

UNIT4 ALGEMENE VOORWAARDEN

<Disclaimer: Deze Unit Algemene Voorwaarden tonen alle voorwaarden die van toepassing zijn op de Unit4 Producten en Diensten – indien Unit4 uw organisatie een overeenkomst aanbiedt, zal het alleen die voorwaarden bevatten die relevant en van toepassing zijn op uw aankoop (varianties zijn te zien in highlights)>

1. INLEIDING

1.1. Overeenkomst

De Overeenkomst (die de Unit4 Algemene Voorwaarden bevat) is van toepassing op de aankoop van een Product en/of Diensten door de Klant en treedt in werking op de Ingangsdatum. De Overeenkomst is de enige overeenkomst tussen de Partijen, met uitsluiting van elke andere voorwaarden. Overwegende dat de Klant, na zorgvuldige overweging, verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud van de Overeenkomst en de ontvangst en de toereikendheid van de Overeenkomst erkent, komen de Partijen als volgt overeen.

1.2 Aanpassingen Unit4 Diensten Voorwaarden

Unit4 heeft het recht om de Unit4 Diensten Voorwaarden van tijd tot tijd aan te passen, voorzover dat niet strijdig is met Toepasselijk Recht. De Klant bevestigt en stemt ermee in dat de meest recente versie van de Unit4 Diensten Voorwaarden van toepassing zijn op de Overeenkomst

2. DEFINITIE EN INTERPRETATIE

2.1. Definities

Begrippen en termen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn aangeduid, hebben de betekenis zoals is vastgelegd in de definitie sectie van ieder document.

2.2. Interpretatie

Elke verwijzing naar het enkelvoud verwijst ook naar het meervoud en vice versa. Woorden die betrekking hebben op natuurlijke personen verwijzen ook naar vennootschappen en andere rechtspersonen en vice versa. Elke verwijzing naar een geslacht verwijst ook naar het andere geslacht. De kopteksten worden slechts ingevoegd voor het gemak en zijn niet van invloed zijn op de interpretatie van deze voorwaarden.

2.3. Rangorde

Ingeval van tegengestelde bepalingen in de Overeenkomst en bijbehorende documenten, is de navolgende volgorde van rangorde van toepassing:

- 2.3.1. het Bestelformulier;
- 2.3.2. daaraan toegevoegde appendices, bijlagen of andere documenten, die zijn toegevoegd;
- 2.3.3. de Unit4 Diensten Voorwaarden;
- 2.3.4. De Beleidsdocumenten.

3. VERGOEDINGEN EN BETALING

3.1. Vergoedingen

De Klant zal alle vergoedingen betalen die op het Bestelformulier zijn gespecificeerd. Tenzij anders overeengekomen: (i) zullen vergoedingen worden berekend aan de hand van de Producten en/of Diensten die worden Gebruikt in relatie tot een hoeveelheid van een Volume Metric; (ii) kunnen betalingsverplichtingen niet worden geannuleerd en komen betaalde vergoedingen niet in aanmerking voor restitutie. Indien de Klant de hoeveelheid van een Volume Metric zoals aangeschaft in een Bestelformulier overschrijft of aanvullende Producten (of onderdelen daarvan) koopt en/of Diensten afneemt, is hij aanvullende vergoedingen verschuldigd. Verlagen van de vergoedingen (of wat jaarlijks in rekening wordt gebracht) en partiele annulleringen zijn niet toegestaan.

3.2. Jaarlijkse vernieuwingen en Minimale Looptijd

Ingeval Producten of Diensten worden afgenomen op basis van een vooraf jaarlijks verschuldigd abonnement dan zullen deze Producten of Diensten jaarlijks vooruit worden gefactureerd met ingang van de Facturerings Start Datum, zoals aangegeven op een Bestelformulier. Deze facturen worden automatisch ieder jaar vernieuwd op de Vernieuwingsdatum, tenzij een Partij met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 60 dagen tegen de relevante Vernieuwingsdatum de Producten of Diensten schriftelijk heeft opgezegd. De Klant zal een opzegging melden aan GlobalCancellations@unit4.com. Unit4 zal de opzegging bevestigen en de annulering of beëindiging bevestigen, indien dat in overeenstemming is met de Overeenkomst. Ingeval voor Producten of Diensten, bijvoorbeeld waarvan de vergoeding jaarlijks vooraf is verschuldigd, een Minimale Looptijd geldt, dan kan een Partij deze Producten of Diensten niet opzeggen voordat deze Minimale Looptijd is afgelopen. Producten die jaarlijks worden gefactureerd en die onderworpen zijn aan een Minimale Looptijd, zullen, tenzij anders

overeengekomen in een Bestelformulier, steeds met een jaar automatisch verlengd worden na de Minimale Looptijd.

3.3. Facturering en betaling

Tenzij anders overeengekomen en waar toepasselijk, heeft Unit4 het recht om als volgt te factureren:

- 3.3.1. eenmalige betalingen voor Producten op de Ingangsdatum; en/of
- 3.3.2. voor Producten of Diensten waarvoor betaling vooraf verschuldigd is als een jaarlijks abonnement (waarop mogelijk een Minimale Looptijd van toepassing is) op de Facturerings Start Datum en elke Vernieuwingsdatum en/of
- 3.3.3. voor Producten of Diensten die betaalbaar zijn korter of langer dan een jaar, zoals opgenomen in een Bestelformulier (dat niet kan samenvallen met een Facturerings Start Datum of Vernieuwingsdatum), vooftgaand aan de Facturerings Start Datum en elke Vernieuwingsdatum, met een pro-rata factuur binnen de toepasselijke jaarlijkse facturering periode; en/of
- 3.3.4. tenzij anders opgenomen op een Bestelformulier of Statement of Work, voor Professionele Diensten, en de daar bijbehorende kosten, die maandelijks achteraf zijn verschuldigd naar mate van verbruik (op basis van nacalculatie); en/of
- 3.3.5. voor elke andere toepasselijke vergoeding zoals gespecificeerd op het relevante Bestelformulier, en

waarbij alle facturen die door Unit4 bij de Klant worden ingediend binnen het aantal dagen als genoemd op het Bestelformulier na facturingsdatum dienen te worden betaald.

3.4. Verhogingen gebaseerd op indexatie

In aanvulling op de verhoging van vergoedingen zoals bepaald in artikel 3.1, worden alle vergoedingen zoals opgenomen op het Bestelformulier op iedere Vernieuwingsdatum verhoogd met een indexatie. Ook vergoedingen die verschuldigd of betaalbaar zijn in de toekomst zullen worden verhoogd door toepassing van een indexatie voor elk jaar dat voorbij is, vooftgaand aan de te factureren vergoedingen. Deze verhoging zal in ieder jaar gelijk zijn aan de Referentie Index op het moment dat de vernieuwde factuur wordt verstuurd, plus 2%, met een minimum van 4%.

3.5. Factureringsproces

Facturen worden geacht geldig te zijn, inclusief elektronisch gemaakte en verzonden facturen, en ongeacht of een Klant aankoop order is verstrekt. De interne inkoopprocedures van een Klant kunnen niet worden gebruikt om de facturering door Unit4 in overeenstemming met hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald te vertragen. Unit4 zal zich voor zoveel als mogelijk inspannen om interne inkoopprocedures van de Klant te volgen, indien deze zijn verstrekt aan Unit4 voor ingangsdatum van de Overeenkomst.

3.6. Niet tijdige betaling van de vergoedingen

Indien gefactureerde bedragen door Unit niet tijdig worden ontvangen, heeft Unit4 het recht hiervoor verpagingsrente in rekening brengen vanaf de datum dat zulke betalingen opeisbaar zijn tot de dag waarop is betaald. Verpagingsrente zal maandelijks in rekening worden gebracht tegen een rente van 12% op jaarbasis, tenzij Toepasselijk Recht dwingend in een lager wettelijk rentepercentage voorziet, in welk geval het lagere wettelijke rentepercentage zal worden gerekend door Unit4. Verder kan Unit4, in het geval van te late betaling, voor toekomstige vernieuwingen en Bestelformulieren een kortere betalingstermijn vaststellen dan hierboven onder het artikel "Facturering en betaling" is opgenomen. Wanneer Unit4 (rechts)maatregelen moet nemen om enig verschuldigd bedrag te incasseren, dan aanvaardt de Klant hierbij alle kosten die hiermee gemoeid zijn te zullen betalen aan Unit4, waaronder maar niet uitsluitend, juridische kosten.

3.7. Opschorting van Diensten bij late betaling

Indien enig, onder deze Overeenkomst gefactureerd bedrag niet tijdig is ontvangen door Unit4, heeft Unit4 het recht, zonder haar overige rechten en remedies te beperken, automatisch en onmiddellijk de levering van een Unit4 Product of Dienst op te schorten totdat de achterstallige bedragen volledig zijn betaald, mits Unit4 de Klant tenminste tien (10) dagen voorafgaand aan de opschorting schriftelijk heeft geïnformeerd over de achterstallige betalingen overeenkomstig wat hieronder is bepaald in het artikel "Mededelingen".

3.8. Betalingsgeschillen

Behalve in het geval van een audit zoals bepaald in artikel 12.1 (Audit), zal Unit4 haar rechten onder bovenstaande artikelen 3.6 of 3.7 niet uitoefenen voor zover de Klant, binnen de overeengekomen betalingstermijn de gefactureerde kosten of vergoedingen betwist en in redelijkheid en te goeder trouw handelt en goed samenwerkt om het geschil op te lossen.

3.9. Belastingen

Tenzij anders vermeld, zijn de vergoedingen van Unit4 exclusief Belastingen. De Klant is verantwoordelijk voor het betalen van Belastingen en de kosten die zijn verbonden aan wat onder de Overeenkomst wordt afgenomen. Wanneer Unit4 de wettelijke verplichting heeft om Belasting te betalen of te innen, waarvoor de Klant op grond van dit artikel verantwoordelijk is, wordt dat betreffende bedrag gefactureerd aan en betaald door de Klant, tenzij de Klant aan Unit4 een door de geëigende belastingautoriteit afgegeven geldige belastingvrijstelling heeft verstrekt. Voor de duidelijkheid, Unit4 is uitsluitend verantwoordelijk voor Belastingen die worden belast op basis van haar inkomen, eigendom en werknemers.

4. VERTROUWELIJKHEID

4.1. Bescherming van Vertrouwelijke Informatie

De Ontvangende Partij zal dezelfde mate van zorg in acht nemen als zij in acht neemt voor de vertrouwelijkheid van haar eigen Vertrouwelijke Informatie (maar in geen geval minder dan redelijke zorg) en zal (i) Vertrouwelijke Informatie van de Openbaarmakende Partij niet gebruiken voor enig doel die buiten de reikwijdte van deze Overeenkomst valt, en (ii) tenzij de Openbaarmakende Partij anderszins schriftelijk toestemming verleent, de toegang tot Vertrouwelijke Informatie van de Openbaarmakende Partij en de aan haar Gelieerde Partijen beperken tot de bestuurders, functionarissen, werknemers, opdrachtnemers en gevolmachtigden die zulke toegang nodig hebben voor doeleinden die in overeenstemming zijn met deze Overeenkomst en die een geheimhoudingsovereenkomst of soortgelijke overeenkomst heeft gesloten met de Ontvangende Partij, die bepalingen bevatten die niet minder streng zijn dan de bepalingen van deze Overeenkomst. Geen van de Partijen zal zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij uitlatingen doen over de bepalingen van de Overeenkomst of een Bestelformulier tegen enige derde, anders dan aan haar Gelieerde Partijen en accountants,.

4.2. Verplichte openbaarmaking

De Ontvangende Partij kan Vertrouwelijke Informatie van de Openbaarmakende Partij openbaar maken wanneer ze hiertoe verplicht is op basis van Toepasselijk Recht, mits de Ontvangende Partij voorafgaand aan de verplichte openbaarmaking melding doet aan de Openbaarmakende Partij (voor zover wettelijk toegestaan) en redelijke assistentie verleent, voor rekening van de Openbaarmakende Partij, als de Openbaarmakende Partij de openbaarmaking wenst te betwisten. Indien de Ontvangende Partij verplicht is, op basis van Toepasselijk Recht, om de Vertrouwelijke Informatie van de Openbaarmakende Partij openbaar te maken als onderdeel van een civiele procedure waarbij de Openbaarmakende Partij partij is, en de Openbaarmakende Partij geen bezwaar maakt tegen de openbaarmaking, zal de Openbaarmakende Partij de kosten vergoeden die door de Ontvangende Partij worden gemaakt voor het samenstellen en het beveiligen van de Vertrouwelijke Informatie.

5. EIGENDOMS- EN GEBRUIKSRECHTEN

5.1. Voorbehoud van rechten op de Unit4 Producten en Unit4 Diensten

Unit4 en haar licentiegevers bezitten alle rechten, titels en belangen van de Unit4 Producten, Unit4 Diensten, Unit4 Documentatie en alle andere Unit4 Intellectuele Eigendomsrechten. Behoudens de rechten die expliciet zijn toegekend in deze Overeenkomst, behoudt Unit4 alle rechten, titels en belangen betreffende het Unit4 Product (zowel de objectcode als de broncode), o.a. software architectuur, ontwerp, codering methodologie, documentatie, screenshots, en de "look and feel", alle aanpassingen, updates, verbeteringen daartoe (zelfs indien de Klant hiertoe verzocht heeft en hiervoor betaald heeft), alle daarmee geassocieerde goodwill en alle gerelateerde (huidige en/of toekomstige) Intellectuele Eigendomsrechten. Aan de Klant worden geen rechten verleend anders dan de rechten die expliciet in deze Overeenkomst zijn vermeld. De Klant gaat er mee akkoord dat de aankoop van een Unit4 Product onder deze Overeenkomst niet afhankelijk is van de levering van enige toekomstige functionaliteit of eigenschappen of afhankelijk is van een mondelinge of schriftelijke openbare mededeling van Unit4 over toekomstige functionaliteit of eigenschappen.

5.2. Verlening van rechten

[Indien er sprake is van Unit4 SaaS]

In het geval van Unit4 SaaS krijgt de Klant op de Facturerings Start Datum en iedere volgende Vernieuwingsdatum, een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht om gebruik te maken van Unit4 SaaS (waarbij de benodigde Documentatie is inbegrepen) op een jaarlijkse basis voor uitsluitend de interne bedrijfsdoeleinden van de Klant en de aan haar Gelieerde Partijen voor de Minimale Looptijd en ieder daarop volgende vernieuwingstermijn. Iedere jaarlijkse verlenging is afhankelijk van de betaling van de vergoedingen door de Klant voor Unit4 SaaS en de naleving van deze Overeenkomst door de Klant.

Unit4 zal:

5.2.1. de Unit4 SaaS aan de Klant beschikbaar stellen overeenkomstig de voorwaarden van en gedurende de Looptijd van de Overeenkomst.

De eerste toegang (tot een omgeving zodat het Project kan starten) wordt zo snel als redelijkerwijs mogelijk verstrekt na de Ingangsdatum; en

5.2.2. de Unit4 SaaS beschikbaar stellen overeenkomstig de van toepassing zijnde SLA, Diensten Omschrijving, Unit4 Beleidsdocumenten en Toepasselijk Recht.

