

1. AVTALENS INNHOLD

1.1. Gjeldende vilkår

Denne Avtalen mellom Kunden og Unit4 er underlagt følgende vilkår (i prioritert rekkefølge):

- 1.1.1. Ordreskjemaet
- 1.1.2. Unit4 Alminnelige Forretningsvilkår (dette dokumentet);
- 1.1.3. de relevante Tjenestevilkårene og Produktspesifikasjonene;
- 1.1.4. Arbeidsbeskrivelsen (eller SOW) (hvis relevant), og
- 1.1.5. Retningslinjene.

1.2. Definisjoner

I Avtalen skal ord og uttrykk med stor forbokstav tolkes i samsvar med det meningsinnholdet som er angitt under Definisjoner i hvert dokument.

2. AVTALENS VARIGHET

2.1. Ikrafttredelsestidspunkt og Varighet

Avtalen trer i kraft på Ikrafttredelsestidspunktet. Avtalen vedvarer inntil alle tjenester enten er utløpt eller avsluttet i samsvar med punkt 0.

2.2. Fornyelse og utløp

Når tjenesten er underlagt en Minsteperiode på minimum 3 (tre) år, vil Avtalen løpe i Minsteperioden og deretter automatisk fornyes hvert år for en ny gjentakende periode på minimum 3 (tre) år. Dersom Tjenesten er et årlig abonnement, vil Avtalen fornyes hvert år for en ny gjentakende periode på ett (1) år.

2.3. Standard Minsteperiode

Med mindre noe annet er spesifisert i Ordreskjemaet, Tjenestevilkårene eller Produktspesifikasjonen, vil det gjelde en Minsteperiode på 3 (tre) år for levering av en Tjeneste. Minsteperioden løper fra Startdatoen for fakturering.

3. GENERELLE FORPLIKTELSE

3.1. Levering av Tjenester

Unit4 skal levere Tjenestene, i alle vesentlige henseender, som angitt i gjeldende Tjenestevilkår og Produktspesifikasjoner, og skal utføre Tjenestene med rimelig omhu og kyndighet.

Unit4 skal overholde Loven ved levering av Tjenestene og vil ikke være forpliktet til å yte noen tjeneste der den ville være i strid med Loven.

3.2. Kundens medvirkning

Kunden skal samarbeide raskt med Unit4 og dets Personell for å hjelpe Unit4 med å oppfylle sine forpliktelser, og utøve sine rettigheter i henhold til Avtalen, herunder:

- 3.2.1. besørge at alt relevant Kundemateriale er riktig i alle vesentlige henseender og (i) leveres til Unit4 umiddelbart etter rimelig forespørsel fra Unit4, og i alle tilfeller tidnok til at Unit4 kan levere den aktuelle Tjenesten og (ii) leveres i et format som er godkjent av Unit4 og kompatibelt for bruk med den aktuelle Tjenesten,
- 3.2.2. gi Unit4 og dets Personell all nødvendig tilgang (inkludert til lokaler, systemer, data, databaser og passord) for å gjøre det mulig for Unit4 å levere den aktuelle Tjenesten, og
- 3.2.3. anskaffe og inneha alle nødvendige lisenser og samtykker, og overholde Loven i forbindelse med Avtalen.

3.3. Buk av Tjenestene

Kunden skal bare bruke Tjenestene i samsvar med Loven og Avtalen (med mindre annet følger av skriftlig tillatelse fra Unit4). Tjenestene kan brukes av Kundens Tilknyttede Selskaper. Vilkårene i avtalen gjelder også for Tilknyttede Selskaper som om de var Part. Kunden skal være ansvarlig for Tilknyttede Selskapers bruk av Tjenestene. Tilknyttede Selskapers eventuelle rettigheter til å bruke eller få tilgang til Tjenesten vil avsluttes automatisk dersom deres tilknytning til Kunden opphører.

4. VEDERLAG OG BETALING

4.1. Vederlag

Vederlag som gjelder for Tjenestene vil være som angitt i Ordreskjemaet, eller i Gjeldende Priser. Gjeldende Priser kan anvendes automatisk uten varsel ved utløpet av den første Minsteperioden.

4.2. Fristen for betaling av Vederlag

Med mindre annet følger av avtale, må Vederlag for (i) Tjenester ytet på abonnementsbasis betales årlig, beregnet forskuddsvis fra faktureringsdatoen, (ii) Tjenester ytet etter regning på grunnlag av tid- og materialbruk betales etterskuddsvis månedlig, og (iii) Vederlag for fastpristjenester betales som angitt i det aktuelle Ordreskjemaet eller Arbeidsbeskrivelsen (SOW). Eventuelle andre gebyrer og Vederlag betales innen 30 dager etter faktureringsdatoen

4.3. Indeksregulerte økninger

Unit4 kan øke Vederlagene for sine Tjenester årlig (for å inkludere alle varer som er oppført i et Ordreskjema) basert på Indeksringssatsen. Unit4 kan gjøre slike økninger automatisk uten varsel til Kunden. Ingen Unit4-Vederlag vil endres i løpet av det første året etter Startdatoen for fakturering.

4.4. Fakturering

Fakturaer kan gyldig utstedes, der de utarbeides og sendes elektronisk, uavhengig av om det er utstedt et Ordreskjema.

