

1. ALLMÄN BESKRIVNING

Dessa Tjänstevillkor gäller för Unit4s tillhandahållande av någon av följande aktiviteter till Kunden: implementationstjänster, konsulttjänster, projektledning, utbildning och andra relaterade tjänster ("Unit4 Konsulttjänster" eller "Tjänster").

Kunden kan välja att använda Tjänsten för att assistera i att leverera ett visst resultat ("Projekt"). Detaljerna avseende Projektet och den motsvarande Tjänsten kommer att anges i uppdragsbeskrivningen ("Uppdragsbeskrivningen") som överenskommit mellan Unit4 och Kunden.

2. KRAV FÖR TILLHANDAHÅLLANDE AV TJÄNSTER

Kunden ska:

- 2.1 engagera tillräckliga resurser till Projektet och säkerställa att nyckelpersoner i Kundens Personal alltid är tillgängliga vid relevanta tidpunkter för att ge input och instruktioner efter behov till Unit4, inklusive skyndsamt utbyte av sådana nyckelpersoner i Kundens Personal;
- 2.2 tillhandahålla all information som Unit4 skäligen kan begära i enlighet med tidplanen;
- 2.3 säkerställa att Kunden efterlever de antaganden och Kundens skyldigheter som anges i Uppdragsbeskrivningen;
- 2.4 bekräfta sitt godkännande av alla leverabler eller förslag som Unit4 överlämnar för godkännande, om leverabeln uppfyller de överenskomna kriterierna (enligt vad som anges i Uppdragsbeskrivningen); och
- 2.5 hålla Unit4 informerad om alla händelser som potentiellt kan påverka leveransen av ett Projekt.

3. TILLHANDAHÅLLANDE AV TJÄNST

- 3.1 Unit4 ska tillhandahålla Tjänsten i alla väsentliga avseenden i enlighet med Uppdragsbeskrivningen.
- 3.2 Tjänsten kommer att tillhandahållas under Arbetsdagar om inte annat skriftligen har överenskommit mellan Parterna.
- 3.3 Antalet timmar som Tjänsten kommer att tillhandahållas under en Arbetsdag kommer att bero på Unit4:s arbetsdagpolicy för det aktuella landet och exkluderar restid och lunchtid.
- 3.4 Tjänsten kommer att påbörjas den dag, och fortsätta under den tidsperiod som anges i Uppdragsbeskrivningen eller annars har överenskommit mellan Parterna.
- 3.5 Datum och tider som anges i Uppdragsbeskrivningen eller annars har överenskommit mellan Parterna är endast uppskattningar, och Tjänsten är inte tidskritisk.
- 3.6 Såvida inte annat har överenskommit, kommer Tjänsten att tillhandahållas på distans. För Tjänster som ska tillhandahållas i Kundens lokaler, ska Kunden säkerställa att Unit4 erhåller full åtkomst till faciliteter, utrustning och system för att kunna leverera Tjänsten.
- 3.7 Förutsatt att Unit4 förblir ansvarigt för tillhandahållandet av Tjänsten, har Unit4 rätt att anlita underleverantör för tillhandahållandet av Tjänsten.

4. AVTALSTID OCH BETALNING

Såvida inte annat har angetts i en Försäljningsorder:

- 4.1 är alla Avgifter som anges i en Försäljningsorder endast kostnadsuppskattningar, och Unit4 kommer att fakturera Kunden för alla Tjänster baserat på faktiskt nedlagd tid av Unit4;
- 4.2 ska Avgifterna för Tjänsten, och eventuella utlägg, betalas på löpande räkning (på Arbetsdagar) månadsvis i efterskott, baserat på Unit4s Gällande Prisnivåer;
- 4.3 ytterligare Avgifter kan tillkomma om Tjänsten tillhandahålls på tid utanför Arbetsdagar;
- 4.4 Unit4 kommer att debitera en hel dags arbete även för arbete som utförts endast under en del av en dag; och
- 4.5 utlägg som uppkommer för Unit4s Personal, ersätts i enlighet med Unit4s vid var tid gällande policy för kostnader och utlägg (vilken kan tillhandahållas på begäran).

5. ÄNDRING AV TJÄNSTENS OMFATTNING

- 5.1 Om ändringar av Tjänsten har överenskommit mellan Parterna eller om ändringar av Uppdragsbeskrivningen krävs, ska Parterna följa processen för ändringshantering som anges i Uppdragsbeskrivningen. Om ingen process för ändringshantering har angetts i Uppdragsbeskrivningen ska Parterna samarbeta i god anda för att komma överens om nödvändiga ändringar.
- 5.2 Parterna ska även samarbeta i god anda för att komma överens om ändring av tillämpliga Avgifter till följd av de begärda ändringarna. Om Parterna inte kan komma överens, har Unit4 rätt att ta betalt för Tjänsten enligt Gällande Prisnivåer.
- 5.3 Om Parterna inte lyckas komma överens om ändringar av Uppdragsbeskrivningen eller tillämpliga Avgifter, har Unit4 rätt att antingen (i) fortsätta tillhandahålla Tjänsten baserat på den aktuella Uppdragsbeskrivningen; eller (ii) upphöra med arbetet och återkräva ersättning för eventuella kostnader och utlägg fram till detta datum.

6. OMBOKNING OCH AVBESTÄLLNING

- 6.1 Om Parterna har kommit överens om specifika datum för leverans av Tjänster, och Kunden avbeställer eller flyttar fram tidpunkten för leverans av hela eller del av Tjänsten, eller om Unit4 inte kan tillhandahålla Tjänsten på grund av agerande eller underlåtenhet av Kunden, har Unit4 rätt att debitera Kunden:
 - (i) 50% av den aktuella Avgiften, om meddelande om avbeställning/ framflyttning har mottagits av Unit4 mellan sex (6) och tio (10) Arbetsdagar före den avtalade dagen för leverans av Tjänsten; och
 - (ii) 100% av den aktuella Avgiften om meddelande om avbeställning/framflyttning har mottagits av Unit4 fem (5) Arbetsdagar eller senare före den avtalade dagen för leverans av Tjänsten.
- 6.2 Därtill har Unit4 rätt att debitera Kunden för eventuella kostnader som Unit4 ådragit sig som ett resultat av avbeställningen/framflyttningen.
- 6.3 Unit4 ska vidta rimliga ansträngningar för att omplacera den berörda Personalen för att mildra Kundens eventuella ansvar enligt denna punkt 6.

7. ANVÄNDARES ACCEPTANSTESTER

Kunden ansvarar för att sätta upp och utföra eventuella användaracceptanstester för Tjänsterna eller i samband med leverabler som utgör en del av ett Projekt. Parterna ska följa de förfaranden för acceptanstester som anges i Uppdragsbeskrivningen eller i annan dokumentation som tillhandahålls Kunden. Om inga förfaranden för acceptanstest tillhandahålls till Kunden, ska Kunden utföra och slutföra sådana tester så snart som rimligen är möjligt efter att ha blivit medveten om att Tjänsterna eller leverablerna är redo för testning.