5.2.3. De Unit4 Klantenservice is beschikbaar vanaf de datum dat de Dienst beschikbaar is gesteld in overeenstemming met artikel 5.2.1.

Unit4 zal de exclusieve controle behouden over de computing platform configuratie, technische systeem eisen, Updates (als gedefinieerd in de Unit4 Support Voorwaarden) en de planning hiervan.

[Of indien er sprake is van On Premises of Derde Partij Hosting]

Bij de aankoop van een Software Licentie, krijgt de Klant een niet-exclusief, niet-overdraagbare licentie om gebruik te maken van het Unit4 Product (waarbij de benodigde Unit4 Documentatie is inbegrepen) voor uitsluitend de interne bedrijfsdoeleinden van de Klant en de aan haar Gelieerde Partijen voor vijftien (15) jaren vanaf de Ingangsdatum. Voor de verlening van een Software Licentie is vereist dat de Klant deze Overeenkomst te allen tijde naleeft.

Bij de aankoop van een Software Abonnement, krijgt de Klant een niet-exclusief, niet-overdraagbare jaarlijkse licentie om gebruik te maken van het Unit4 Product (waarbij de benodigde Unit4 Documentatie is inbegrepen) voor uitsluitend de interne bedrijfsdoeleinden van de Klant en de aan haar Gelieerde Partijen voor de duur van de Minimale Termijn en iedere daaropvolgende vernieuwingstermijn. Iedere jaarlijkse verlenging is afhankelijk van de betaling door de Klant van de toepasselijke jaarlijkse vergoedingen en de naleving van deze Overeenkomst door de Klant.

Unit4 zal het Product aan de Klant beschikbaar stellen (bijvoorbeeld door middel van een elektronische download en release van de betreffende license-key) zo snel als redelijkerwijs mogelijk na de Ingangsdatum.

Met inachtneming van het artikel hierna, is de Klant gelicentieerd om de server elementen van de toepasselijke Unit4 Product op een single installatie op het Installatie Adres te gebruiken. De Klant mag het gebruik van het Unit4 Product niet splitsen/verdelen over meerdere server installaties, tenzij anders overeengekomen.

Tenzij anders overeengekomen, is het de Klant toegestaan om de server elementen van de toepasselijke Unit4 Software voor drie omgevingen te gebruiken (inclusief een productieomgeving, een testomgeving en een ontwikkeling -of disaster-recovery omgeving).

5.3. Gebruik van de Producten en Diensten van Unit4

Een Unit4 Product (inclusief benodigde Unit4 Documentatie) mag alleen gebruikt worden of toegang toe verkregen worden door:

5.3.1. de Klant, de aan haar Gelieerde Partijen, hun desbetreffende werknemers en onderaannemers voor het invoeren van data en het rapporteren over de interne bedrijfsdoeleinden van de Klant en/of de aan haar Gelieerde Partijen (zulke onderaannemers zijn personen die handelen op basis van (i) een outsourcing of facility beheer overeenkomst op voorwaarden die de onderaannemer verplichten om te voldoen aan de bepalingen uit deze Overeenkomst en waarbij Unit4 vooraf op de hoogte wordt gesteld van een dergelijke onderaanneming; of (ii) een consultancy overeenkomst die de onderaannemer verplicht om te voldoen aan de bepalingen uit deze Overeenkomst); en

5.3.2. de Klant, de aan haar Gelieerde Partijen en hun desbetreffende werknemers die werken voor Configuratie doeleinden in het kader van de normale bedrijfsvoering van de Klant en/of de aan haar Gelieerde Partijen of onderaannemers van de Klant voor Configuratie doeleinden, waarbij zulke onderaannemers ofwel goedgekeurde services partners van Unit4 zijn of expliciet schriftelijk door Unit4 zijn goedgekeurd voor dit doel; en

5.3.3. de Klant's uiteindelijke moedermaatschappij en de aan haar Gelieerde Partijen voor hun eigen interne bedrijfsdoeleinden, mits de moedermaatschappij meer dan 50% van de aandelen van de Klant in eigendom heeft en (i) deze organisaties geen concurrent zijn van Unit4; en (ii) dit recht automatisch zal eindigen wanneer een onderneming ophoudt een Gelieerde Partij te zijn; en/of

5.3.4. elke andere Gebruiker die redelijkerwijs toegang nodig heeft tot een Unit4 Product (inclusief benodigde Unit4 Documentatie) in lijn met het gestelde bedrijfsdoel of verplichtingen die met een Unit4 Product behaald moet worden.

Behoudens het bepaalde in de voornoemde artikelen 5.3.1 tot en met 5.3.4, kan een Unit4 Product (inclusief benodigde Unit4 Documentatie) niet gebruikt worden om business processing services te verlenen aan een derde (al dan niet een onderneming of een individu).

5.4. Beperkingen

De Klant en een partij aan wie het recht op toegang tot een Unit4 Product is verleend zal:

- 5.4.1. de (Intellectuele) Eigendomsrechten van het Unit4 Product of Unit4 Documentatie en op de hiervan gemaakte kopieën beveiligen en beschermen;
- 5.4.2. er zorg voor dragen dat geen kopieën van het Unit4 Product of de Unit4 Documentatie in enige vorm aan een derde wordt gegeven zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Unit4;
- 5.4.3. bij het verveelvoudigen een auteursrecht vermelding op het materiaal van, of een deel van, het Unit4 Product of Unit4 Documentatie respecteren;
- 5.4.4. Niet:
 - 5.4.4.1 het Unit4 Product, de inhoud of een deel ervan kopiëren, decompileren, uit elkaar halen, reverse engineeren, verveelvoudigen, of een afspiegeling maken;
 - 5.4.4.2 de broncode van het Unit4 Product onttrekken of proberen te onttrekken;
 - 5.4.4.3 zich toegang verschaffen tot het Unit4 Product om (a) een concurrerend product of services te creëren of (b) features, functies of graphics te kopiëren;
 - 5.4.4.4 het Unit4 Product reproduceren, distribueren, openbaar maken, sublicentieren, leasen, (ver)huren, toekennen, belenen, overdragen of op enige andere wijze aan een derde beschikbaar maken, tenzij anders overeengekomen in het Bestelformulier;
 - 5.4.4.5 het Unit4 Product wijzigen, aanpassen, vertalen, of afgeleide werken maken;
 - 5.4.4.6 het Unit4 Product samenvoegen met enige andere software of services;
 - 5.4.4.7 een alternatief product ontwikkelen dat, al dan niet gedeeltelijk, is ontleend aan het Unit4 Product of Unit4 Documentatie;
 - 5.4.4.8 het Unit4 Product gebruiken in strijd met wetten en regels inzake import en export;
 - 5.4.4.9 enige aanduiding van Intellectuele Eigendomsrechten, auteursrechten, copy-rights, merkrechten, handelsnaam, geheimhouding, logo of welke informatie dan ook in het Unit4 Product, verwijderen of onleesbaar maken;
 - 5.4.4.10 robots of automatische robot processen gebruiken, zonder Unit4's voorafgaande toestemming; en
 - 5.4.4.11 het gebruiksrecht niet (al dan niet tegen vergoeding) overdragen, bezwaren, of op enig andere manier haar rechten, plichten of verplichtingen overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Unit4.

5.5 Escrow

Unit4 zal er voor instaan dat een kopie van de broncode waarop het Unit4 Product is gemaakt of die het onderbouwt zal worden gedeponereerd bij een (of meer) escrow agents (meer details beschikbaar op Unit4's Escrow Policy) en dat die broncode van tijd tot tijd zal worden geüpdatet met iedere nieuwe Versie (zoals gedefinieerd in de Unit4 Support Voorwaarden). De Klant heeft de mogelijkheid om toe te treden tot een escrowovereenkomst met de escrow agent waardoor de broncode van het relevante Unit4 Product of de Unit4 Dienst beschikbaar zal worden gesteld aan de Klant onder de voorwaarden van de toepasselijke escrowovereenkomst.

5.6 Aanvullende Diensten

Indien Unit4 heeft ingestemd om aanvullende Diensten te leveren die op jaarlijkse basis zijn aangegaan en gefactureerd (al dan niet onderworpen aan een Minimale Looptijd), zoals Managed Application Diensten, People Platform Diensten of verbeterde support, zullen de Diensten worden geleverd in overeenstemming met de relevante Diensten Omschrijving.

[Indien SaaS]

5.7 Het recht van Unit4 om op te schorten

Indien er sprake is van niet-nakoming van de Overeenkomst door de Klant, mag Unit4 specifiek vragen om de niet-nagekomen Account op te schorten. Indien de Klant tekortschiet om dit verzoek binnen een redelijke termijn (enkel naar mening van Unit4) na te leven, heeft Unit4 het recht de desbetreffende Account op te schorten. De opschorting duurt totdat de desbetreffende Gebruiker de niet-nakoming, die de opschorting heeft veroorzaakt, heeft hersteld. Unit4 heeft ook het recht om de toegang tot de Unit4 SaaS op te schorten in het geval van een niet-nakoming van de Acceptable Use Policy, om de veiligheid en integriteit van haar systemen, faciliteiten en apparatuur te beschermen. In dat geval, zal Unit4 onmiddellijk contact opnemen met de Klant om die van uitleg te voorzien en een passende oplossing voor te stellen.

5.8 Melding en verwijdering

De Klant zal zich te allen tijde en in alle gevallen behoedzaam en legaal gedragen richting derde partijen, bijvoorbeeld ten opzichte van rechten van derde partij, zoals gegevensbeschermingsrechten en Intellectuele Eigendomsrechten. Met het doel om enige aansprakelijkheid te voorkomen richting derde partijen en het beperken van de consequenties van een aansprakelijkheid richting derde partijen, zal Unit4 te allen tijde gerechtigd zijn om, ter haar eigen discretie, maatregelen te nemen in verband met een handelen of nalaten door of voor risico van de Klant, hieronder wordt onder meer verstaan: handelen en nalaten die inbreuk maken of mogelijkterwijs inbreuk maken op rechten van een derde partij. Unit4 is niet verplicht om een standpunt in te nemen over de geldigheid van een vordering van een derde partij of de verdediging van een Klant, of betrokken te worden in een geschil tussen de Klant en derde partijen. De Klant zal Klantgegevens onmiddellijk verwijderen na een eerste schriftelijk verzoek van Unit4. Wanneer de Klant hierin tekortschiet, heeft Unit4 het recht om, ter haar eigen discretie, de Klantgegevens te verwijderen of toegang tot de Klantgegevens te voorkomen. In het geval van een inbreuk of imminente inbreuk van dit artikel 5.8, zal Unit4 ook het recht hebben om de Klant met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande mededeling de toegang te weigeren tot de systemen van Unit4 en de Unit4 SaaS. Het voorgaande laat het recht om enige andere maatregelen uit te voeren door Unit4 met betrekking tot de Klant onverlet.

5.9 Integratie met Niet-Unit4 Applicaties

De Unit4 SaaS kan gestandaardiseerde functies bevatten (API's) die zijn ontworpen om samen te werken met andere Niet-Unit4 Applicaties. Om deze functies te gebruiken, is de Klant eventueel verplicht om toegang te krijgen tot Niet-Unit4 Applicaties van derde partijen die zulke producten leveren. Als de leverancier van een dergelijke Niet-Unit4 Applicatie stopt met het op redelijke voorwaarden beschikbaar stellen van de Niet-Unit4 Applicatie die nodig is voor de samenwerking met de corresponderende functies van de Unit4 SaaS (bijvoorbeeld door gebruik van oude integratie methodes of inadequate veiligheidsprotocollen), heeft Unit4 het recht om de levering van de functies uit de Unit4 SaaS te halen zonder dat de Klant recht heeft op terugbetaling, krediet, of andere compensatie. Indien, om redenen die redelijkerwijs zijn toe te schrijven aan een leverancier van de Niet-Unit4 Applicatie, het redelijkerwijs niet langer van Unit4 kan worden verwacht dat het de Unit4 SaaS beschikbaar stelt voor de samenwerking met zulke Niet-Unit4 Applicatie eigenschappen, mag Unit4 stoppen met het leveren van corresponderende Unit4 SaaS functies, zonder dat de Klant het recht heeft op een terugbetaling, krediet, of een andere compensatie.

5.10 Aanpassingen in het Unit4 SaaS Platform

Unit4 behoudt zich het recht voor om de leverancier van het Unit4 SaaS platform te veranderen, indien: (i) Unit4 een mededeling met een redelijke termijn heeft gegeven aan de Klant met betrekking tot deze verandering; (ii) de jurisdictie waarin de Klantgegevens worden opgeslagen niet zal worden veranderd (zonder eerst de toestemming van de Klant te hebben verkregen, die niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd, worden vertraagd of onder voorwaarden zal worden gegeven); en (iii) de dienst door een nieuwe platform leverancier zal worden voorzien voor de Unit4 SaaS die (in vorm en inhoud) zal overeenstemmen met alle materiele aspecten van het vorige gebodene.

6 Professionale Diensten

6.1 Beschikbaarheid

De Klant kan verzoeken en Unit4 kan ermee instemmen om, behoudens de redelijke planning en beschikbaarheid van Unit4, Professionele Diensten van Unit4 af te nemen resp. te leveren. Dergelijke Professionele Diensten van Unit4 worden op afstand geleverd tegen de Geldende Tarieven van Unit4, tenzij door Partijen een alternatieve regeling schriftelijk is overeengekomen en deze is opgenomen op het Bestelformulier. Alle schattingen, tijdschema's of offertes van Unit4 zijn streeftermijnen en kunnen worden aangepast als gevolg van veranderingen in de scope of de vereiste mate van inspanning, vertragingen bij het ter beschikking stellen van personeel door de Klant of het uitvoeren van de Klants verantwoordelijkheden, het test- en valideringsproces en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Unit4.

6.2 Werktijd

Tenzij anders vermeld, worden alle Professionele Diensten van Unit4 op basis van nacalculatie geleverd op Werkdagen. Een Unit4 Professionele Diensten Werkdag bestaat uit het aantal uren zoals opgenomen in de Unit4 Working Day Policy, waarbij in elk geval reistijd en lunch uitgezonderd zijn. Unit4 kan de Klant extra tijd in rekening brengen in overeenstemming met het dan geldende Unit4-beleid (inclusief een verhoging voor werkzaamheden die buiten de hierboven vermelde werkuren worden uitgevoerd). De minimale in rekening te brengen tijd is één (1) Werkdag.

6.3 Locatie

De Klant zal het personeel van Unit4 voldoende toegang verlenen tot zijn gebouwen om Unit4 in staat te stellen de Professionele Diensten van Unit4 te leveren. Wanneer gewerkt wordt op de locatie van de Klant, zal de Klant het personeel van Unit4 toestaan om gebruik te maken van een geschikt

werkgebied en geschikte technische uitrusting. Als Unit4 ermee instemt om de Professionele Diensten van Unit4 op uurbasis te verlenen tijdens standaard werkuren, bijvoorbeeld per telefoon, zal de vergoeding pro rata het dagtarief zijn dat van toepassing is op de Klant, plus de bijbehorende kosten.

6.4 Kosten

Tenzij anders overeengekomen op het Bestelformulier, stemt de Klant ermee in om alle onkosten te betalen in overeenstemming met het dan geldende onkostenbeleid van Unit4.