4.5. Standard betalingsbetingelser

Ethvert Vederlag må betales i sin helhet innen Forfallsdatoen og må betales uten fradrag, tilbakeholdelse eller motregning, med unntak av, og bare i den utstrekning, det kreves av loven.

4.6. Forsinket betaling

Dersom Vederlag ikke betales innen Forfallsdatoen, kan Unit4, uten at det berører noen annen rettighet eller tilgjengelig rettsmiddel Unit4 måtte ha i henhold til Avtalen, utføre ett eller flere av følgende tiltak:

- 4.6.1. tilbakeholde et beløp som Unit4 eller noen av dets Tilknyttede Selskaper skylder Kunden eller Kundens Tilknyttede Selskaper i henhold til Avtalen.
- 4.6.2. fakturere Kunden for eventuelle rabatter som er gitt Kunden i henhold til Avtalen, og
- 4.6.3. ilegge forsinkelsesrenter på beløpene fra forfallsdatoen og inntil beløpene er betalt. Forsinkelsesrente påløper daglig og beregnes kvartalsvis, med en rentesats på 12 % per år, med mindre en lavere lovpålagt rente er fastsatt.

Unit4 vil ikke håndheve sine rettigheter etter punkt 0 der hvor Kunden har reist en gyldig innsigelse før forfallsdatoen, opptrer med rimelighet og i god tro og samarbeider flittig med Unit4.

4.7. Skatter og Avgifter

Vederlagene som er angitt i Ordreskjemaet for levering av Tjenester fra Unit4, inkluderer ikke merverdiavgift og/eller andre skatter og avgifter. Skatter og avgifter skal betales av Kunden i henhold til lov og etter lovens rentesats.

5. IMMATERIELLE RETTIGHETER

5.1. Eksisterende immaterielle rettigheter

Unit4 (eller den aktuelle Tredjepartsleverandøren) er eier av alle immaterielle rettigheter tilknyttet alle Unit4-materialer. Levering av Unit4-materialer til kunden innebærer ingen overføring av hverken immaterielle rettigheter eller brukrettigheter til kunden, med mindre annet uttrykkelig følger av en lisens gitt i henhold til Avtalen.

5.2. Nye immaterielle rettigheter

Unit4 (eller den aktuelle Tredjepartsleverandøren) eier alle fremtidige immaterielle rettigheter som utvikles etter Ikrafttredelsesdatoen som et direkte eller indirekte resultat av Unit4s fremstilling av Unit4-materialer, og/eller Unit4s ytelse av materialene til kunden, og/eller Unit4s ytelse av andre forpliktelser i henhold til Avtalen. Kunden er forpliktet til å medvirke til Unit4s rettigheter etter dette punkt 5.2 ved å straks ta ethvert skritt og/eller frembringe enhver dokumentasjon som er rimelig forespurt av Unit4.

5.3. Beskyttelse av immaterielle rettigheter

For å beskytte immaterielle rettigheter som nevnt i punkt 5.1 og 0, skal Kunden:

- 5.3.1. Varsle Unit4 umiddelbart hvis den blir oppmerksom på en tredjeparts uautoriserte bruk av Unit4-materialer, og gi Unit4 (på Unit4s rimelige bekostning) eventuell assistanse som Unit4 med rimelighet kan forespørre, i forbindelse med den uautoriserte bruken, og
- 5.3.2. Ikke ved noen form for handling eller unnlattelse sette gyldigheten eller håndhevelsen av noen av Unit4 immaterielle rettigheter i fare.

5.4. Lisens til Kundematerialer

Kunden gir Unit4 en ikke-eksklusiv, ugjenkallelig, og vederlagsfri lisens, gjennom hele Avtaleperioden til å bruke, reproducere og på annen måte utnytte Kundemateriale med det formål å levere Tjenestene til Kunden, utøve sine rettigheter, og utføre sine forpliktelser i henhold til Avtalen. Kunden innestår for at utøvelse av denne lisensen ikke vil gjøre inngrep i eller stride mot noen lov eller tredjeparts rettigheter.

5.5. Unit4s skadesløsholdelse

Unit4 skal forsvare Kunden, på Unit4s bekostning, mot eventuelle krav som fremsettes eller reises mot kunden av en tredjepart som hevder at bruken av tjenester direkte krenker tredjepartens immateriell rettigheter. Videre skal Unit4 holde Kunden skadesløs mot alle kostnader (inkludert rimelige advokathonorarer) som tilkjennes kunden av en domstol i rett jurisdiksjon, en voldgiftsdommer, eller i henhold til skriftlig forlikavtale signert av Unit4, i forbindelse med slike krav.

Unit4 har ingen plikt til skadesløsholdelse for: (i) krav som oppstår som følge av at Tjenestene kombineres med noen andre produkter, tjenester, maskinvare, data eller forretningsprosesser eller bruk Kundens bruk av Tjenester annet enn i samsvar med avtalen, og (ii) for eventuelle endringer eller modifikasjoner av Tjenestene som ikke utføres av Unit4 eller en av dens godkjente partnere.

