkt 4.4, vil Unit4 umiddelbart, og i alle fall senest 10 virkedager etter at Kunden har sendt en skriftlig forespørsel om Endring til Unit4:

4.5.1 spesifisere hvilke av grunnene i punkt 4.4 som gjelder, og gi en rimelig detaljert forklaring på grunnlaget for avslaget; og

4.5.2 hvor det er rimelig og praktisk mulig, foreslå alternative tilnærminger eller modifikasjoner som vil gjøre Endringen akseptabel.

4.6 Når punkt 4.4 ikke gjelder, vil Unit4 utarbeide et Endringskontrollnotat, uavhengig av om Endringen er foreslått av Kunden eller Unit4, og sende en kopi til Kunden for gjennomgang. Endringskontrollnotatet vil inneholde følgende informasjon:

4.6.1 en beskrivelse av den foreslåtte Endringen; og

4.6.2 Endringens innvirkning på Suksessstjenestene, inkludert eventuelle endringer i Vederlaget og/eller tidsplanen som er angitt i Leveringsomfangsdokumentet.

4.7 Kunden skal svare Unit4 umiddelbart, og i alle tilfeller senest 5 Virkedager etter at Unit4 har sendt kunden Endringskontrollnotatet. Kunden skal enten:

4.7.1 bekrefte at Endringen aksepteres, og begge Parter vil deretter signere Endringskontrollnotatet;

4.7.2 avvise den foreslåtte Endringen, forutsatt at klare begrunnelser for avvisningen er inkludert i svaret; eller

4.7.3 foreslå tilpasninger i Endringen, hvoretter Partene vil samarbeide i god tro for å bli enige om Endringskontrollnotatet.

4.8 Ingen Endringer vil tre i kraft, og Unit4 er ikke forpliktet til å fortsette leveransen av Suksessstjenester, før Endringskontrollnotatet er signert av begge Parter.

- 4.9 Hvis Partene ikke klarer å bli enige om et Endringskontrollnotat innen tretti (30) Virkedager etter at det første Endringskontrollnotatet ble levert av Unit4, eller Kunden ikke svarer i samsvar med punkt 4.7, har Unit4 rett til enten (i) å fortsette å levere Suksessstjenestene basert på den eksisterende Avtalen; eller (ii) å stanse leveransen av Suksessstjenestene og kreve tilbake alle kostnader eller utgifter som Unit4 har pådratt seg frem til den datoen, basert på tid og materialer til Unit4s Gjeldende Priser.

5. DEFINISJONER

Begreper som er skrevet med stor forbokstav, men som ikke er definert i disse Tjenestevilkårene, skal ha den betydningen som er angitt i Unit4s Generelle Forretningsvilkår eller Tjenestevilkår – Suksessspoeng.

Ord eller uttrykk	Betydning
Endring	enhver endring, utvidelse eller reduksjon av det avtalte omfanget av Suksessstjenestene.
Endringskontrollnotat	et dokument som inneholder detaljene spesifisert i punkt 4.6.
Kundehåndbok	et dokument som beskriver Unit4s leveringsmetodikk knyttet til et Prosjekt.
Kundeprosjektteam	et team av ressurser som representerer Kunden i ethvert Prosjekt, inkludert: prosjektponsor, prosjektleder, funksjonell leder, pakkeledere, datamigreringsleder, IT-leder/systemadministrator, superbrukere, dataeksperter og tekniske ressurser.
Prosjekt	en samling av Suksessstjenester som definert i Leveringsomfangsdokumentet.