6.5 Annulering op korte termijn

Indien de Klant en Unit4 akkoord zijn gegaan met specifieke data voor levering van de Professionele Diensten van Unit4, en de Klant om welke reden dan ook de vastgestelde Professionele Diensten van Unit4 annuleert of opschort, en niet door Unit4 kan worden geleverd als gevolg van handelen of nalaten van de Klant (inclusief maar niet gelimiteerd tot het feit dat de Klant niet voldoet aan de vereisten gespecificeerd door Unit4), stemt de Klant ermee in om het navolgende te betalen: (i) 50% van de relevante vergoeding als de annulering/opschorting plaatsvindt tussen zes (6) en tien (10) Werkdagen dagen voorafgaand aan de datum van levering van de Professionele Diensten van Unit4 en 100% van de vergoeding indien de annulering/ opschorting (inclusief niet-verstrekking van de Professionele Diensten van Unit4) vijf (5) Werkdagen of minder plaatsvindt voorafgaand aan de leveringsdatum van de Professionele Diensten van Unit4; en (ii) alle kosten die Unit4 maakt als gevolg van de annulering (bijvoorbeeld reis- of verblijfkosten). In het geval van opschorting/annulering/niet-verstrekking van de Professionele Diensten van Unit4 als gevolg van het handelen of nalaten van de Klant, zal Unit4 alle redelijke inspanningen verrichten om het betreffendepersoneel opnieuw in te zetten en zal deze kosten alleen in rekening brengen als Unit4 niet in staat is om dit personeel in te zetten op een andere betaalde opdracht.

6.6 Industrie-standaard Implementatie

Unit4 is de eigenaar van alle Intellectuele Eigendomsrechten op zijn industrie-standaard processen en voorbeelddocumentatie. De Klant wordt een licentie verleend die royalty-vrij, niet-exclusief en niet-sublicentieerbaar is (behalve aan Gelieerde Partijen van Klanten) voor de duur van de Looptijd om dergelijke processen en voorbeelddocumentatie gratis te gebruiken en aan te passen met betrekking tot Projecten. Met het oog op de verlening van een dergelijke licentie door Unit4, draagt de Klant hierbij bij wijze van toekomstige overdracht alle Intellectuele Eigendomsrechten op elke aanpassing van of wijzigingen in de processen en/of voorbeelddocumentatie over. Indien een proces en/of voorbeelddocumentatie aan een Klant wordt verstrekt als onderdeel van het verkoopproces, erkennen de Partijen dat er van uit wordt gegaan dat deze zullen worden gebruikt in het kader van de levering van de Professionele Diensten van Unit4.

6.7 Project Intellectuele Eigendomsrecht

Unit4 heeft het recht vergelijkbare Professionele Diensten van Unit4 voor derden te verrichten, inclusief concurrenten van de Klant. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die ontstaan bij het verlenen van Professionele Diensten of een project door Unit4, waaronder ideeën, knowhow, technieken, verbeteringen of aanpassingen aan Unit4-producten en/of Unit4-diensten, broncodes of Unit4-documentatie en alle softwarescripts, zijn eigendom van Unit4. Unit4 behoudt de titel en het volledige eigendomsrecht op al dergelijke Intellectuele Eigendomsrechten volgens de toepasselijke wetgeving van elke jurisdictie. Aan de Klant wordt echter een licentie verleend die royalty-vrij, niet-exclusief en niet-sublicentieerbaar is (behalve aan Gelieerde Partijen van Klanten) voor het gebruik van dergelijke Intellectuele Eigendomsrechten voor interne zakelijke doeleinden voor dezelfde periode als de licentie van de Klant voor de Unit4 Producten.

6.8 Gebruikersacceptatietest voor projecten

De Klant is verantwoordelijk voor het instellen en uitvoeren van Gebruikersacceptatietests.

6.9 Change control

Unit4 zal aanvullende Professionele Diensten van Unit4 leveren en zal wijzigingen aanbrengen in de Professionele Diensten van Unit4 (en de daaruit voortvloeiende prijsbepaling of timingkwesties) indien overeengekomen tussen de Partijen en in overeenstemming met het eventuele change of control proces (indien nodig) voorafgaand aan het begin van elk project.

6.10 Onderaanneming

Unit4 kan de levering van de Professionele Diensten van Unit4 aan een door Unit4 goedgekeurde servicepartner uitbesteden.

6.11 Leveringstermijnen

Tenzij anders overeengekomen in een Statement of Work, zijn alle data of tijden voor de levering van Projecten of Unit4 Professionele Diensten schattingen en indicatief, en niet fataal. Unit4 is niet aansprakelijk voor het niet op tijd leveren van een Project of overeengekomen resultaten op een bepaalde datum voor of na aanvang van een Project.

6.12 Statement of Work

Indien Partijen een Statement of Work (of SOW) overeenkomen zal daarin opgenomen zijn: (i) de taken en leveringen voor zowel Unit4 als de Klant ten aanzien van een bepaald Project, (ii) de vergoedingen die de Klant moet betalen aan Unit4 voor het afronden van de scope van de werkzaamheden daaronder begrepen de taken en leveringen van Unit4; en (iii) de door Unit4 gemaakte veronderstellingen en kwalificaties om tot die vergoedingen te komen en daarover overeenstemming te bereiken.

Indien wijzigingen aan de scope van de werkzaamheden, aan de veronderstellingen, of andere wijzigingen aan de SOW nodig zijn, zullen de Partijen de benodigde wijzigingen aan de SOW in goed overleg overeenkomen. Indien een change proces is overeengekomen in het SOW om afwijkingen te managen zullen Partijen dat proces volgen. Echter, indien Partijen niet tot overeenstemming kunnen komen over de noodzakelijke wijzigingen op het SOW, of door change management, is Unit4 gerechtigd om de werkzaamheden voor het Project te beëindigen en de door Unit4 gemaakte kosten of uitgaven tot aan die datum van beëindiging door te belasten, daaronde begrepen kosten of uitgaven die hoger zijn dan de vergoedingen die zijn opgenomen op SOW.

7 VERANTWOORDELIJKHEDEN KLANT (ALGEMEEN)

7.1 Verantwoordelijkheden van de Klant

Tenzij anders aangegeven:

7.1.1 zal de Klant Unit4 voorzien van alle informatie en documentatie die Unit4 redelijkerwijs kan verzoeken om Unit4 aan haar verplichtingen te laten voldoen.

7.1.2 zal de Klant er zorg voor dragen, voor zover redelijkerwijs noodzakelijk, dat iedere Gebruiker van een Unit4 Product alle noodzakelijke training heeft ontvangen en dat de Gebruikers betrokken bij de implementatie en het gebruik van een Unit4 Product voldoende training zullen ondergaan om hun rol te vervullen overeenkomstig Good Industry Practice en in overeenstemming met Unit4 Documentatie en adviezen die door Unit4 (of haar partners, agent of onderaannemers voor zover van toepassing) zijn gegeven.

7.1.3 is de Klant akkoord met het gebruik van de Professionele Diensten van Unit4 en door haar goedgekeurde service partners uitsluitend voor (i) Professionele Diensten die geleverd zullen worden als onderdeel van een Project van Unit4 (in tegenstelling tot Professionele Diensten die geleverd zullen worden als onderdeel van een Project van de Klant) tijdens de implementatie van een Unit4 Product en (ii) Professionele Diensten die worden geleverd trzake de implementatie van nieuwe Versies (zoals gedefinieerd in de Unit4 Support Voorwaarden).

7.1.4 moet iedere overdracht van data door de Klant die gebruikt wordt in de database door een Unit4 Product worden uitgevoerd door gebruik te maken van de standaard interfacing tools, die meegeleverd zijn met het Unit4 Product. Zonder afbreuk te doen aan de andere rechten en rechtsmiddelen van Unit4 onder de Overeenkomst, zal elk werk dat door Unit4 wordt uitgevoerd dat voortvloeit uit een directe of indirecte niet-nakoming van dit artikel, in rekening worden gebracht bij de Klant op basis van de Geldende Tarieven van Unit4.

7.1.5 is de Klant verantwoordelijk voor de connectie aan haar netwerk en aan het internet, inclusief de overeengekomen wijze om toegang te krijgen ten behoeve van support op afstand.

7.1.6 is de Klant verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid van de input en output van een Unit4 Product dat gebruikt wordt in combinatie met het Unit4 Product, evenals voor het vaststellen van de parameters van een Unit4 Product opdat deze correct zijn ingesteld voor de administratie, het verwerken van data en berekeningen conform enige juridische, accounting of belasting verplichtingen.

7.1.7 moet de Klant garanderen dat haar besturingssystemen en database software (indien van toepassing) te allen tijde stroken met het Unit4 Product en geen defecten vertonen die het functioneren van het Unit4 Product negatief beïnvloeden.

[Indien Unit4 SaaS]

7.1.8 zal de Klant verantwoordelijk zijn voor (i) het kopen en het onderhouden van de apparatuur, software en diensten van de Klant die noodzakelijk zijn om op afstand toegang te krijgen tot de Unit4 SaaS en deze te gebruiken, hieronder valt ook de netwerk verbinding; (ii) verantwoordelijk zijn voor de functionele werking en de administratie van de applicatie die is verstrekt als onderdeel van de Unit4 SaaS ; en (iii) de Unit4 SaaS alleen gebruiken overeenkomstig de Overeenkomst, de Unit4 Beleiddocumenten (inclusief the Acceptable Use Policy en de Fair Usage Policy) en het Toepasselijke Recht.

7.1.9 moet de Klant zich houden aan de verplichtingen en verantwoordelijkheden als opgenomen in de van toepassing zijnde Unit4 Beleidsdocumenten en Toepasselijk Recht.

7.1.10 is de Klant verantwoordelijk voor het aanschaffen van de apparatuur en software die noodzakelijk zijn voor het efficiënt functioneren van een Unit4 Product en klaar is voor gebruik voor het starten van Professionele Diensten op de vooraf tussen Partijen overeengekomen datum.

7.2 Unit4 vrijstelling van nakoming

Wanneer Unit4 wordt belemmerd of vertraagd in het uitvoeren van de op haar rustende verplichtingen onder de Overeenkomst en dit wordt veroorzaakt door een handeling, oponthoud of verzuim van de Klant of haar onderaannemers, wordt Unit4 niet geacht in verzuim te zijn met enige bepaling van de Overeenkomst waarvoor zij anders mogelijk wel in verzuim zou zijn.

8. KLANTGEGEVENS, PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

8.1. Klantgegevens

De Klant behoudt te allen tijde alle rechten en aanspraken op de Klantgegevens. Onverminderd de rechten die verleend zijn door de Klant onder deze Overeenkomst, verwerft Unit4 geen rechten en aanspraken van de Klant of haar licentiegevers in of op de Klantgegevens, inclusief mogelijke Intellectuele Eigendomsrechten hierop. De Klant zal de Klantgegevens overdragen in een vorm die is goedgekeurd door Unit4, voor zover bruikbaar met toepasselijke Unit4 Producten. Uitsluitend de Klant is verantwoordelijk voor de kwaliteit, nauwkeurigheid, betrouwbaarheid, consistentie, geschiktheid en legaliteit van haar Klantgegevens en de manier waarop zij deze Klantgegevens heeft verworven. Verder zal zij alle redelijke inspanningen leveren om haar Klantgegevens tijdig te updaten (samen met een Unit4 Product) om deze te corrigeren op typfouten, verminkingen, achterhaalde informatie en andere onjuistheden.

8.2. Gebruik van Statistische Data

Unit4 heeft het eigendom van alle Statistische Data en niets in deze Overeenkomst zal Unit4 verhinderen of beperken in het gebruik of verhandelen van de Statistische Data, onder voorwaarde dat het gebruik van de Statistische Data (i) geen Persoonsgegevens onthult aan derden, (ii) geen geheimhoudingsverplichtingen of Toepasselijk Recht overtreedt.

8.3. Privacy en gegevensbescherming

Iedere Partij zal haar eigen verplichtingen nakomen zoals uiteengezet in de Privacy Policy en de Unit4 Verwerkingsvoorwaarden.

[Indien SaaS]

8.4 Teruggave van Klantgegevens bij Beëindiging

Bij beëindiging van de Overeenkomst en op verzoek van de Klant, zal Unit4 aan de Klant een bestand beschikbaar stellen die de laatste back-up van de Klantgegevens bevat (gemaakt door Unit4) in het oorspronkelijke format van de database waaraan ook de bijlagen in hun oorspronkelijke format zijn toegevoegd. De Klant kan ook verzoeken dat zulke Klantgegevens wordt vernietigd.

De Klant moet Unit4 tenminste binnen een termijn van 30 dagen een schriftelijke mededeling doen (dit mag via email of ingediend worden als een Dienstenverzoek, zoals gedefinieerd in de Unit4 Support Voorwaarden) met een verzoek tot teruggave van de Klantgegevens bij beëindiging van de Overeenkomst. Anders wordt de Klant geacht de vernietiging van de Klantgegevens te hebben verzocht en zal Unit4 hierna, tenzij anders wettelijk verplicht, alle Klantgegevens vernietigen die Unit4 in haar systemen of op een andere wijze bewaart.

De Klant heeft het recht om een bestand met daarin de laatste back-up van de Klantgegevens (gemaakt door Unit4) in het oorspronkelijke database format samen met de bijlagen in hun oorspronkelijke format te verzoeken op ieder moment tijdens de Looptijd van de Overeenkomst. De Klant dient een termijn van ten minste 30 dagen in acht te nemen, indien zij schriftelijk om een kopie van de Klantgegevens (dit mag via email of als een Dienstenverzoek worden ingediend aan Unit4 Klantenservice) heeft verzocht.

Unit4 houdt zich het recht voor om de Klant van tijd tot tijd op basis van nacalculatie tegen Unit4's Geldende Tarieven te factureren voor enig noodzakelijk werk om kopieën van de Klantgegevens toe te zenden in een ander format dan het oorspronkelijke database format.

[Of indien On Premises]

8.4 Klantgegevens On Premises

De Klant is altijd verantwoordelijk voor de veiligheid, beveiliging, performance en integriteit van diens data. Daartoe behoort, maar niet beperkt tot, het zorgdragen voor geschikte back-ups van alle data op een dagelijkse basis in overeenstemming met Good Industry Practice en ervoor zorgdragen dat het systeem naar de oorspronkelijke staat kan worden teruggebracht in het geval van problematisch onderhoud op een productie omgeving. Unit4 zal

herstelservices aanbieden op kosten van de Klant, onder voorwaarde dat up-to-date back-ups beschikbaar zijn. Indien Unit4 assistentie verlangt van een sub-contractor van een Klant (bijvoorbeeld een ISP) om dergelijke herstelwerkzaamheden uit te voeren, zal de Klant zorgdragen voor dergelijke assistentie zonder extra kosten voor Unit4.

In het geval dat enig klantgeven op enig moment is beschadigd, verloren is gegaan of dermate is aangetast waardoor het onbruikbaar is geworden en de Klant alle verplichtingen uit het vorige artikel heeft nageleefd, zal Unit4 de Klant assisteren om deze data te herstellen of terug te krijgen, ofwel door gebruik te maken van haar eigen interne bronnen (voor zover dit mogelijk is op dit gebied) of door samen te werken met een derde partij die gespecialiseerd is in dataherstel, zulks tegen aanvullende kosten waarover Partijen overeenstemming zullen bereiken voordat het werk zal worden uitgevoerd.