Dersom Tjenestene ansees å utgjøre inngrep, eller det ansees sannsynlig at Tjenestene utgjør inngrep, vil Unit4 ha muligheten til, på egen bekostning å (i) erstatte eller endre tjenestene etter behov, (ii) anskaffe en lisens for Kunden til å fortsette å bruke Tjenestene, (iii) erstatte Tjenestene med en funksjonelt tilsvarende tjeneste, eller (iv) avslutte de aktuelle Tjenestene og tilbakebetale

forhåndsbetalte Vederlag som gjelder for den delen av de aktuelle Tjenestene som ikke kan benyttes etter at oppsigelsen trer i kraft.

5.6 Eksklusiv misligholdsbeføyelse

I den utstrøking Loven tillater det, vil punkt 5.5 utgjøre det eneste rettsmiddelet som er tilgjengelig for Kunden i forbindelse med ethvert Krav.

6 TREDJEPARTSTJENESTER OG GODKJENTE PARTNERE

6.1 Tredjepartstjenester

Unit4 kan fra tid til annen tilby Tredjepartstjenester sammen med Tjenestene. Tredjepartstjenester leveres på samme grunnlag som Tjenestene, med mindre annet er oppgitt på www.unit4.com/terms. Kunden aksepterer å være bundet av disse vilkårene eller eventuelle Tredjepartsvilkår for levering av Tredjepartstjenester. Både Unit4 og Tredjepartsleverandøren kan håndheve vilkårene i Avtalen overfor Kunden med hensyn til Tredjepartstjenestene. Unit4 vil være ansvarlig for enhver svikt fra Tredjepartsleverandøren ved ytelsen av Tredjepartstjenestene i henhold til Avtalen.

Med mindre annet er angitt i et Ordreskjema, er Kunden ansvarlig for å betale eventuelle økninger i Vederlag for Tredjepartstjenester.

6.2 Godkjente Partnere

Der Kunden engasjerer en tredjepart som ikke er godkjent av Unit4 for å implementere, installere eller på annen måte levere tjenester i forbindelse med Tjenestene, kan Unit4 øke de gjentakende Vederlag som skal betales av Kunden for å kompensere Unit4 for eventuell tilleggsinnsats som kreves av Unit4.

7 DATA OG PERSONVERN

7.1 Analyser og Statistiske Data

Unit4 har rett til å bruke data som behandles av Tjenestene til å fremstille Statistiske Data. Ingen personopplysninger benyttes til Statistiske Data, og Statistiske Data vil heller ikke identifisere Kunden.

7.2 Personvern

Hver part skal overholde sine respektive forpliktelser som er angitt i Unit4s Retningslinjer for Databehandling.

8 KONFIDENSIALITET

Hver Part forplikter seg til å ikke bruke Fortolig Informasjon som tilhører den andre Parten til noe formål utenfor Avtalens virkeområde, og å begrense tilgangen til Fortolig Informasjon til de Tilknyttede Selskapenes styremedlemmer, ledere, ansatte, underleverandører og agenter som trenger slik tilgang til oppfyllelse av Avtalens formål. Begge Parter kan utlevere Fortolig Informasjon hvis det kreves av tvingende lovgivning, forutsatt at den gir den andre Parten forhåndsvarsel om slik utdeling, i den grad det er tillatt av gjeldende lov, og tilbyr rimelig bistand for å forhindre utdelingen.

9 ANSVARSBEGRÆNSNING

9.1 Anvendelsesområdet

Med unntak av eventuelle spesifikke ansvarsbegrensninger angitt i andre deler av Avtalen, angir denne bestemmelsen det samlede ansvaret til hver av Partene med hensyn til mislighold av den eller på dens vegne, **OG KUNDENS GJØRES SPESIELT OPPMERKSOM PÅ INNHOLDET I DETTE PUNKT 9.**

9.2 Ikke-utelukket ansvar

Intet I denne Avtalen, især dette punkt **Error! Reference source not found.**, begrenser eller ekskluderer Partenes ansvar for:

- 9.2.1 Svindel eller falske eller villedende opplysninger,
- 9.2.2 for død eller personskade som skyldes uaktsomhet,
- 9.2.3 i den utstrøking slik begrensning eller utelukkelse ikke er tillatt ved lov:
- 9.2.4 for betaling av ubestridte og korrekt forfalte Vederlag, og
- 9.2.5 Unit4s ansvar I henhold til punkt 5.4.

9.3 Utelukkelse av Indirekte tap, følgetap or andre tap

I henhold til Ovil ingen av Partene være ansvarlig overfor den andre Parten for noen indirekte, tilfeldig, følge- eller dekningskap, straffeerstatning, skade på goodwill, tap eller ødeleggelse av data; og/eller tap av kontrakter, uansett hvordan dette måtte oppstå, i eller utenfor kontraktsforhold eller under et hvert annet ansvar, og uavhengig av om Parten har blitt underrettet om risikoen for slik skade eller ikke.

9.4 Ansvarsbegrensning

Det samlede ansvaret til Unit4 for eventuelle Mislighold vil under ingen omstendigheter overstige Kundens samlede Vederlag til Unit4 i henhold til Avtalen for den spesifikke Tjenesten som Kravet relaterer seg til, de siste 12 måneder før tidspunktet for Misligholdet. Unit4s ansvar er ytterligere begrenset kun til tap som Kunden lider som et direkte resultat av Misligholdet.