Na het om welke reden dan ook beëindigen van de Overeenkomst door Unit4, zal de Klant onmiddellijk het Unit4 Product terug leveren aan Unit4, of, indien dit door Unit4 wordt verzocht, zal de Klant het Unit4 Product en alle kopieën van het geheel of een gedeelte van het Unit4 Product vernietigen en binnen zeven (7) kalenderdagen aan Unit4 schriftelijk bewijzen dat zij het Unit4 Product heeft terug geleverd of vernietigd, indien van toepassing. Een tekortkoming van de Klant in het terug leveren of vernietigen zal Unit4 het recht geven, na een redelijke termijn, om de locatie van de Klant te betreden om toe te zien op de vernietiging of het verwijderen van het Unit4 Product. Hierbij verleent de Klant aan de werknemers en agenten van Unit4 onherroepelijk toestemming en het recht om de locatie van de Klant te betreden voor dat doel. De Klant is aansprakelijk voor alle redelijke kosten die Unit4 maakt met betrekking tot het terugkrijgen van het Unit4 Product.

9. GARANTIES EN DISCLAIMER

9.1. Algemene garanties

Elke Partij garandeert dat:

9.1.1. het volledig bevoegd en gerechtigd is en daarnaast alle noodzakelijke toestemmingen heeft bemachtigd om de Overeenkomst aan te gaan en uit te voeren;

9.1.2. dat de Overeenkomst is uitgevoerd door een bevoegde vertegenwoordiger van elke Partij; en

9.1.3. de Overeenkomst, rechtsgeldig tot stand is gekomen, en de Partij hiertoe bevoegd was.

9.2. Product garantie

Unit4 garandeert dat het Unit4 Product materieel zal functioneren in overeenstemming met de Unit4 Documentatie en de Specificaties bij levering of eerste gebruik (indien van toepassing).

De Klant erkent dat het Unit4 Product standaard software is en niet op maat is gemaakt. Het Unit4 Product kan dus niet aan de individuele wensen van de Klant voldoen (ook indien Unit4 zich bewust is van zulke wensen). Het is daarom de verantwoordelijkheid van de Klant om er op toe te zien dat het Unit4 Product voldoet aan haar eisen, gelet op de faciliteiten en functies zoals beschreven in de Unit4 Documentatie, Specificatie en op het door Unit4 opgestelde Bestelformulier. Unit4 en haar software partners (indien van toepassing) zijn niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in het Unit4 Product om te voorzien in een faciliteit of functie die niet is gespecificeerd in de relevante Unit4 Documentatie, Specificatie of op het door Unit4 opgestelde Bestelformulier.

Unit4 aanvaardt geen aansprakelijkheid indien het Unit4 Product niet werkt als gevolg van:

9.2.1. een aanpassing in de Unit4 Product code (of Customisations) die niet is uitgevoerd door Unit4 of door haar goedgekeurde software partners of een actie die expliciet is uitgesloten in de Unit4 Documentatie (waarbij een goedkeuring door Unit4 voor rekening zal zijn van de Klant);

[Indien On Premises]

9.2.2. het verzuim van de Klant de nieuwe Versie, Update of een Hot Fix (zoals gedefinieerd in de Unit4 Support Voorwaarden) die is gelanceerd om een fout te herstellen, te installeren, of behoudens het geval Unit4 anders is overeengekomen in het Bestelformulier, gebruik van iedere Versie die niet de meest recente of een na laatste versie is van het Unit4 Product.

9.2.3. iedere combinatie van het Unit4 Product met software of materialen die niet meegeleverd of goedgekeurd is door Unit4 of door haar goedgekeurde software partners; of

9.2.4. gebruik van het Unit4 Product op een manier waarvoor het niet bedoeld was of op een andere wijze dan is toegestaan onder de Overeenkomst; of

Unit4 garandeert niet, en de Klant erkent, dat een Unit4 Product ononderbroken of foutloos is of zal werken.

In het geval dat het Unit4 Product tekortschiet om overeenkomstig de bovenstaande garanties te presteren, heeft Unit4 geen aansprakelijkheid of verplichting te accepteren anders dan de tekortkoming te herstellen via de Unit4 Klantenservice. De Klant erkent dat de rechtsmiddelen genoemd in de Overeenkomst de maximale aansprakelijkheid van Unit4 en haar verplichtingen ter zake van enige tekortkoming van iedere garantie omvatten.

9.3. Diensten garantie

Unit4 garandeert dat de Unit4 Diensten:

- 9.3.1. van een goede professionele standaard zullen zijn;
- 9.3.2. conform Good Industry Practice zijn; en
- 9.3.3. worden uitgevoerd met redelijke zorg en vaardigheid.

Voor de Professionele Diensten geldt dat de voorgaande garantie onderworpen is aan de voorwaarde dat de Klant onmiddellijk mededeling doet aan Unit4, en in elk geval binnen dertig (30) kalender dagen gerekend vanaf de datum van ontdekking van de beweerde non-conformiteit van de Professionele Diensten, en Unit4 voorziet van alle informatie en assistentie die door Unit4 in verband hiermee redelijkerwijs wordt gevraagd. Bij een tijdig ontvangst van een dergelijke mededeling, zal Unit4 uitsluitend commercieel redelijke inspanningen leveren om de dienst alsnog na te komen of op een andere wijze de non-conformiteit te herstellen, zonder bijkomende kosten voor de Klant. Op Unit4 rusten verder geen andere verplichtingen.

Verder zal Unit4 geen aansprakelijkheid accepteren voor een tekortkoming in de Unit4 Diensten als gevolg van:

- 9.3.4. een aanpassing in de Unit4 Product code (of Customisations) die niet is uitgevoerd door Unit4 of door haar goedgekeurde software partners of enige andere actie die expliciet is uitgesloten in de Unit4 Documentatie (en enige goedkeuring zal voor rekening zijn van de Klant);

Indien op Premises

9.3.5. het verzuim van de Klant de Klant om de nieuwe Versie, Update of een Hot Fix (zoals gedefinieerd in de Unit4 Support Voorwaarden) die is gelanceerd om een fout te herstellen, te installeren, of behoudens het geval Unit4 anders is overeengekomen in het Bestelformulier, gebruik van iedere Versie die niet de meest recente of een na laatste versie is van het Unit4 Product;

- 9.3.6. iedere combinatie van het Unit4 Product met software of materialen die niet geleverd of goedgekeurd zijn door Unit4 of haar goedgekeurde software partners;
- 9.3.7. gebruik van het Unit4 Product op een manier waarvoor het niet bedoeld was of anders dan is toegestaan onder de Overeenkomst;
- 9.3.8. incorrecte instructies of informatie van de Klant of de tekortkoming van de Klant om informatie of documentatie aan te leveren.

9.4. Disclaimer

Behoudens waar expliciet in de Overeenkomst is voorzien, geeft geen der Partijen garanties van welke soort dan ook, ofwel uitdrukkelijk, impliciet, wettelijk of anderszins. Elke Partij wijst in het bijzonder alle geïmpliceerde garanties af, inclusief garanties over verhandelbaarheid of geschiktheid voor een specifiek doel, voor zover toelaatbaar onder het Toepasselijk Recht.

9.5. Verplichtingen van de Klant voor haar Gelieerde Partijen en Gebruikers

De Klant zal ervoor zorgdragen dat iedere persoon met geautoriseerde toegang tot het desbetreffende Unit4 Product voldoet aan de bepalingen uit deze Overeenkomst (inclusief het Gebruik van relevante Unit4 Producten en Unit4 Diensten). De Klant accepteert hierbij de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor (i) de handelingen en/of nalatigheden van deze personen in relatie tot enige tekortkoming door de Klant van de Overeenkomst; of (ii) een directe tekortkoming van enige verplichting onder de Overeenkomst door deze personen.

10. WEDERZIJDSE VRIJWARING

10.1. Vrijwaring door Unit4

Unit4 zal de Klant verdedigen, op kosten van Unit4, tegen alle vorderingen, rechtszaken of procedures ("Vorderingen") ingesteld tegen de Klant door een derde partij, waarin beweerd wordt dat het gebruik van enig Unit4 Product direct inbreuk maakt op een Intellectueel Eigendomsrecht van een derde partij of misbruik maakt van bedrijfsgegevens van een derde partij. Daarnaast zal Unit4 de Klant vrijwaren en schadeloosstellen van alle kosten (inclusief redelijke advocaat kosten) waarin de Klant veroordeeld wordt door de bevoegde rechtbank of een arbiter, of die zijn overeengekomen in een schriftelijke vaststellingsovereenkomst getekend door Unit4, die verband houdt met deze Vorderingen.

Onmiddellijk nadat de Klant op de hoogte is van een Vordering, zal de Klant: (a) Unit4 onmiddellijk een kopie van de vordering toezenden; (b) Unit4 de Unit4 Algemene Voorwaarden v.2.1 Apr 2021 (NL)

exclusieve bevoegdheid geven om de verdediging en eventuele schikking van de Vordering over te nemen (Unit4 mag niet alleen schikken of verdedigen indien de Klant onvoorwaardelijk wordt gevrijwaard van alle aansprakelijkheid); en (c) Unit4 voorzien van alle redelijke assistentie in de verdediging of bij de schikking van een Vordering voor rekening van Unit4. De verplichting van Unit4 om te vrijwaren zal gecompenseerd worden of verminderd worden door de mate waarin haar mogelijkheid om zich te verdedigen tegen een vordering of te schikken in gevaar wordt gebracht door de tekortkoming van de Klant om de voorgaande zin na te leven.

Unit4 zal geen verplichting tot vrijwaring hebben voor (i) vorderingen over inbreuken die voortvloeien uit een combinatie van een Unit4 Product met producten, diensten, hardware, gegevens of bedrijfsprocessen van de Klant voor het gebruik van een Unit4 Product door de Klant anders dan overeenkomstig de Overeenkomst; en (ii) enige aanpassing of wijziging van het Unit4 Product (inclusief iedere Customisation) dat niet werd uitgevoerd door Unit4 of een door Unit4 goedgekeurde software partner..

Als een Unit4 Product inbreuk maakt of mogelijk inbreuk maakt, zal Unit4 de mogelijkheid hebben, op haar kosten (i) het Unit4 Product te vervangen of aan te passen, (ii) een licentie te verkrijgen zodat de Klant door kan gaan met het gebruik van het Unit4 Product waar nodig, (iii) het Unit4 Product te vervangen door een functioneel gelijk product of gelijke dienst; of (iv) de Overeenkomst van het desbetreffende Unit4 Product te beëindigen en de tot aan de datum van de effectieve datum van de beëindiging vooruit betaalde bedragen terug te betalen.

10.2. Vrijwaring door de Klant

De Klant zal Unit4 vrijwaren, verdedigen, en schadeloos stellen voor en tegen vorderingen, rechtszaken, schades, aansprakelijkheden en kosten en uitgaven (inclusief redelijke advocaatkosten en gerechtskosten) die geheel of gedeeltelijk voortvloeien uit:

- 10.2.1. de Klant, aan haar Gelieerde Partijen of de Gebruikers van het Unit4 Product en/of Diensten die inbreuk maken op de bepalingen uit de Overeenkomst of enig onrechtmatig gebruik;
- 10.2.2. inbreuk op enig Intellectueel Eigendomsrecht van Unit4; en
- 10.2.3. de verantwoordelijkheden van de Klant (onder het Toepasselijk Recht of de Overeenkomst) in verband met de input, verwerking, bedoelde of onbedoelde terbeschikkingstelling en/of opslag van Klantgegevens door de Klant, of enige claim (wel of niet te goeder trouw) door de uiteindelijke eindgebruikers van de Klant, en hun bevoegde vertegenwoordiger of andere derde partijen in verband hiermee.

10.3. Exclusieve remedie

Deze "Wederzijdse Vrijwaring" bepaling bepaalt de enige aansprakelijkheid van de vrijwarende Partij, en het exclusieve rechtsmiddel voor de gevrijwaarde Partij tegen de andere Partij voor alle soorten vorderingen die beschreven staan in respectievelijk artikelen 9.1 en 9.2.

11. BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

11.1. Niet-uitgesloten aansprakelijkheid

Niets in deze Overeenkomst, in het bijzonder het in dit artikel 11 bepaalde, beperkt of sluit de aansprakelijkheid van de andere Partij uit voor:

- 11.1.1. fraude en bedrog;
- 11.1.2. dood of persoonlijk letsel als gevolg van roekeloosheid;
- 11.1.3. voor zover deze beperking of uitsluiting niet is toegestaan onder het Toepasselijke Recht;
- 11.1.4. aansprakelijkheid voor betaling van onbetwiste en verschuldigde vergoedingen, en de aansprakelijkheid van Partijen op grond van artikel 10 van de Unit4 Algemene Voorwaarden en de wederkerige vrijwaring van artikel 10 van de Unit4 Verwerkingsvoorwaarden (indien van toepassing).

11.2. Uitsluiting van indirecte-, gevolg- en andere schade

Behoudens artikel 11.1, is geen van de Partijen aansprakelijk jegens de andere Partij voor indirecte, speciale, incidentele, of gevolgschade of verlies; dekking van punitieve schade (schade aan goodwill, verlies van of aangepaste gegevens (behalve een Datalek) en/of verlies van contracten begrepen) uit welke hoofde dan ook, ofwel op grond van een overeenkomst, onrechtmatige daad of enige andere vorm van aansprakelijkheid, en onafhankelijk van het feit of de Partij is gewezen op de mogelijkheid van zulke schade. Onverminderd het bepaalde in artikel 11.1 is Unit4 in geen geval aansprakelijk jegens de Klant voor misgelopen winst of omzet van de Klant, hoe dan ook veroorzaakt, uit contractuele verplichtingen, onrechtmatige daad, of enige andere vorm van aansprakelijkheid, en onafhankelijk van het feit of de Partij is gewezen op de mogelijkheid van zulke schade.

11.3. Beperking van Aansprakelijkheid

Behoudens de artikelen 11.1 en 11.2 is de totale aansprakelijkheid van Unit4 onder de Overeenkomst, ongeacht of deze uit contractuele verplichtingen, onrechtmatige daad of enige andere vorm van aansprakelijkheid voortvloeit, gelimiteerd tot het **laagste** van de twee navolgende bedragen; (i) het bedrag dat is betaald door de Klant in de twaalf maanden onmiddellijk voorafgaand aan de gebeurtenis(sen) waaruit de aansprakelijkheid is voort gekomen of (ii) €500,000.- (vijfhonderd duizend euro) (of een lokale munteenheid, die van toepassing is op het moment dat de aansprakelijkheid ontstond)

12. DUUR EN BEEINDIGING

12.1. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst vangt aan op de Ingangsdatum en wordt voortgezet tot deze wordt beëindigd door een der Partijen overeenkomstig deze voorwaarden.

12.2. Beëindiging

Een Partij mag de Overeenkomst voortijdig beëindigen (i) met een termijn van ten minste 30 kalenderdagen nadat een schriftelijke mededeling is gedaan aan de andere Partij van een materiële tekortkoming, en deze tekortkoming niet is hersteld op het moment van schrijven na het verstrijken van genoemde periode, of (ii) wanneer de andere Partij failliet wordt verklaard of betrokken is bij een procedure die gerelateerd is aan faillissement, onder curatelestelling, vereffening of een algemene overdracht ten gunste van de schuldeisers. Daarnaast is Unit4 gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk schriftelijk te beëindigen indien de Klant materiële bepalingen uit de AUP, artikel 5 of artikel 9.2, overtreedt, ongeacht of de overtreding hersteld kan worden.

12.3. Gevolg van beëindiging

De beëindiging van de Overeenkomst zal de rechten en verplichtingen van iedere Partij die naar hun aard ook na de beëindiging in stand geacht worden te blijven, niet beëindigen en zal niet automatisch andere Overeenkomsten beëindigen op grond van andere Bestelformulieren. Unit4 heeft geen verplichting om een Unit4 Product en/of Unit4 Dienst te leveren na de datum van de beëindiging van de Overeenkomst.

12.4. Voortdurende Bepalingen

Elke bepaling van de Overeenkomst die uitdrukkelijk of impliciet bedoeld is om in werking te treden of te blijven bij of na beëindiging of verloop van de Overeenkomst zal volledig van kracht blijven voor zo lang als nodig.

12.5. Betaling terzake beëindiging gedurende de Minimale Termijn

Indien Unit4 de Overeenkomst voortijdig beëindigt, zal de Klant alle onbetaalde vergoedingen over het restant van de Termijn van alle Bestelformulieren na de datum van de beëindiging voldoen, welke betalingen door Partijen worden beschouwd als schadevergoeding, onverminderd overige rechten van Unit4, daaronder begrepen het recht van Unit4 op het vorderen van overige schadevergoeding. In geen geval zal de beëindiging van de Overeenkomst de Klant ontslaan van de verplichting om de vergoedingen te betalen die verschuldigd waren aan Unit4 tot aan de datum van beëindiging.

13. ALGEMENE BEPALINGEN

13.1. Audit

Mits tijdig aangekondigd en niet vaker dan eens per jaar, mag Unit4 (of een door Unit4 geïnstrueerde derde-partij auditor) een audit uitvoeren (ofwel op afstand ofwel op locatie bij de Klant) van het Gebruik door een Klant van alle Unit4 Producten of Unit4 Diensten. Het Gebruik kan het daadwerkelijke gebruik betreffen of het creëren door de Klant van het recht om te Gebruiken, daaronder begrepen het opzetten van Gebruikers rollen in het Unit4 Product. De kosten van een derde-partij auditor zullen voor Unit4 zijn. De Klant zal onmiddellijke, volledige en complete medewerking verlenen en alle verzochte data en informatie geven om compliance met de voorwaarden van de Overeenkomst te verifiëren. De Klant zal op ieder verzoek om informatie zo spoedig mogelijk reageren, maar niet later dan 10 Werkdagen na een dergelijk verzoek. Wanneer uit de audit Gebruik blijkt dat hoger is dan de hoeveelheid van de Volume Metric, zoals opgenomen in het Bestelformulier, zal de Klant Unit4 alsnog de onder-betaalde vergoedingen voldoen die volgen uit de non-compliance (inclusief onbetaalde vergoedingen), voor de gehele periode van non-compliance. De prijzen van dergelijke betalingen zullen zijn gebaseerd op Unit4's Geldende Tarieven (dwz de actuele prijslijst op het moment dat de audit wordt uitgevoerd) en Unit4 heeft het recht om een factuur te versturen binnen veertien (14) dagen na het door Unit4 aan de Klant verstreken van kosten die gemoeid zijn met de onderbetaling (tenzij partijen ervoor kiezen om de deadlines te verlengen). Als onder-betaalde Softwarelicentie vergoedingen of Software Abonnement vergoedingen meer dan vijf (5) procent van de totale kosten of waarde van het Unit4 Product bedragen, betaald door de Klant zoals vermeld op het relevante Bestelformulier betreffen, zal de Klant ook aan Unit4 de kosten van de audit vergoeden. De bepalingen van artikel 3.8 en 13.14 (Geschillenbeslechting) zijn niet van toepassing op de oplossing van zaken met betrekking tot de audit en onder-betaling.

13.2. Suggesties

Unit4 heeft een royalty-vrije, wereldwijde, overdraagbare, sub-licentieerbare, onherroepelijke, eeuwigdurende licentie om alle suggesties, verzoeken tot

verbetering, aanbevelingen of andere feedback gegeven door de Klant, inclusief de eindgebruikers van Klanten, met betrekking tot de werking van het Unit4 Product te gebruiken of te verwerken in haar Unit4 Product.

13.3. Naleving regels export

Het Unit4 Product en/of Unit4 Dienst, andere Unit4 technologie en afgeleiden hiervan kunnen onderworpen zijn aan export wet- en regelgeving van andere jurisdicties. De Klant gaat er mee akkoord dat deze Unit4 Producten en/of Unit4 Diensten en Derde Producten en/of Derde Diensten niet zullen worden geëxporteerd uit het land van aanbod, direct of indirect, los of als onderdeel van een systeem zonder dat de Klant op eigen kosten eerst alle toepasselijke wet- en regelgeving naleeft en alle licenties van haar eigen lokale overheid, de United States Department of Commerce en enig andere toepasselijk agentschap bemachtigd. Op verzoek en kosten van de Klant kan Unit4 de Klant assisteren in het verkrijgen van zulke licenties. Verder staat de Klant er voor in dat het niet genoemd wordt op enige zwarte lijst van overheden. De Klant staat Gebruikers niet toe om een Unit4 Product te gebruiken in een land dat onder een embargo van de VS of de EU valt of in strijd is met VS of EU export wet- of regelgeving.

13.4. Omkoping en Corruptie

Elke Partij verklaart dat het geen illegale of ongepaste steekpenningen, smeergelden, betalingen, geschenken of iets van waarde ontvangen of aangeboden gekregen heeft van een werknemer van de andere Partij of een agent in verband met de Overeenkomst. Gepaste geschenken en representatie in het kader van een normale bedrijfsuitoefening zijn niet in strijd met bovengenoemde bepaling. Indien een Partij kennisneemt van enige schending van de bovengenoemde bepaling, zal die Partij dit aan de andere Partij mededelen.

13.5. Moderne slavernij en mensenhandel

Iedere Partij leeft ieder Toepasselijke Recht na die betrekking heeft op zowel moderne slavernij als op mensenhandel. Iedere Partij heeft redelijke en commercieel gepaste stappen gezet om zich er van te verzekeren dat geen moderne slavernij en mensenhandel plaatsvindt in haar bedrijfsvoering of toeleveringsketens. Ten aanzien van Unit4 kan hierover meer informatie gevonden worden in het Anti-Modern Slavery and Anti-Human Trafficking Statement.

13.6. Overeengekomen openbaarmaking

Unit4 behoudt zich het recht voor om, na de Ingangsdatum, de naam en het logo van de Klant zowel intern als extern (inclusief op Unit4's website of op social media) te gebruiken teneinde duidelijk te maken dat de Klant een klant is van Unit4. Daarnaast staat de Klant toe dat Unit4: (i) een persbericht uitbrengt om duidelijk te maken dat de Klant een klant van Unit4 is, waarbij de Klant voldoende medewerking zal geven, zodanig dat Unit4 binnen drie maanden na de Ingangsdatum van de Overeenkomst het persbericht kan publiceren, en/of (ii) de Klants ervaring en case mag gebruiken als referentiecasse, waarbij de Klant voldoende medewerking zal verlenen, zodanig dat Unit4 zo'n referentiecasse binnen drie maanden na het live gaan van het Project kan maken. De Klant kan niet op onredelijke gronden zijn toestemming om een persbericht of een referentie uit te brengen onthouden, maar de bewoording van het persbericht of de referentiecasse zal worden opgesteld door Unit4, en zal vooraf, voordat het wordt uitgegeven, worden overeengekomen met de Klant.

13.7. Verhouding van Partijen

De Partijen zijn onafhankelijke contractspartijen. De Overeenkomst doet geen partnership, franchise, joint venture, agentschap, fiduciaire of werkrelatie tussen Partijen ontstaan.

13.8. Geen Derde Begunstigden

Ingeval de Klant alleen Unit4 Producten en/of Unit4 Diensten koopt, zijn er geen Derden partij bij de Overeenkomst. Ingeval de Klant Derde Producten en/of Derde Diensten koopt, heeft de aanbieder van zulke Derde Producten en/of Derde Diensten het recht om de bepalingen uit deze Overeenkomst uit te oefenen als ware hij een partij bij de Overeenkomst. De Partijen mogen de bepalingen van de Overeenkomst zonder toestemming van de Derde wijzigen overeenkomstig artikel 13.18.

13.9. Mededelingen

Tenzij anders overeengekomen, zullen alle meldingen, toestemmingen en instemmingen onder deze Overeenkomst schriftelijk worden gedaan en geacht te zijn ontvangen door de andere Partij indien: (i) deze persoonlijk zijn afgeleverd, (ii) op de tweede Werkdag na verzending over de post, (iii) of de tweede Werkdag na verzending van fax met ontvangstbevestiging, of (iv) op de eerste Werkdag na verzending van een email, uitgezonderd zijn mededelingen over de beëindiging of een te vrijwaren vordering ("Juridische Mededelingen"). Mededelingen en Juridische Mededelingen aan Unit4 dienen geadresseerd te worden ter attentie van de Financieel Directeur op het adres zoals aangegeven op het Bestelformulier. Factuur gerelateerde mededelingen aan de Klant worden verstuurd naar de factuurgegevens zoals door de Klant zijn opgegeven. Juridische Mededelingen zullen geadresseerd worden aan de

Klant en duidelijk identificeerbaar zijn als Juridische Mededelingen. Alle andere mededelingen aan de Klant zullen geadresseerd worden aan de relevante software service systeem administrator, zoals aangegeven door de Klant.

13.10. Geen kwijtschelding

Het nalaten van of een vertraging in het uitvoeren van enig recht door een der Partijen onder de Overeenkomst resulteert niet in een kwijtschelding van dat recht.

13.11. Gevolg nietige en vernietigbare bepalingen

Indien een bepaling (of deel van een bepaling) van de Overeenkomst door een bevoegde rechtbank vernietigd wordt, zal de bepaling (of het relevante gedeelte daarvan) zodanig worden aangepast en zo geïnterpreteerd worden dat zo goed mogelijk recht wordt gedaan aan het doel en de strekking van de originele bepaling, voor zover toegestaan onder het Toepasselijke Recht. De resterende bepalingen van de Overeenkomst blijven onverkort van kracht.

13.12. Force Majeure

Geen van de Partijen is aansprakelijk voor enige vertraging in de uitvoering van haar verplichtingen wanneer deze zijn veroorzaakt door Force Majeure. Partijen hebben geen verplichting om enige verplichting uit te voeren wanneer uitvoering onmogelijk is geworden door Force Majeure. De term Force Majeure geldt ook voor de leveranciers van Unit4. Indien de correcte uitvoering van verplichtingen mislukt door leveranciers die door de Klant zijn aangewezen als leverancier van Unit4, evenals wanneer de correcte uitvoering van verplichtingen mislukt door de storing van Niet-Unit4 Applicaties of Derde diensten die de Klant heeft aangewezen om te gebruiken, zal dit vallen onder de term Force Majeure. Indien de Force Majeure langer duurt dan negentig (90) kalenderdagen, hebben de Partijen het recht het Bestelformulier te beëindigen door een schriftelijke mededeling te doen aan de andere Partij in overeenstemming met artikel 12.9 (Mededelingen). Een Dienst of aanvullende Dienst die geleverd is of uitgevoerd is op basis van een Bestelformulier van voor de gebeurtenis van Force Majeure mag door Unit4 gefactureerd worden en dient betaald te worden door de Klant.

13.13. Overdracht rechten en verplichtingen

Geen van de Partijen mag een recht of verplichting, zoals hieronder genoemd, overdragen, ofwel door rechtsverwerking op basis van het Toepasselijk Recht ofwel zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere Partij (die niet op onredelijke gronden zal worden onthouden). Ondanks het voorgaande, mag iedere Partij de Overeenkomst in zijn geheel (inclusief alle Bestelformulieren) overdragen, zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de andere Partij, aan Gelieerde Partijen of in verband met een fusie, overname, bedrijfsreorganisatie, of verkoop van alle substantiële activa waarbij geen directe concurrent of de wederpartij betrokken is. Het enige rechtsmiddel voor een voorgenomen overdracht door de andere Partij die inbreuk maakt op dit artikel, is het beëindigen van de Overeenkomst van de niet-overdragende Partij aan de overdragende Partij via een schriftelijke mededeling. Ingeval van zo een beëindiging door (alleen) de Klant zal Unit4 de Klant alle vooruitbetaalde vergoedingen terug betalen die betrekking hebben op het restant aan bestellingen na de Effectieve Datum van de beëindiging. Onverminderd het voorgaande zal de Overeenkomst bindend zijn ten gunste van Partijen, hun respectievelijke rechtsopvolgers en partijen waaraan in overeenstemming met dit artikel rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zijn overgedragen.

13.14. Geschillenbeslechting

Behalve met betrekking tot een audit uitgevoerd op grond van artikel 13.1 (Audit), moet er ingeval een geschil tussen Partijen ontstaat met betrekking tot de Overeenkomst voordat de ene Partij zijn rechten inroept, een schriftelijke mededeling gedaan worden aan een Bestuurder (of soortgelijke positie) van de andere Partij. Beide Partijen zullen dan al het redelijke ondernemen om het geschil binnen veertien (14) dagen op te lossen. Indien het geschil niet is opgelost, moet de benadeelde Partij vervolgens binnen veertien (14) dagen een schriftelijke mededeling doen aan de Bestuurder (of soortgelijke positie) van de andere Partij. Beide Partijen zullen dan al het redelijke ondernemen om het geschil op te lossen binnen een verdere periode van eenentwintig (21) kalenderdagen. Indien er hierna nog geen oplossing is gevonden in deze vijftiendertig (35) kalenderdagen, is iedere Partij gerechtigd om haar rechten in te roepen.

13.15. Wervingsverbod

Gedurende de termijn van de Overeenkomst en 6 maanden na de beëindiging daarvan, zal geen van de Partijen, zonder toestemming van de andere Partij, (al dan niet door die relevante Partij, diens werknemers, agenten, derde partijen of op welke andere wijze dan ook) een werknemer, onafhankelijke contractor of consultant in dienst nemen of proberen in dienst te nemen, of diensten proberen te verkrijgen als een werknemer, onafhankelijk contractor of consultant, iedere:

- werknemer;
- onafhankelijk contractor, of
- consultant

van de andere Partij, die voordien niet is ingezet door de eerste Partij maar die was geïntroduceerd door de eerste Partij onder deze Overeenkomst, en met wie de eerste Partij een contract had onder deze Overeenkomst in de voorafgaande 12 maanden.

Iedere Partij erkent dat een overtreding van deze bepaling tot kosten en tijdsbesteding bij de andere Partij leidt wegens het vervangen van die werknemer, waarvoor de andere Partij recht heeft op een schadevergoeding van 50% van het bruto jaarsalaris of jaarvergoeding van de betrokkene ten tijde van de overtreding. Deze bepaling is onverminderd de overige rechten van de andere Partij tot maatregelen.