9.5 Øvrige begrensninger

Unit4 er ikke ansvarlige for Mislighold som oppstår som følge av, eller i forbindelse med:

- 9.5.1 bruk av Unit4-materialer for et formål som ikke er spesifisert i eller på annen måte fremgår av avtalen,
- 9.5.2 bruk av Unit4-materialer med maskinvare, programvare, applikasjon eller annen tjeneste som ikke er godkjent av Unit4,

9.5.3 enhver modifikasjon av Unit4-materialer som ikke er utført av Unit4 eller en person som opptrer på grunnlag av Unit4s uttrykkelige instruksjoner

9.5.4 Kundens bruk av en Utgivelse eller Versjon av enhver Tjeneste som ikke lenger støttes av Unit4,

9.5.5 enhver handling eller unnlatelse utført av Kunden, dets Tilknyttede Selskaper, ansatte eller agenter i forbindelse med avtalen, eller

9.5.6 enhver ikke-godkjent eller uaktsom handling eller unnlatelse utført av en tredjepart engasjert av kunden.

9.6 Krav

Unit4 er ikke ansvarlig overfor Kunden med hensyn til tap som oppstår som følge av Mislighold, med mindre Kunden har gitt Varsel om sitt Krav for tapet til Unit4 innen 12 (tolv) måneder etter at kravet oppstod.

9.7 Utelukkelse av Antydde Vilkår

Med unntak av det som uttrykkelig er angitt i Avtalen, utelukker Unit4, i den utstrøking Loven tillater det, anvendelsen av alle Antydde Vilkår. Kunden påtar seg ansvaret for sitt valg av Tjenestene og erkjenner at applikasjonen som tilbys som en del av Tjenesten er en standard kommersiell hylleapplikasjon og ikke en skreddersydd eller tilpasset applikasjon som er utformet med sikte på å oppfylle Kundens individuelle krav eller behov. Dette gjelder uavhengig av om Unit4 skulle være klar ove slike individuelle krav eller behov.

9.8 Samlet Mislighold

Hvis det oppstår flere Mislighold som til sammen resulterer i, eller bidrar vesentlig til det samme Tapet som kunden har lidd, vil de bli ansett for å utgjøre ett samlet Mislighold i forbindelse med Kundens Krav.

9.9 Separate begrensninger

Hvert underpunkt i dette punkt **Error! Reference source not found.** skal tolkes som en egen begrensning eller bestemmelse og skal gjelde til tross for utløp eller oppsigelse av Avtalen.

10 VARIGHET, HEVING, OPPSIGELSE OG TILBAKEHOLDDELSE

10.1 Heving ved kontraktsbrudd

Partene kan heve Avtalen etter skriftlig varsel til andre Parten, dersom:

- 10.1.1 Det foreligger vesentlig kontraktsbrudd på den andre Parts side, og kontraktsbruddet ikke lar seg rette, eller
- 10.1.2 Det foreligger kontraktsbrudd på den andre Parts side som er mulig å rette, men retting er ikke utført innen 30 (tretti) dager etter at Parten mottok Varsel om kontraktsbruddet.

10.2 Kontraktsbrudd som er mulige å rette

Et kontraktsbrudd fra en av Partene vil bli ansett som i stand til å bli rettet hvis Parten kan utføre forpliktelsen i alle andre henseender enn for tidspunktet for ytelsen.

10.3 Heving ved konkurs mv.

Partene kan si opp avtalen etter skriftlig varsel til den andre Parten hvis den andre parten (i) blir gjenstand for konkursbegjøring eller annen rettsforfølgelse relatert til, eller tilsvarende til insolvens, mottakerskap, likvidasjon eller oppdrag til fordel for kreditorer, eller (ii) blir overtatt av midlertidig bobestyrer eller tilsvarende, eller (iii) blir ute av stand til å betale sin gjeld vedv forfall.

10.4 Oppsigelse etter Varsel på fornyelsesdato

Partene kan si opp avtalen ved å gi minst seksti (60) kalenderdagers skriftlig varsel, forutsatt at oppsigelsen bare vil tre i kraft på slutten av Minsteperioden eller påfølgende gjentakende periode. Kunden skal gi Varsel til Unit4 via e-post til Global.Cancellations@unit4.com.

10.5 Tilbakeholdelse

Ved oppstått eller antepert Mislighold fra Kundens side i forbindelse med Avtalen eller annen kontrakt mellom Partene, vil Unit4 ha rett til å tilbakeholde utførelsen av hele eller deler dens forpliktelser i henhold til Avtalen og enhver annen kontrakt mellom Partene, inntil det oppståtte eller anteperte Misligholdet er ubredet (hvis relevant).

10.6 Virkningen av heving og oppsigelse

Enhver heving og oppsigelse av Avtalen gjøres uten betydning for de opparbeidede rettighetene og forpliktelsene til Partene, og vil ikke uten videre innebære heving eller oppsigelse av andre avtaler som er inngått i forbindelse med andre ordrer. Unit4 vil ikke være forpliktet til å levere noen tjenester etter hevings- eller oppsigelsestidspunktet.

10.7 Betingelser som fortsatt er i kraft

Enhver bestemmelse i avtalen som uttrykkelig eller ved implikasjon er ment å tre i kraft, eller fortsette å gjelde, på eller etter hevings- eller oppsigelsestidspunktet, eller utløpet av avtalen, gjelder fullt ut så lenge det er nødvendig.