13.16. Toepasselijk Recht

De Overeenkomst, wordt exclusief beheerst door het recht van de jurisdictie waarin de Unit4 entiteit, die partij is bij het Bestelformulier, is geregistreerd. Zowel contractuele als niet-contractuele geschillen voor zover deze hieraan ontstaan of gerelateerd zijn, zijn onderworpen aan deze exclusieve jurisdictie.

13.17. Volledige Overeenkomst

Deze Overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen en heeft prioriteit boven alle voorgaande en gelijktijdige overeenkomsten, voorstellen of vertegenwoordigingen, mondeling of schriftelijk, met betrekking tot het onderwerp.

13.18. Wijzigingen

Aanpassingen, toevoegingen of vrijstellingen van de bepalingen van de Overeenkomst hebben effect tussen Partijen op het moment dat deze schriftelijk zijn en door beide Partijen zijn ondertekend.

13.19. Duplicaten

De Overeenkomst mag in duplicaat ondertekend worden welke dan tezamen één document zullen vormen.

13.20. Electronische Handtekening

De toezending van een getekend document (ter voorkoming van twijfel dient dit niet louter de tekenpagina te zijn) dient te geschieden per: (i) fax; of (ii) e-mail (in PDF of ander overeengekomen format); of (iii) elektronisch handtekening systeem (bijvoorbeeld DocuSign).

[Indien Producten en Diensten van Derden]

14. AANKOPEN VAN PRODUCT EN DIENSTEN VAN DERDEN

Unit4 zal van tijd tot tijd Producten en Diensten van Derden voor verkoop aanbieden naast de Unit4 Producten en Unit4 Diensten. Meer informatie over Producten en Diensten van Derden is te vinden in de Third Party Information and Terms policy. Deze Producten en Diensten van Derden worden verkocht:

14.1 of onder de voorwaarden van de Overeenkomst, waarbij alle referenties naar "Unit4" ten aanzien van de te leveren producten en verplichtingen zullen worden veranderd naar de relevante Derde Leverancier (zoals vermeld op het Bestelformulier) en (indien van toepassing) alle referenties naar: (i) "Unit4 Producten" vervangen worden door Derde Producten; (ii) Unit4 Diensten of Unit4 SaaS (indien van toepassing) wordt vervangen door Derde Diensten; (iii) Unit4 Documentatie wordt vervangen door Derde Documentatie en (iv) alle toepasselijke definities gelezen en opgevat worden alsof deze van toepassing zijn (mutatis mutandis) op de Derde Producten en/of Derde Diensten. Alle referenties naar "Unit4" met betrekking tot betaling zullen referenties blijven naar Unit4 en enige andere referentie wordt dusdanig opgevat alsof deze ook (gelijk) op Unit4 en de relevante Derde Leverancier van toepassing zijn. Hierbij gaat Unit4 ermee akkoord zal zij zal inkopen dat de Derde Leverancier de Derde Producten en/of Derde Diensten zal leveren overeenkomstig de Overeenkomst (zoals gewijzigd en van toepassing op de Derde Leverancier) samen met enige specifieke voorwaarden als bepaald op het Bestelformulier dat van toepassing is op die specifieke Derde Producten en/of Derde Diensten (die ter voorkoming van twijfel de Overeenkomst vormt tussen de Partijen). Zowel Unit4 als de Derde Leverancier hebben het recht om de bepalingen uit de Overeenkomst te handhaven richting de Klant alsof elk daarvan partij was (overigens is de instemming van de Derde Leverancier niet noodzakelijk voor Unit4 en de Klant om de Overeenkomst aan te passen of aan te vullen) en Unit4 blijft aansprakelijk voor enige tekortkoming door de Derde Leverancier bij de levering van de Derde Producten en/of Derde Diensten overeenkomstig de Overeenkomst; of

14.2 op Derde Voorwaarden (die voor de duidelijkheid de Overeenkomst tussen Partijen vormt). Unit4 heeft recht op betaling volgens de betalingsvoorwaarden. De Klant zal alle voorwaarden van derden naleven en zowel Unit4 als de Derde Leverancier kunnen de voorwaarden van de overeenkomst ten opzichte van de Klant handhaven alsof elk daarvan partij was (hoewel de toestemming van de Derde Leverancier niet vereist is voor Unit4 en de Klant om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen). Unit4 blijft aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen in de Levering van de Derde

Producten en/of Derde Diensten van de Derde Leverancier in overeenstemming met de Overeenkomst.

Unit4 garandeert dat, indien van toepassing, zij het recht heeft een sublicentie te verstrekken of toegang te verlenen tot (voor zover van toepassing) elk deel van de Derde Producten en/of Derde Diensten waarbij Unit4 sublicenties of toegang verleent (indien van toepassing) aan de Klant of (indien passend) het recht heeft om Derde Producten en/of Derde Diensten die hij aan de klant verstrekt, te distribueren.

Indien Unit4 een Derde Product of Dienst wederverkoopt is Unit4 gerechtigd om iedere verhoging van de vergoeding die bij Unit4 in rekening wordt gebracht door te belasten aan de Klant, tenzij anders overeengekomen in een Bestelfomulier.

UNIT4 VERWERKINGSVOORWAARDEN (EEA)

1. ONDERWERP VAN DEZE UNIT4 VERWERKINGSVOORWAARDEN

In deze Unit4 Verwerkingsvoorwaarden:

- 1.1 De Klant, hierna te noemen: ("**Verwerkingsverantwoordelijke**"), is de Partij, die (alleen of samen met anderen) de doeleinden en de middelen van Verwerking van Persoonsgegevens bepaalt..
- 1.2 Unit4 en haar Gelieerde Partijen, hierna te noemen: ("**Verwerker**") is de Partij, die die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.3 Verwerker zal de Persoonsgegevens ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Verwerken in overeenstemming met deze Verwerkingsvoorwaarden en de Data Protectie Wetgeving, inclusief de Verwerkingsinformatie.
- 1.4 De Verwerkingsinformatie beschrijft:
 - 1.4.1 In Sectie 1 van de Verwerkingsinformatie onder meer het doel en de middelen van de Verwerking, het type te Verwerken Persoonsgegevens, de bewaartermijn en de land(en) en plaatsen(en) waar de Persoonsgegevens worden Verwerkt.
 - 1.4.2 In Sectie 2 van de Verwerkingsinformatie de toepasselijke beveiligingsmaatregelen die worden gebruikt door de Verwerker, en waarvan de Verwerkingsverantwoordelijke bevestigt dat deze toereikend zijn.
 - 1.4.3 In Sectie 3 van de Verwerkingsinformatie de details van eventuele Sub-Verwerkers
 - 1.4.4 In Sectie 4 van de Verwerkingsinformatie de EU Standard Contractual Clauses, die van toepassing zijn indien er sprake is van een verplaatsing door de Verwerkingsverantwoordelijke van Persoonsgegevens van binnen de EER naar de Verwerker buiten de EER, zoals verder omschreven in artikel 2.3 hierna.
- 1.5 De Verwerkingsinformatie zal van tijd tot tijd worden aangepast gedurende de termijn van deze Verwerkingsvoorwaarden, indien nodig.

2. VERWERKING

- 2.1 Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken elkaar over en weer tijdig alle benodigde informatie om een goede naleving van de geldende Data Protectie Wetgeving mogelijk te maken.
- 2.2 Verwerking van Persoonsgegevens vindt plaats in de plaats/het land zoals is aangegeven in Sectie 1 van de Verwerkingsinformatie en de Verwerkingsverantwoordelijke geeft zijn expliciete toestemming voor Verwerking van de Persoonsgegevens in de landen die zijn opgenomen in Sectie 1 van de Verwerkingsinformatie. Indien de Verwerking in een andere plaats of ander land plaatsvindt, zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke informeren.
- 2.3 Indien de Verwerking van Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte ("EER") plaatsvindt, in een land waarvoor de Europese Commissie geen adequaatheidsbesluit heeft gegeven, zal Verwerking alleen plaatsvinden op voorwaarde dat er sprake is van passende waarborgen die voldoende niveau van bescherming van Persoonsgegevens bieden. In dat geval, teneinde geschikte contractuele bescherming te verzekeren, zullen de Partijen voldoen aan de respectievelijke verplichtingen in de EU-Standard Contractual Clauses ("**EU-SCC**"), zoals opgenomen in Sectie 4 van de Verwerkingsinformatie van deze Verwerkingsvoorwaarden (of iedere andere passende waarborgen waarvan de Data Protectie Autoriteit of een bevoegde autoriteit heeft besloten dat deze een voldoende niveau van beveiliging bieden), en de Verwerkingsverantwoordelijke geeft hierbij toestemming en geeft instructies om deze Verwerking uit te voeren.

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN VERWERKER

- 3.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken conform deze Verwerkingsvoorwaarden en de verplichtingen van de Data Protectie Wetgeving.
- 3.2 Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en de schriftelijke instructies die door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn gegeven, behoudens de Verwerker wettelijk verplicht is om de Persoonsgegevens op een manier te Verwerken die hiermee in strijd is. In dit laatste geval brengt hij de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de wettelijke bepalingen en zijn verplichting.
- 3.3 Verwerker Verwerkt alleen Persoonsgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de doeleinden waarvoor deze zijn ontvangen en om aan de uit hoofde van deze Verwerkingsvoorwaarden gedelegeerde verplichtingen te voldoen. Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden gebruiken.
- 3.4 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet aan een derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke of in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, deze Verwerkingsvoorwaarden (inclusief de Verwerkingsinformatie) of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel.
- 3.5 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet wijzigen, bewerken, of op andere wijze veranderen zonder opdracht daartoe van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.6 Verwerker zal haar redelijke medewerking verlenen aan de verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke om aan de verzoeken van een Betrokkene te voldoen met betrekking tot zijn / haar rechten zoals vermeld in de Data Protectie Wetgeving, zoals, maar niet beperkt tot, (i) Betrokkenen inzage te geven in hun Persoonsgegevens, (ii) Persoonsgegevens op verzoek van Betrokkenen te verwijderen of corrigeren, en/of (iii) aan te tonen dat Persoonsgegevens na een verzoek daartoe van een Betrokkene verwijderd of gecorrigeerd zijn, en/of (iv) op verzoek van een Betrokkene de Persoonsgegevens verstrekken die hij/zij aan de Verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt en deze laatste aan Verwerker heeft

verstrekt (v) en op verzoek van de Betrokkene deze gegevens doorzenden naar een andere Verwerkingsverantwoordelijke ("data-portabiliteit"). Als wordt verzocht om Persoonsgegevens terug te geven of een kopie van de Persoonsgegevens te verstrekken, zal Verwerker de Persoonsgegevens verstrekken in een gestructureerde, gebruikelijke en machine-leesbaar format.

- 3.7 Indien Verwerker een verzoek of bezwaar van een Betrokkene ontvangt, (zoals een verzoek om informatie, inzage, rectificatie, wissen van gegevens, verwerkingsbeperking, of overdracht van de Persoonsgegevens), stuurt Verwerker dat verzoek onmiddellijk door naar Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.8 Verwerker houdt een register bij van alle categorieën Verwerking(s)activiteiten) die namens Verwerkingsverantwoordelijke worden verricht in overeenstemming met de in de Data Protectie Wetgeving genoemde vereisten. Verwerker zal aan Verwerkingsverantwoordelijke alle relevante informatie terzake verstrekken.
- 3.9 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij het nakomen van de wettelijke informatieverplichtingen van een Data Protectie Autoriteit of Betrokkenen en zo nodig, indien het de technologie van Verwerker betreft, assistentie verlenen bij een Privacy Impact Assessment ("PIA"). Verwerkingsverantwoordelijke zal aan Verwerker de redelijke kosten vergoeden als gevolg van de assistentie.
- 3.10 Indien de Verwerkingsverantwoordelijke een specifiek verzoek krijgt van een Betrokkene of een Derde Partij (anders dan de Betrokkene, of andere personen die zijn goedgekeurd door de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker om Persoonsgegevens te verwerken), die bevoegd is om zo'n verzoek te doen, zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen. Verwerker zal niets doen met betrekking tot ieder verzoek van een betrokkenen of een derde partij (anders dan de Betrokkene, of andere personen die zijn goedgekeurd door de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker om Persoonsgegevens te verwerken), behalve indien dat in overeenstemming is met vooraf gegeven instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Indien een Betrokkene contact opneemt met Verwerker omtrent zijn aanspraken met betrekking tot de Data Protectie Wetgeving zal Verwerker dit verzoek doorsturen aan Verwerkingsverantwoordelijke.

4. VERANTWOORDELIJKHEDEN VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

- 4.1 Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de Verwerking, de naleving van de wettelijke voorschriften inzake de bescherming van Persoonsgegevens, inclusief, maar niet beperkt tot, de bescherming van de rechten van de Betrokkenen.
- 4.2 Alleen Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel en de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
- 4.3 Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het informeren van de Betrokkenen en het waarborgen van de rechten die Betrokkenen op basis van de Data Protectie Wetgeving en andere toepasselijke privacywet- en regelgeving kunnen uitoefenen, en voor de communicatie met Betrokkenen.
- 4.4 Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de Persoonsgegevens correct, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn in het licht van de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens (verder) worden Verwerkt.
- 4.5 De Verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om alle informatie die de Verwerker nodig heeft voor de Verwerking, tijdig beschikbaar te stellen, in het format zoals opgenomen in Sectie 1 van de Verwerkingsinformatie.
- 4.6 Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk en aansprakelijk (zowel tussen Partijen, als jegens Betrokkenen en de Data Protectie Autoriteit) voor: (i) het ervoor zorgdragen dat Betrokkenen toestemming hebben gegeven voor het Verwerken (door de Verwerker of iedere Sub-Verwerker) en het zekerstellen dat zij een wettelijke basis daarvoor hebben; en (ii) iedere claim of klacht voortkomend uit de handelingen van Verwerker voor zover die handelingen het gevolg zijn van de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

5. SUB-VERWERKERS

- 5.1 Verwerker zal de Sub-Verwerker(s)) zoals aangegeven in Sectie 3 van de Verwerkingsinformatie of in een Bestelformulier bij het aangaan van de Overeenkomst inschakelen.
- 5.2 Verwerkingsverantwoordelijke stemt hierbij in met wijzigingen van Sub-Processors. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke vooraf schriftelijk informeren over voorgenomen wijzigingen, bijvoorbeeld over het vervangen van een Sub-Verwerker. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om schriftelijk bezwaar te maken, binnen 7 dagen na schriftelijke kennisgeving hiervan, tegen dergelijke wijzigingen.
- 5.3 De inschakeling van een Sub-Verwerker beïnvloedt op geen enkele wijze de verplichtingen van Verwerker ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke. Toegang tot de relevante Persoonsgegevens mag alleen worden toegekend wanneer de Sub-Verwerker voldoet aan de van toepassing zijnde verplichtingen van deze Verwerkingsvoorwaarden. Verwerker zal met de door haar ingeschakelde Sub-Verwerkers een overeenkomst sluiten die in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving en deze Verwerkingsvoorwaarden.
- 5.4 In Sectie 3 van de Verwerkingsinformatie staat een geactualiseerde lijst met de relevante gegevens over de Sub-Verwerkers, de locatie van de Verwerking en de beschrijving van de werkzaamheden. Verwerker zal deze Sectie, indien nodig, gedurende de looptijd van de Overeenkomst steeds aanpassen.
- 5.5 Indien sprake is van een door Verwerkingsverantwoordelijke goedgekeurde Sub-Verwerker, en de Sub-Verwerker zijn verplichtingen niet nakomt, blijft de Verwerker verantwoordelijk voor de uitvoering van de verplichtingen van die Sub-Verwerker.
- 5.6 Indien sprake is van een door Verwerkingsverantwoordelijke goedgekeurde Sub-Verwerker, mag de Verwerkingsverantwoordelijke (in sommige gevallen) instructies

geven aan de Sub-Verwerker met betrekking tot de Verwerking van diens Persoonsgegevens door de Sub-Verwerker. In dat geval zal Verwerker niet verantwoordelijk zijn voor een schending van deze Verwerkingsvoorwaarden indien die schending voortkomt uit handelingen van de Sub-Verwerker die handelt op grond van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, al dan niet met wetenschap daarvan van de Verwerker.