10.8 Ingen delvis terminering

I henhold til punkt 0 har Kunden ikke adgang til å si opp eller heve deler av en Tjeneste, for eksempel ved å redusere Autoriserte Brukernumre i løpet av en Minsteperioden eller påfølgende periode, eller kansellere deler av en Tjeneste i et Ordreskjema og samtidig beholde øvrige deler.

10.9 Oppsigelse av Tredjepartstjenester

Begge parter kan si opp Tredjepartstjenester i et Ordreskjema i samsvar med Avtalen.

10.10 Betaling av utestående Vederlagi Minsteperioden

Ved Unit4s heving av Avtalen i henhold til **Error! Reference source not found.** eller 0, vil Kunden være ansvarlig overfor Unit4 for eventuelle Vederlag som er angitt i en et Ordreskjema uten å være fakturert og gjelder de deler av Minsteperioden som gjenstår etter hevingstidspunktet. Innholdet i dette punktet berører ingen andre rettigheter etter rettsmidler Unit4 har i henhold til Avtalen.

11 REVISJON

Etter rimelig varsel og ikke mer enn en gang i året kan Unit4 (eller en tredjepartsrevisor på Unit4s vegne) gjennomføre en revisjon av Kundens bruk av Tjenestene. Kunden forplikter seg til rask og fullstendig samarbeid og til å gi alle forespurte data og informasjon for å verifisere overholdelse av vilkårene i Avtalen. Kunden skal svare på enhver forespørsel om informasjon omgående, men senest fjorten dager etter en slik forespørsel. Hvis resultatene fra en revisjon avslører bruk som overstiger antallet Autoriserte Brukere, vil Kunden være ansvarlig overfor Unit4 for eventuelle manglende vederlag som følge av manglende overholdelse i hele den aktuelle perioden. Vederlaget vil i slike tilfeller være basert på Unit4s gjeldende priser på revisjonstidspunktet, og Unit4 vil ha rett til å utstede en faktura for slike Vederlag. Hvis manglende Vederlag overstiger fem (5) prosent av den totale kostnaden/verdien av Tjenester betalt av Kunden i en relevant ordre, vil Kunden også være ansvarlig for Unit4s revisjonskostnader.

12 PUBLISITET OG AVTALT OFFENTLIGGJØRING

Unit4 kan, etter Ikrafttredelsesdatoen, bruke Kundens navn og logo til å opplyse om at Kunden er kunde hos Unit4. Hvis Unit4 ber om det, skal Kunden samarbeide med Unit4 for å utarbeide en pressemelding som skal publiseres innen 3 måneder etter Ikrafttredelsesdatoen, og der det blir bedt om det, gjøre det mulig for Unit4 å fremlegge en referansesak innen 3 måneder etter at prosjektet er blitt publisert.

13 OVERDRAGELSE AV PLIKTER OG RETTIGHETER OG BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Med unntak av det som er tillatt etter Tjenestevilkårene eller Produktspesifikasjonene, kan Kunden ikke overføre, tildele, benytte underleverandører, eller viderelensiere noen av sine rettigheter eller forpliktelser i henhold til Avtalen, helt eller delvis, uten skriftlig forhåndssamtykke fra Unit4. Unit4 kan overføre, tildele, belaste, benytte underleverandører eller viderelensiere sine rettigheter eller forpliktelser i henhold til avtalen, helt eller delvis.

14 VARSEL

Alle Varsler i henhold til denne Avtalen må være skriftlige og anses å ha blitt gitt på: (i) den andre Virkedagen etter utsendelse, (ii) med unntak av oppsigelsesvarsler eller et varsel om skadesløsholdelig krav ("**Juridiske Varsler**"), som vil ansees gitt på den første Virkedagen etter sending via e-post. Varsler og Juridiske Varsler til Unit4 må adresseres til Unit4s finansdirektør på den registrerte kontoradressen som er angitt i Ordreskjemaet, med en kopi av det Varselet eller Juridiske Varselet som er sendt på e-post til LegalNotices@Unit4.com.

15 GENERELLE BESTEMMELSER

15.1 Endringer i og erstatning av Tjenester

Unit4 kan når som helst gjøre endringer i enhver Tjeneste, som er nødvendig for å overholde Loven, eller som ikke i vesentlig grad påvirker Tjenestens art eller kvalitet. Unit4 kan erstatte enhver Tjeneste med et annet produkt eller en annen Tjeneste som er vesentlig lik den når det gjelder ytelse og/eller funksjonalitet, uten ekstra kostnad for Kunden.

15.2 Skadesløsholdelse

Der den ene Parten ("**Skadesløsholdende Part**") har forpliktet seg til å holde den andre Parten skadesløs ("**Skadesløsholdt Part**"), må den Skadesløsholdende Parten ved mottatt Varsel om et Krav: (i) gi Skadesløsholdende Part skriftlig varsel om Kravet; (ii) gi Skadesløsholdende Part enekontroll over rettslige skritt og forlik av kravet (forutsatt at Skadesløsholdende Part ikke kan avgjøre eller forsvare noe Krav med mindre det betingelsesløst fritar den Skadesløsholdte Parten for alt ansvar), og (iii) gi Skadesløsholdende Part, for Skadesløsholdende Parts kostnad, all rimelig bistand til forsvar mot eller oppgjør av et slikt Krav. Skadesløsholdelse av Partens erstatningsforpliktelse vil utlignes eller reduseres i den grad Partens evne til å forsvare eller forlike et krav er truet av den Skadesløsholdte Partens manglende overholdelse av dette punkt 0.

15.3 Overholdelse av eksportregler

Tjenestene, Unit4-teknologien og avledede produkter av disse kan være underlagt eksportlover og forskrifter i andre jurisdiksjoner. Kunden samtykker til at den ikke vil eksportere Tjenester fra forsyningslandet, direkte eller indirekte, separat eller i deler, med mindre Kunden for egen regning besørger etterlevelse av alle Lover og forskrifter overfor enhver Myndighet. Kunden erklærer at verken Kunden eller dets Personell er navngitt på noen offentlig avslagsliste (eller tilsvarende), og Kunden må heller ikke tillate Brukere å få tilgang til eller bruke en Tjeneste i strid med eksportlover eller -forskrifter.

15.4 Forholdet mellom Partene

Partene er uavhengige leverandører. Avtalen skaper ikke et partnerskap, franchise, joint venture, agentur, investeringsavtale eller ansettelsesforhold mellom partene.

15.5 Ingen begunstigede Tredjeparter

Dersom Kunden kun kjøper Unit4 produkter og/eller Unit4 Tjenester er det

ingen begunstigede Tredjeparter til Avtalen. Dersom Kunden kjøper Tredjepartsprodukter og/eller Tredjepartstjenester, kan Tredjepartsleverandøren håndheve betingelsene i denne Avtalen mot Kunden som om den var en Part i denne. Partene kan endre vilkårene i Avtalen i henhold til punkt 15.13 uten samtykke fra Tredjepartsleverandøren.

15.6 Avkall

Dersom en Part unnlater å utøve en rett under Avtalen, eller utøver denne sent, utgjør det ikke avkall på denne rettigheten

15.7 Ugyldighet

Dersom en domstol i en kompetent jurisdiksjon finner at en bestemmelse (eller del av en bestemmelse) i Avtalen strider mot gjeldende lover og regler, vil dette ikke berøre gyldigheten til Avtalens øvrige bestemmelser, som vil gjelde med de endringer som er nødvendige for bestemmelsens gyldighet.

15.8 Force Majeure

Ingen av Partene vil være ansvarlige for forsinkelser ved utførelsen av sine forpliktelser hvis forsinkelsen er forårsaket av Force Majeure. Partene er ikke forpliktet til å oppfylle noen forpliktelse hvis oppfyllelse er umulig på grunn av Force Majeure. Begrepet Force Majeure inkluderer Force Majeure hos Unit4s leverandører, manglende oppfyllelse av forpliktelser fra leverandører som Kunden har instruert Unit4 om å bruke, samt eventuelle mangler i tredjepartstjenester som Kunden har instruert Unit4 om å bruke. Hvis Force Majeure omstendighetene varer lenger enn nitti (90) kalenderdager, vil begge Parter ha rett til å terminere et Ordreskjema ved å gi varsel til den andre i samsvar med punkt 0. Alle Tjenester som er levert eller utført av Unit4 før Force Majeure-hendelsen kan faktureres av Unit4 og skal betales av Kunden.

15.9 Rekrutteringsforbud

I en periode på 6 måneder etter utløp eller terminering av Avtalen, forplikter Partene seg til at de ikke, uten skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten, ansette eller anmode om ansettelse, eller anmode om å yte tjenester, hverken som ansatt, uavhengig leverandør eller konsulent, som en ansatt, næringsdrivende, eller konsulent for den andre parten. Intet i dette punkt 15.9 hindrer Partene fra å ansette den andre Parts ansatt, som følge av at vedkommende svarer direkte på en ekte rekrutteringsannonse, enten gjennom et rekrutteringsbyrå eller en offentlig annonse.

15.10 Lovvalg

Avtalen reguleres utelukkende av lovene i jurisdiksjonen der Unit4s virksomhet, som angitt i Ordreskjemaet, er registrert og eventuelle tvister, enten kontraktsmessige eller ikke-kontraktsmessige, som oppstår som følge av eller i forbindelse med Avtalen, er underlagt den eksklusive jurisdiksjonen til domstolene i samme jurisdiksjon.

15.11 Hele Avtalen

Denne Avtalen utgjør hele avtalen mellom Partene og erstatter alle andre avtaler, forslag eller fremstillinger om emnet, både skriftlige og muntlige. Kunden erkjenner at kjøp av Tjenester i henhold til denne Avtalen verken er betinget av levering av fremtidig funksjonalitet eller avhengig av muntlige eller skriftlige offentlige kommentarer fra Unit4 angående fremtidig funksjonalitet.

15.12 Tolkning

Alle referanser til entall omfatter flertall og motsatt. Ord som betegner fysiske personer omfatter juridiske enheter og andre juridiske personer og motsatt. Enhver særskilt henvisning til kjønn omfatter det motsatte kjønn. Omfatte eller omfatter betyr uten begrensning. Overskriftene er kun for enkelthets skyld og har ingen innvirkning på betydningen av disse bestemmelsene.