6. BEVEILIGING EN DATALEKKEN

6.1 Verwerker zal de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen - die voldoen aan de Data Protectie Wetgeving en de stand der techniek, - treffen die nodig zijn om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens te waarborgen en te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige Verwerking. Om hieraan te kunnen voldoen zal Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker informeren over de betrouwbaarheidseisen die op de Verwerking van toepassing zijn en tijdig de benodigde informatie verstrekken in geval van wijzigingen in de Verwerking van Persoonsgegevens.

6.2 De technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zullen steeds zijn beschreven in Sectie 2 van de Verwerkingsinformatie en zullen voldoen aan de daarvoor geldende algemeen geaccepteerde beveiligingsstandaarden. Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat zij de in Sectie 2 van de Verwerkingsinformatie opgenomen afspraken voldoende acht voor een passende beveiliging van de Persoonsgegevens in overeenstemming met de Data Protectie Wetgeving.

6.3 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, zonder onnodige vertraging, in kennis stellen nadat zij zich bewust is van een Datalek.

6.4 De kennisgeving als genoemd in artikel 6.3 hiervoor zal ten minste omvatten:

6.4.1 de aard van het Datalek, waar mogelijk, de categorieën en bij benadering het benaderde aantal Betrokkenen en de categorieën en het bijbehorende aantal betrokken Persoonsgegevens;

6.4.2 de naam en contactgegevens van de Data Protection Officer of ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;

6.4.3 een beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van het Datalek;

6.4.4 de door de Verwerker genomen maatregelen of voorstellen om het Datalek aan te pakken, met inbegrip van, in voorkomend geval, maatregelen om de mogelijke nadelige effecten ervan te beperken.

6.5 De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij het nakomen van de wettelijke informatieverplichtingen van een toezichthoudende autoriteit of Betrokkenen, bij Datalekken.

6.6 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk informeren indien de Verwerker van mening is dat een instructie tot Verwerking, gegeven door Verwerkingsverantwoordelijke in strijd is met de Data Protectie Wetgeving.

7. Aanvullende Beplatingen Geheimhouding

7.1 Verwerker houdt de Persoonsgegevens die zij Verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geheim en zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren. Verwerker zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle door haar ingeschakelde personen die toegang hebben tot Persoonsgegevens.

7.2 De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet indien Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een derde partij te verstrekken, of een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel bestaat om de Persoonsgegevens aan een derde partij te verstrekken.

8. DATA PROTECTIE AUDITS

8.1 Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke in staat om de naleving door Verwerker van de in deze Verwerkingsvoorwaarden genoemde verplichtingen te controleren of te laten controleren door onafhankelijke auditors, op kosten van Verwerkingsverantwoordelijke, zonder vertrouwelijke gegevens van Verwerker te gebruiken en in te zien en zonder de werkprocessen van Verwerker te verstoren. Als uit de controle blijkt dat Verwerker niet volledig voldoet aan haar verplichtingen, zal Verwerker de door de controle aangetoonde tekortkomingen zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk beëindigen en/of herstellen. In zo een geval zal Verwerker ook de redelijke daadwerkelijk aantoonbaar gemaakte kosten van de audit dragen (waarbij betaling alleen zal worden gedaan in het geval van een echte nota van de auditor met betrekking tot die kosten).

8.2 De controle zal ten hoogste eenmaal per jaar plaatsvinden, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs aanwijzingen heeft dat Verwerker haar verplichtingen op grond van deze Verwerkingsvoorwaarden niet nakomt. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke alle gegevens en informatie verstrekken die deze redelijkerwijs nodig heeft voor de controle.

8.3 In geval van een onderzoek door de Data Protectie Autoriteit of een andere bevoegde autoriteit zal Verwerker alle redelijke medewerking verlenen en Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk informeren.

8.4 De Verwerker zal een persoon aanwijzen die fungeert als contactpersoon, die de Verwerkingsverantwoordelijke bijstaat bij het vervullen van verplichtingen tot openbaarmaking voortkomend uit de Verwerking en de Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke informeren over de contactgegevens van de contactpersoon.

9. WIJZIGINGEN

9.1 Verwerker zal ingeval van wijzigingen in verplichtingen onder de Overeenkomst die mogelijk materiële gevolgen hebben voor de Verwerkingen, een bericht aan Verwerkingsverantwoordelijke sturen (welk bericht een elektronische mail kan zijn of via Unit4 Community) met de voorgestelde wijzigingen van deze

Verwerkingsvoorwaarden. De Verwerkingsverantwoordelijke zal eventuele bezwaren daartegen, alleen met betrekking tot materiële wijzigingen, binnen 7 dagen na ontvangst van het bericht doorgeven, en indien de Verwerkingsverantwoordelijke geen bezwaar kenbaar maakt, zal de Verwerkingsverantwoordelijke geacht worden de wijzigingen te hebben aanvaard en zal de nieuwe versie van toepassing zijn vanaf de aangegeven ingangsdatum.

9.2 Verwerker mag van tijd tot tijd wijzigingen in de Verwerkingsinformatiemaken, en die zullen worden gepubliceerd op de website. Deze wijzigingen zullen worden doorgegeven aan de Verwerkingsverantwoordelijke (hetgeen ook mag per elektronische mail of via Unit4 Community), onder vermelding van het versienummer en de datum van ingang van de nieuwe versie. Materiele wijzigingen van de Verwerkingsinformatie zullen niet worden gedaan zonder de Verwerkingsverantwoordelijke de gelegenheid te geven daartegen bezwaar te maken.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP die aan Verwerkingsverantwoordelijke worden opgelegd en voor aanspraken voor schade van een Betrokkene(n), indien vast is komen te staan dat deze boetes en/of dwangsommen dan wel aanspraken het gevolg zijn van het door de Verwerker bij de Verwerking niet voldoen aan de specifiek tot de Verwerker gerichte verplichtingen van de Data Protectie Wetgeving of andere van toepassing zijnde privacywetgeving.

Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verwerkingsverantwoordelijke gehouden om:

10.1.1 Verwerker onverwijld schriftelijk te informeren over het bestaan en de inhoud van een aanspraak van een Betrokkene of van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van de Data Protectie Autoriteit tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom;

10.1.2 in samenspraak met Verwerker te handelen en te communiceren richting de Data Protectie Autoriteit dan wel betreffende Betrokkene;

10.1.3 tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is; en

10.1.4 de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Verwerker. Verwerkingsverantwoordelijke zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan Verwerker verlenen om zich, indien nodig in naam van Verwerkingsverantwoordelijke, tegen deze rechtsovereenkomsten te verweren.

10.2 Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor boetes en/of dwangsommen van of namens de Data Protectie Autoriteit die aan Verwerker worden opgelegd en voor aanspraken voor schade van een Betrokkene(n), indien vast is komen te staan dat deze boetes en/of dwangsommen dan wel aanspraken het gevolg zijn van het door de Verwerkingsverantwoordelijke bij de Verwerking niet voldoen aan de specifiek tot de Verwerkingsverantwoordelijke gerichte verplichtingen van de Data Protectie Wetgeving of andere van toepassing zijnde privacywetgeving.

Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verwerker gehouden om:

10.2.1 Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld schriftelijk te informeren over het bestaan en de inhoud van een aanspraak van een Betrokkene of van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van de Data Protectie Autoriteit tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom;

10.2.2 in samenspraak met Verwerkingsverantwoordelijke te handelen en te communiceren richting de toezichthouder dan wel betreffende Betrokkene;

10.2.3 tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is;

10.2.4 de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke verlenen om zich, indien nodig in naam van Verwerker, tegen deze rechtsovereenkomsten te verweren; en

10.3 Voor zover Partijen hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens derde partijen, waaronder begrepen Betrokkene(n), of gezamenlijk een boete opgelegd krijgen door de Data Protectie Autoriteit, blijven de Partijen verantwoordelijk om elkaar te vrijwaren op grond van de artikelen 10.1 en 10.2, en is ieder voor het gedeelte van de schuld dat haar in onderlinge verhouding aangaat, verplicht in de schuld en kosten bij te dragen, waarbij rekening wordt gehouden met enige uitspraak van een rechtbank of bevoegd tribunaal, de Data Protectie Autoriteit en de bijdrage van iedere Partij in de niet-nakoming van de verplichtingen onder deze Verwerkingsvoorwaarden.

11. LOOPTIJD EN BEËINDIGING

11.1 Deze Verwerkingsvoorwaarden zijn van toepassing met ingang van de datum van de Overeenkomst.

11.2 Indien en zodra de Overeenkomst eindigt, zal Verwerker de documenten, computerschijven en andere gegevensdragers met daarop de Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke retourneren of op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke vernietigen of bewaren zoals aangegeven in Sectie 1 van de Verwerkingsinformatie. Voor zover de Persoonsgegevens zijn opgenomen in een computersysteem of in een andere vorm waardoor deze redelijkerwijs niet kunnen worden teruggegeven, zal Verwerker de Persoonsgegevens zoals opgenomen in haar systemen, vernietigen of anonimiseren tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

DEFINITIES

In de Overeenkomst hebben de volgende woorden en begrippen de volgende betekenissen:

Acceptable Policy (AUP)	Use	Unit4's policy met betrekking tot het toegestane gebruik van de Unit4 Saas. Zie hier: www.unit4.com/terms .
Account		Unieke account van elke individuele gebruiker die toegang geeft tot het Unit4 Product.
Algemene Voorwaarden of Unit4 Algemene Voorwaarden		de voorwaarden die van toepassing zijn op de aanschaf van Unit4 Producten of Diensten (zoals aangehecht bij een Bestelformulier)
Anti -Modern Slavery and Anti-Human Trafficking Statement		De Unit4 anti-moderne slavernij en anti-mensenhandel verklaring. Zie hier: www.unit4.com/terms
Belastingen		Alle belastingen, heffingen, rechten of soortgelijke overheidsbeoordelingen van welke aard dan ook, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, toegevoegde waarde, verkoop en gebruik of bronbelasting, te beoordelen door een plaatselijke, provinciale, federale of buitenlandse jurisdictie.
Beleidsdocumenten		Aanvullende documenten en informatie van Unit4 of zijn sub-leveranciers met daarin vastgelegde policies/beleidsregels en/of procedures en/of informatie met betrekking tot Producten en/of Diensten gekocht door de Klant, zoals die regelmatig wordt bijgewerkt. Zie hier: www.unit4.com/terms .
Bespoke Development		Een project of pakket activiteiten (overeengekomen tussen de partijen in een Bestelformulier) om de code van het Unit4-product te wijzigen of aan te vullen.
Bestelformulier		Elk bestellingsdocument (inclusief bestelformulier, werkoverzicht, prijsopgave of ander document) dat wordt ondertekend door een bevoegde ondertekenaar van elke Partij voor de levering van Producten en Diensten, met inachtneming van de voorwaarden van de Overeenkomst. De term "Bestelformulieren" dient overeenkomstig te worden geïnterpreteerd.
Betrokkene		Een natuurlijk persoon die direct of indirect identificeerbaar of geïdentificeerd is door middel van een kenmerk, zoals de naam, een identificatienummer, gegevens over de locatie, een online kenmerk of een of meer elementen die specifiek zijn voor de fysieke, psychologische, geestelijke, economische, culturele of sociale identiteit.
Bijzondere Persoonsgegevens		Persoonsgegevens van de Betrokkene betreffende informatie over het ras of de etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of soortgelijke overtuigingen, lidmaatschap van de vakbond, lichamelijke of geestelijke gezondheid of toestand, seksuele gerichtheid, of strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag
Configuratie		Iedere configuratie die wordt bereikt door het veranderen van standaardmenu's en de functionaliteit binnen de applicatie zelf. Voor alle duidelijkheid: Configuratie sluit zowel Customisationsals Bespoke Development uit.
Customisation		Activiteiten (die meestal worden geleverd als Professionele Diensten) om de code van het Unit4 Product aan te passen of aan te vullen, maar die niet zodanig omvangrijk zijn om gekwalificeerd te worden als onder Bespoke Development (Customisation betreft bijvoorbeeld Custom Report en Integratie Ontwikkeling).
Custom Reports		Activiteiten (die meestal worden geleverd als Professionele Diensten) om de code van het Unit4 Product te wijzigen of aan te vullen voor de ontwikkeling van rapporten die niet zijn opgenomen in het standaard Unit4 Product.
Datalek		een schending van de beveiliging die leidt tot het per ongeluk of onwettig vernietigen, verliezen, wijzigen, of ongeautoriseerde openbaar maken van Persoonsgegevens of toegang tot Persoonsgegevens die werden verstuurd, opgeslagen of op een andere manier werden Verwerkt.
Data Autoriteit	Protectie	De relevante autoriteit of instantie aangewezen onder de Data Protectie Wetgeving die op de uitvoering van deze wetgeving toeziet en handhaaft
Data Officer	Protection	De professionele en goed geïnformeerde persoon die over de Data Protectie Wetgeving adviseert, en toeziet op de naleving van die wetgeving binnen een organisatie.
Data Wetgeving	Protectie	Alle toepasselijke wetten met betrekking tot het verwerken van Persoonsgegevens, in het bijzonder de General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 ("GDPR"); en (ii) alle toepasselijke wetgeving met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens, die de GDPR wijzigt, overstijgt of vervangt.
Derde Diensten		Cloudservices van Derden, ondersteunende services, consultancydiensten of andere services die door een Derde worden geleverd: (i) onder de voorwaarden van de Overeenkomst; of (ii) onderworpen aan een directe overeenkomst tussen de Klant en de desbetreffende Derde.
Derde Documentatie		De onlinegevegenspapieren en documentatie voor Producten en/of Diensten van Derden, zoals regelmatig wordt bijgewerkt.
Derde Producten		Alle externe softwareproducten die eigendom zijn van een externe partij: (i) geleverd aan de Klant onder een directe