15.13 Endringer

Unit4 kan oppdatere Tjenestevilkårene, Produktspesifikasjonene og Retningslinjene fra tid til annen, og slike endringer vil gjelde fra publiseringsdatoen. Ellers er ingen endring eller frafall av bestemmelser i Avtalen gjeldende de er utarbeidet skriftlig og signert av begge Parter.

15.14 Motparter

Avtalen kan utstedes som faksimile og i gjenparter, som sammen vil danne ett juridisk instrument.

15.15 Elektronisk signatur

Overføring av et signert dokument (men for å unngå tvil ikke bare en signaturside) på: (i) faks, eller (ii) e-post (i PDF eller annet avtalt format) til riktig adresse, eller (iii) elektronisk signatursystem (f.eks. DocuSign) vil gjelde som levering av det relevante dokumentet.

16 DEFINISJONER

In the Agreement, the following words and phrases have the following meanings:

Antydde Vilkår alle bestemmelser, garantier og andre vilkår (inkludert kundens kjøpsvilkår gitt før eller etter ikrafttredelsesdatoen) som ikke er angitt i Avtalen og kan ha effekt mellom partene eller være underforstått eller innlemmet i avtalen eller noen sikkerhetskontrakt enten ved handel, skikk, løpet av handel, lov eller på annen måte, inkludert eventuelle underforståtte klausuler, garantier eller andre vilkår for tilfredsstillende kvalitet eller egnethet til formål, eller at noe Unit4-materiale vil være nøyaktig eller fullstendig, eller at bruken av noe Unit4-materiale vil være uavbrutt eller feilfritt.

Arbeidsbeskrivelsen (eller SOW)	et dokument avtalt mellom Partene som angir detaljer om de profesjonelle tjenestene, som skal leveres av Unit4 til Kunden.	Myndighet	enhver statlig (lokal, regional, nasjonal eller overnasjonal), domstol, voldgift, regulatorisk eller annen myndighet av kompetent jurisdiksjon.
Autorisert Bruker	Brukere eller enheter av den relevante Måleenheten som er tillatt tilgang til Tjenesten, som angitt i Ordreskjemaet.	Måleenhet	en bestemt volummetrikk eller måleenhet (f.eks. FTE-ansatt eller brukertype) som brukes av Unit4 i forbindelse med Tjenesten.
Avtale	de rettslig forpliktende vilkår som avtales mellom Unit4 og Kunden i forbindelse med Kundens kjøp av Produkter og/eller Tjenester	Område	der Unit4 har registrert kontoradresse i forbindelse med avtalen.
Bruk	all bruk av og/eller tilgang til Tjenestene av Kunden enten slik bruk eller tilgang er direkte eller indirekte, og av hvilken som helst art, inkludert, men ikke begrenset til, multipleksing, pooling eller gjennom tilgang til API-tilkobling	Ordreskjema	ethvert salgsordreskjema eller andre ordreskjemaer (inkludert arbeidsbeskrivelsen, tilbud eller annet dokument) utført av en autorisert signatar av hver part for levering av tjenester.
Bruker	alle brukere (av enhver art) med tilgang til eller bruk av Tjenestene.	Part	hver av Partene i avtalen og begrepet "Parter" vil bli tolket tilsvarende (som henvisning til dem begge).
Dokumentasjon	de elektroniske databladene og dokumentasjonen som er gjort tilgjengelig av Unit4 som beskriver Tjenesten og inneholder instruksjoner for bruk av tjenesten, som oppdatert fra tid til annen.	Personell	personer som er ansatt eller engasjert av Unit4 eller Kunden.
Force Majeure	omstendigheter utenfor en Parts rimelige kontroll, enten det er forutsigbart eller ikke, der en slik Part kan demonstrere at den har lidd et betydelig og uunngåelig avbrudd eller forsinkelse, herunder krig, terrorisme, epidemi, avbrudd i elektrisitet, internett, telekommunikasjonsmidler, streiker og utilgjengelighet av Personell.	Produktspesifikasjon	med hensyn til ethvert Unit4-program eller Tredjepartstjeneste, hvorav beskrivelsen av en slik applikasjon eller Tjeneste er tilgjengelig på www.unit4.com/terms .
Forfallsdato	dagen som er 30 dager etter datoen for den aktuelle Unit4-fakturaen	Retningslinjer	Unit4s eller noen av leverandørenes dokumentasjon og informasjon som inneholder retningslinjer og/eller prosedyrer knyttet til Tjenestene, som kan oppdateres fra tid til annen og gjøres tilgjengelig på www.unit4.com/terms .
Fortrolig Informasjon	all konfidensiell informasjon (inkludert Personopplysninger) som Utleverende part gir Mottakerparten, enten den er muntlig eller skriftlig, og som anses som fortrolig eller som en med rimelighet burde forstå er fortrolig ut i fra informasjonens karakter eller forholdene rundt avgivelse av informasjonen. Fortrolig informasjon skal imidlertid ikke inkludere informasjon som (i) anses som allment kjent, eller som blir allment kjent uten brudd på forpliktelser overfor den Utleverende part, (ii) Mottakerparten (inkludert dennes styremedlemmer, ledere, ansatte, kontraktører og agenter) var kjent med dette før informasjonen ble utlevert av Utleverende part uten brudd på forpliktelser overfor den Utleverende part, (iii) informasjonen mottas fra en tredjepart uten brudd på forpliktelser overfor den Utleverende part, eller (iv) informasjonen ble utviklet av Mottakerparten på selvstendig grunnlag.	Retningslinjer for databehandling	Unit4s retningslinjer for databehandling er tilgjengelig på www.unit4.com/terms .
Gjeldende Priser	Unit4s gjeldende priser for en Tjeneste i det aktuelle markedet fra tid til annen.	Startdato for fakturering	den første dagen i måneden påfølgende Ikrafttredelsesdatoen, som er når årlig fakturering påbegynner.
Immaterielle rettigheter	patenter, bruksmønstre, rettigheter til oppfinnelse, opphavsrett og nærstående og relaterte rettigheter, ideelle rettigheter, varemerker og servicemerker, forretningsnavn og domenenavn, rettigheter i produktdesign eller utstyr, goodwill og partsrettigheter i rettsvister, konkurranserettigheter, rettigheter i design, rettigheter i dataprogrammer, databaserettigheter, rettigheter til å bruke og beskytte konfidensiell informasjon (inkludert know-how og forretningshemmeligheter) og alle andre immaterielle rettigheter i hvert tilfelle uansett registrerte eller uregistrerte, inkludert alle søknader og rett til å søke prioritet fra, slike rettigheter og alle liknende eller tilsvarende rettigheter eller former for beskyttelse, nåværende eller fremtidige i enhver del av verden.	Statistisk Data	den aggregerte og statistiske dataen (eller analyse basert på dette) utledet fra leveransen av Unit4-produktet, inkludert, uten begrensning, antallet lagrede registre, antallet og typer av transaksjoner, konfigurasjoner og rapporter behandlet i Unit4-produktet.
Indekseringsrate	konsumprisindeksen eller tilsvarende indeks (som publisert av en anerkjent Myndighet i Området) pluss 2 %, eller 4 %, avhengig av hva som er høyest.	Tap	alle tap, kostnader, utgifter, skader, erstatninger, straffer, bøter, dommer, krav, gebyrer, skader/uttømminger og forpliktelser (inkludert skader eller kompensasjon betalt på juridisk rådgivning for å inngå kompromisser eller avgjøre ethvert krav, og rimelige juridiske kostnader eller utgifter).
Ikrafttredelse	med mindre annet er avtalt, datoen da den siste parten signerer et Ordreskjema.	Tilknyttet Selskap	alle enheter som direkte eller indirekte kontrollerer, kontrolleres av, eller er under felles kontroll med en enhet. "Kontroll" skal her bety direkte eller indirekte eierskap eller evne til å utøve slik kontroll av mer enn 50 prosent av stemmerettighetene i enheten.
Krav	krav, søksmål eller annen rettergang.	Tjenester	de gjeldende produkter eller tjenester levert av Unit4 eller Tredjepartsleverandører som beskrevet i de relevante Tjenestevilkårene eller Produktspesifikasjonene.
Kunde	Den parten som er identifisert som kunde i Ordreskjemaet	Tjenestevilkår	vilkårene som gjelder for hver av de spesifikke Tjenestene, som er tilgjengelig på: www.unit4.com/terms .
Kundematerialer	dokumentasjon, immaterielle rettigheter, materialer, data og annen informasjon levert av Kunden til Unit4 i forbindelse med levering eller mottak av en Tjeneste.	Tredjepartsleverandør	en leverandør av Tredjepartstjenester.
Lov	alle lover, vedtekter og forskrifter som gjelder fra tid til annen gjelder for den Partene.	Tredjepartstjeneste	alle Saas, programvare, skytjenester, støttetjenester, konsulenttjenester eller andre tjenester levert av en Tredjepartsleverandør til Kunden i henhold til Avtalen.
Minstperiode	I forbindelse med kjøp av Tjenester som leveres av Unit4 underlagt en Minstperiode der Kunden er forpliktet til å kjøpe det relevanterevante Produktet eller Tjenesten. of løper fra Startdato for fakturering.	Unit4	Den Unit4 enheten som er angitt som part i Ordreskjemaet.
Mislighold	ethvert brudd på noen forpliktelse eller garantier i henhold til avtalen, eller feilaktig fremstilling, feilaktig uttalelse eller skadelig handling eller unnlatelse (inkludert uaktsomhet) som oppstår under eller i forbindelse med avtalen, eller forekomsten av hendelser eller serier av hendelser som gir opphav til en forpliktelse i henhold til avtalen om en part til å holde den andre parten skadesløs.	Unit4 Materialer	Tjenester, varer, andre tjenester, programvare, dokumentasjon, immaterielle rettigheter, data eller informasjon (inkludert Statistisk data) levert og/eller opprettet av eller på vegne av Unit4 med det formål å og/eller i forbindelse med utførelsen av noen av dens forpliktelser i henhold til Avtalen.
		Varighet	Avtalens varighet
		Varsel	varsler, krav, forespørsler, samtykker og annen kommunikasjon.
		Vederlag	beløp som må betales av Kunden til Unit4 i forbindelse med Avtalen
		Virkedag	den første dagen i måneden påfølgende Ikrafttredelsesdatoen, som er når årlig fakturering påbegynner.