Derde Leverancier		Een aanbieder van Producten en/of Diensten van Derden.
Derde voorwaarden		De specifieke voorwaarden van een Derde Leverancier die in het Bestelformulier zijn opgenomen en die van toepassing zijn op de levering van Derde Producten of Derde Diensten
Diensten		(Indien van toepassing) iedere Unit4 Diensten en/of Diensten van Derden.
Diensten Omschrijving		De toepasselijke Diensten Omschrijving , waarin de levering van de cloud service met betrekking tot een Product wordt beschreven, zie hier www.unit4.com
Escrow Policy		Policy met informatie over Unit4's escrow leveranciers met betrekking tot een Product. Zie hier: www.unit4.com/terms .
Facturering Start Datum	Start	De dag zoals gespecificeerd op een Bestelformulier waarop ieder jaarlijks abonnement van Producten of Diensten verschuldigd en betaalbaar wordt..
Fair Usage Policy		Unit4's policy met betrekking tot het juiste Gebruik van Unit4 SaaS en de berekening van werknemer FTE, zie hier: www.unit4.com/terms .
Force Majeure		Omstandigheden buiten de controle van een Partij, al dan niet voorzienbaar, waarbij de betreffende Partij significante en onvermijdbare onderbreking of vertraging aan kan tonen, zoals oorlog, terrorisme, epidemieën, elektriciteitsonderbreking, internet, telecommunicatiemiddelen, stakingen en onbeschikbaarheid van Persoel en een vertraging veroorzaakt door handelen of nalaten van de ander Partij.
Gebied		Plaats waar Unit4 zijn statutaire zetel heeft.
Gebruik		Ieder gebruik van of toegang tot het Unit4 Product of Dienst, al dan niet of dat gebruik direct of indirect is, en van welke aard dan ook, inclusief, maar niet beperkt tot, multiplexing, pooling of door een API toegangsconnectie.
Gebruiker		Alle gebruikers (van welke aard dan ook) aan wie toegang is toegestaan tot of het Gebruik van een Unit4 Product..
Gebruikers acceptatietest		Gebruikersacceptatietests gedefinieerd (binnen een redelijke termijn) door de Klant en in overleg met Unit4 om te testen of het Unit4 Product voldoet aan de specificatie, of bij gebrek aan een specificatie van de Unit4 Documentatie om ervoor te zorgen dat het Unit4 Product of de Unit4 Diensten de functionaliteit in alle materiële opzichten leveren zoals is vastgelegd in de Specificatie.
Gebruikslimiet		De limiet op het gebruik door de Klant van het relevante Product of Dienst. Dit kan omvatten een limiet op Gebruikers of andere metrics (zoals FTE) zoals uiteengezet op een Bestelformulier en/of beperkingen op (onder andere) toegewezen cloud opslag, API calls, concurrency en Transacties (elk zoals omschreven in de toepasselijke Diensten Omschrijving of Fair Usage Policy.)
Geldende Tarieven		De geldende tarieven van Unit4 voor Unit4 Producten en/of Unit4 Diensten (indien van toepassing) die Unit4 regelmatig kan verstrekken.
Gelieerde Partij		Een entiteit die de betrokken entiteit direct of indirect aanstuurt of, wordt aangestuurd door of onder gemeenschappelijk beheer staat van de betrokken entiteit. Het gaat hier om directe of indirecte eigendom van of zeggenschap te kunnen hebben over meer dan 50% van de stemrechten van de betrokken entiteit.
Good Industry Practice	Industry	Het gebruik van standaarden, praktijken, methodes en procedures en het uitoefenen van een niveau van kunde, zorg, zorgvuldigheid, behoedzaamheid en voorzorg dat men redelijkerwijs en gewoonlijk kan verwachten van een kundig en ervaren persoon in een soortgelijke onderneming of onder soortgelijke omstandigheden.
Ingangsdatum		Tenzij anders overeengekomen , de datum waarop de laatste Partij een Bestelformulier ondertekent, zijnde de datum waarop de Overeenkomst ingaat.
Installatie Adres		Het adres dat de Klant kiest waar de on premises-editie van het Unit4 Product wordt geïnstalleerd (zoals die bij Unit4 is opgegeven). Bij afwezigheid van een dergelijk adres van de Klant, wordt onder het Installatie Adres het adres van de statutaire zetel van de Klant verstaan (of) zoals vermeld op het Bestelformulier.
Integratie Ontwikkeling		Activiteiten (meestal geleverd als Professionele Diensten) met de ontwikkeling van vermogen die bedoeld zijn om een interface tot stand te brengen tussen het Unit4 Product en een systeem of oplossing van een derde partij.
Intellectuele Eigendomsrechten ("IERS")		Octrooien, tekeningen en modellen, rechten op uitvindingen, auteursrechten en naburige en aanverwante rechten, morele rechten, handelsmerken en dienstmerken, handelsnamen en domeinnamen, rechten op opkomst en handelskleding, goodwill en het recht om te vervolgen voor het verspreiden van oneerlijke concurrentie, rechten op ontwerpen, rechten op computersoftware, databankenrechten, gebruiksrechten en bescherming van de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie (waaronder knowhow en handelsgeheimen) en alle andere intellectuele eigendomsrechten, in beide gevallen ongeacht of deze geregistreerd of niet geregistreerd zijn en met inbegrip van alle aanvragen en rechten om te verzoeken en te

	worden verleend, verlengingen of uitbreidingen van en rechten om aanspraak te maken op dergelijke rechten en alle vergelijkbare of gelijkwaardige rechten of vormen van bescherming die nu of in de toekomst in enig deel blijven bestaan of zullen blijven bestaan van de wereld.		
Klant	De wederpartij van Unit4 waarvan de gegevens zijn opgenomen op het Bestelformulier.	Statement of Work	Een document dat is overeengekomen tussen Partijen met betrekking tot de levering van Professionele Diensten dat omschrijft: (i) de taken en leveringen voor Unit4 en de Klant ten aanzien van een bepaald Project, (ii) de vergoedingen die de Klant moet betalen aan Unit4 voor het afronden van de scope van de werkzaamheden daaronder begrepen de taken en leveringen van Unit4; en (iii) de door Unit4 opgestelde veronderstellingen en kwalificaties om tot die vergoedingen te komen en daarover overeenstemming te bereiken.
Klantgegevens	Alle gegevens of informatie die door de Klant direct of indirect ter hand is gesteld aan Unit4.	Statistische Data	De samengestelde en statistische data (of analyses daarvan) voortgekomen uit de levering van het Unit Product, daaronder begrepen zonder beperking, het aantal opgeslagen records, het aantal en typen van de transacties, configuraties en reports die zijn verwerkt in het Unit4 Product.
Kosten	De redelijk gemaakte kosten die gemaakt zijn door Unit4 voor accommodatie, verblijf en reizen voor het leveren van Professionele Diensten op andere locaties dan die van Unit4.	Toepasselijk Recht	Alle wetten en regels die van kracht en van toepassing zijn op beide Partijen.
Looptijd	De looptijd van de Overeenkomst.	Unit4	De Unit4 entiteit die Partij is bij het Bestelformulier.
Managed Application Diensten	De levering van Unit4 Professionele Diensten op basis van jaarlijkse of maandelijkse facturering, teneinde Klanten te assisteren bij het application management van een bepaald Unit4 Product.	Unit4 Account Vertegenwoordiger(s)	Het Unit4 Personeel dat/die verantwoordelijk is/zijn voor de relatie met de Klant.
Minimale Looptijd	In relatie tot de aankoop van een Unit4 Product of andere Diensten met een Minimale Looptijd, betekent het de Minimale Looptijd die uiteen is gezet in het Bestelformulier waarvoor de Klant zich verbindt tot de aankoop van het betreffende Product of Dienst, welke looptijd aanvangt met de Facturering Start Datum. Bij gebrek aan enige andersluidende overeenkomst in het Bestelformulier, zal de standaard "Minimum Looptijd" drie (3) jaar (of 36 maanden) zijn.	Unit4 Diensten	alle Diensten geleverd door Unit4 behorend bij het Unit4 Product, inclusief (maar niet beperkt tot) Unit4 Klantenservice en Unit4 Professionele Diensten.
Niet-Unit4 Applicaties	Alle toepassingen, producten en/of diensten, online of offline gebruikt of toegepast door de Klant die geen deel uitmaken van de Producten of Diensten van Unit4 (voor zichzelf en voor rekening van haar Externe Aanbieders).	Unit4 Diensten Voorwaarden	De voorwaarden van de diensten en de Diensten Omschrijving voor Unit4 Producten en Diensten, zie hier: www.unit4.com
Ontvangende Partij	Met betrekking tot de openbaarmaking en ontvangst van Vertrouwelijke informatie, de Partij die de Vertrouwelijke Informatie van de Openbaarmakende Partij ontvangt.	Unit4 Documentatie	De onlinegegevens en documentatie met betrekking tot het Unit4 Product en/of de Unit4 Diensten, die regelmatig worden bijgewerkt.
Openbaarmakende Partij	De Partij die de Vertrouwelijke Informatie openbaar maakt, met betrekking tot de openbaarmaking en ontvangst van Vertrouwelijke Informatie..	Unit4 Community	Unit4's on-line community platform waar Unit4 Klanten informatie kunnen vinden, toegang kunnen krijgen tot on-line bronnen, met elkaar kunnen communiceren, vragen stellen en de methode waardoor de Klant verzoeken kan indienen en opvolgen bij Unit4 Klantenservice.
Oplossingsomschrijving	Indien beschikbaar en gepubliceerd op www.unit4.com/terms ; een omschrijving van de functionaliteit van het specifieke Unit4 Product of een andere beschrijving van functionele specificaties/oplossingen verstrekt door Unit4 van tijd tot tijd.	Unit4 Klantenservice	de ondersteunende diensten die Unit4 levert met betrekking tot een Unit4 Product in overeenstemming met de Unit4 Support Voorwaarden, en zoals afgenomen door de Klant, opgenomen in een Bestelformulier..
Overeenkomst	De juridisch bindende voorwaarden die overeengekomen zijn tussen Unit4 en de Klant met betrekking tot de aankoop van Producten en/of Diensten door de Klant., zoals opgenomen op een Bestelformulier	Unit4 Product	Elke Unit4 Software en/of Unit4 SaaS dat gelicentieerd is aan de Klant. "Unit4 Producten" moet dienovereenkomstig worden geïnterpreteerd.
Partij	Een partij bij de Overeenkomst. De term "Partijen" wordt dienovereenkomstig uitgelegd (als verwijzend naar beide).	Unit4 Professionele Diensten	Alle Professionele Diensten die door (of namens) Unit4 aan de Klant worden geleverd onder de Overeenkomst.
Persoonsgegevens	Alle informatie die betrekking heeft op een Betrokkene en die wordt verstrekt door de Klant of een van haar Gelieerde Partijen of Personeel.	Unit4 SaaS	Software als een service zoals door Unit4 beschikbaar wordt gesteld aan de klant.
Personeel	Iedere persoon die werkzaam is bij Unit4 of bij de Klant (indien van toepassing).	Unit4 Support Voorwaarden	de toepasselijke voorwaarden en dienstenomschrijving voor de Unit4 Klantenservice, zie hier: www.unit4.com/terms
Privacy Policy	De Unit4 Privacy Policy. Zie hier: www.unit4.com/terms .	Unit4 Software	De eigen softwareproducten van Unit4 die worden geleverd aan en gelicentieerd voor Gebruik door de Klant krachtens een Overeenkomst (die mogen worden Gebruikt op de lokale omgeving van de Klant of gehost door een andere partij.)
Producten	(Indien van toepassing) alle producten van Unit4 en/of Producten van derden.	Vernieuwingsdatum	De datum 12 maanden na de Facturering Start Datum en elke daarop volgende vernieuwing 12 maanden na een Vernieuwingsdatum.
Project	Een omschreven werk dat Professionele Diensten omvat, meestal om een Unit4 Product te implementeren of te upgraden.	Vertrouwelijke Informatie	Alle vertrouwelijke informatie (inclusief Persoonsgegevens), die openbaar is gemaakt door een Partij of een van zijn Gelieerde Partijen ("Openbaarmakende Partij") aan de andere Partij en zijn Gelieerde Partijen ("Ontvangende Partij"), hetzij mondeling of schriftelijk, die als vertrouwelijk moet worden aangemerkt of die redelijkerwijs als vertrouwelijk moet worden beschouwd, gezien de aard van de informatie en de omstandigheden van openbaarmaking. Vertrouwelijke informatie zal echter geen informatie bevatten die (i) algemeen bekend is of wordt bij het publiek zonder inbreuk te maken op enige verplichting jegens de Openbaarmakende Partij; (ii) bekend was bij de Ontvangende Partij (inclusief haar directeuren, functionarissen, werknemers, aannemers of agenten) voorafgaand aan de bekendmaking ervan door de Openbaarmakende Partij zonder schending van enige verplichting jegens de Bekendmakende Partij; (iii) is ontvangen van een derde partij zonder inbreuk te hebben gemaakt op enige verplichting jegens de Openbaarmakende Partij; of onafhankelijk werd ontwikkeld door de Ontvangende partij.
Professionele Diensten	Een (of alle) van de volgende diensten: algemene consultancy, implementatie consultancy, installatieservice, projectbeheerdiensten, technische assistentie, data migratie, ontwerp, aanpakken van problemen en fouten, ontwikkeling van software, geplande training, op maat gemaakte trainingen, vervaardiging van documenten of gerelateerde materialen, of enige andere op tijd gebaseerde activiteit.	Verwerkingsinformatie	de informatie sheets die zijn gepubliceerd op www.unit4.com/terms en die beschrijven hoe Unit4 Persoonsgegevens Verwerkt.
Referentie Index	De Consumenten Prijs Index (zoals gepubliceerd door een autoriteit, zoals de Overheid, het CBS, of Centrale Bank) in het Gebied)	Verwerken/Verwerking	Iedere handeling met Persoonsgegevens, al dan niet automatisch, zoals, maar niet beperkt tot, verzamelen, opnemen, organiseren, opslaan, aanpassen of wijzigen, herstellen, raadplegen, gebruiken, openbaren, doorzenden, verspreiden of op een andere manier beschikbaar maken, gelijkmaken of combineren, blokkeren, vernietigen of uitwissen.
Service Level Agreement (of SLA)	De (toepasselijke) SLA, zijnde KPI's, die van toepassing zijn op de Producten..	Verwerkingsvoorwaarden	De voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst voor het Verwerken van Persoonsgegevens
Software Abonnement	Een jaarlijkse abonnementslicentie voor Gebruik van het Unit4 Product zoals uiteengezet in een Bestelformulier.		
Softwarelicentie	Een langdurige licentie voor Gebruik van het Unit4 Product zoals uiteengezet in een Bestelformulier.		
Specificatie	De Oplossingsomschrijving voor het desbetreffende Unit4 Product of indien er sprake is geweest van een vastgelegde tenderprocedure de functionaliteit die is beschreven in het antwoord van Unit4 op de aanbesteding zoals gewijzigd door een eventuele toelichtende documentatie die Unit4 aan de Klant heeft verstrekt.		

Volume Metric	Een specifieke volume metric of meeteenheid (bijvoorbeeld FTE werknemers, studenten of soort gebruiker), waarbij FTE werknemers worden berekend conform de Fair Usage Policy.
Working Day policy	Unit4's policy met betrekking tot het aantal werkuren voor Unit4 Professionele Diensten in een Gebied. Zie hier: www.unit4.com/terms .
Werkdag	Maandag tot en met vrijdag behoudens nationale feestdagen in het Gebied
Zaak Support	De verwerking van registratievragen zoals omschreven in de van toepassing zijnde Unit4 Supportvoorwaarden