

CONDICIONES COMERCIALES GENERALES DE UNIT4

<Las presentes Condiciones Comerciales Generales contienen el conjunto de términos aplicables a los Productos y Servicios de Unit4. Cuando Unit4 genera un contrato sólo se incluirán los términos que son relevantes y aplicables a su adquisición (las variaciones se muestran con los aspectos resaltados)>.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contrato

La compra por el Cliente de Productos o Servicios se regirá por lo estipulado en el Contrato (que incorporalas Condiciones Comerciales Generales), el cual devendrá efectivo y vinculante para las Partes (Parties) en la Fecha de Efectos (Effective Date). El Contrato es el único acuerdo entre las Partes, con exclusión de cualquier otro acuerdo, términos o condiciones. El Cliente declara y garantiza que ha leído todas las condiciones del Contrato y, tras ello, las Partes acuerdan cuanto sigue.

1.2. Actualización de los Términos de Servicio de Unit4

En la medida en que la normativa aplicable no disponga lo contrario, Unit4 puede actualizar los Términos de Servicio cuando lo estime conveniente. El Cliente ratifica que, será de aplicación la última versión de los Términos de Servicio como acuerdo entre las partes.

2. DEFINICIONES E INTERPRETACIÓN

2.1. Definiciones

En el Contrato, los términos y expresiones con inicial en mayúscula tendrán el significado que se les haya atribuido en la sección de definiciones incluida en cada documento..

2.2. Interpretación

Las palabras en singular incluyen el plural, y viceversa. Las alusiones a personas físicas incluyen a entidades y personas jurídicas, y viceversa. La referencia a un género incluye el otro. Los términos "incluye" o "incluido/a" se considerará que van seguidos de la expresión "sin limitación". Los títulos utilizados se incluyen únicamente a efectos de referencia, y no afectarán a la interpretación de las presentes condiciones.

2.3. Orden de prioridad

En caso de conflicto o incoherencia entre la documentación contractual, resultará de aplicación el siguiente orden de prioridad:

- 2.3.1. Formulario de Pedido;
- 2.3.2. Cualquier apéndice, anexo o documentos adjuntos al mismo;;
- 2.3.3. Términos de Servicio de Unit4; y
- 2.3.4. Documentación relativa a la Política de Unit4 (Policy Documentation).

3. TARIFAS Y PAGOS

3.1. Tarifas

El Cliente deberá pagar todas las tarifas especificadas en el Formulario de Pedido. Salvo estipulación en contrario: (i) las tarifas se calculan en relación con la compra de Productos o Servicios para su Uso en relación con una cantidad de Métricas de Volumen; y (ii) las obligaciones de pago no son anulables y los importes pagados no son susceptibles de reembolso. Si el Cliente excede la cantidad de Métricas de Volumen adquiridas en el Formulario de Pedido o se compromete a comprar Productos (o módulos de Productos) o Servicios adicionales, deberá hacer frente al pago de los cargos adicionales correspondientes. No se permiten reducciones en las tarifas (o cargos anuales) ni cancelaciones parciales.

3.2. Renovaciones anuales y plazo mínimo

Aquellos Productos o Servicios pagaderos mediante suscripción anual se considerarán facturables anualmente por adelantado empezando en la Fecha de Efectos de Facturación (Billing Start Date) indicada en el Formulario de Pedido. Dichos cargos anuales se renovarán automática y anualmente en la Fecha de Renovación, a menos que el Cliente haya comunicado por escrito con 60 días naturales de antelación a la Fecha de Renovación de su intención de poner fin a la suscripción. El Cliente deberá comunicar dicha circunstancia a GlobalCancellations@unit4.com. Unit4 acusará recibo de la notificación y confirmará la cancelación y/o finalización si la misma cumple con las condiciones del Contrato. Cuando los cargos estén sujetos a un Plazo Mínimo (Minimum Term), la relación no será susceptible de resolución por el Cliente mediante preaviso de su intención antes de que venza el Plazo Mínimo correspondiente. Aquellos Productos facturados anualmente sujetos a un Plazo Mínimo se renovarán automáticamente una vez superado dicho plazo anual para periodos sucesivos de un año, salvo que se indique lo contrario en el Formulario de Pedido.

3.3. Facturación y pago

A menos que se acuerde lo contrario y, cuando proceda, Unit4 tendrá derecho a emitir una factura:

- 3.3.1. por cualquier pago único correspondiente a Productos (en la Fecha de Efectos; y/o
- 3.3.2. por Productos o Servicios pagaderos por medio de suscripción anual (sujetos a un Plazo Mínimo) por adelantado en la Fecha de Efectos y en cada Fecha de Renovación); y/o
- 3.3.3. por cualquier Producto o Servicio pagable por periodos superiores o inferiores a un año tal como conste en el Formulario de Pedido (que puede no coincidir con la Fecha de Inicio de Facturación o con la Fecha de Renovación), por adelantado en la Fecha de Inicio de Facturación y en cada Fecha de Renovación con dichos cargos prorrateados en función del periodo de facturación aplicable; y/o
- 3.3.4. salvo que se indique lo contrario en un Formulario de Pedido u Orden de Trabajo, para Servicios Profesionales y Gastos relacionados (Expenses) por meses vencidos (en función del tiempo y materiales empleados) cuando se consuman; y/o
- 3.3.5. por el pago de cualquier otro cargo pertinente especificado en el Formulario de Pedido correspondiente, y

todas las facturas remitidas por Unit4 al Cliente se entenderán vencidas y exigibles en el plazo de días naturales especificado en el Formulario de Pedido a contar a partir de la fecha de la factura.

3.4. Incrementos en función de índices

Además de los aumentos de tarifas por las razones indicadas en la cláusula 3.1, cualquier tarifa especificada en un Formulario de Pedido serán objeto de incremento a través de su indexación en la Fecha de Renovación. Asimismo, cualquier tarifa que sea pagadera en un futuro se verá incrementada por la aplicación de índices de revalorización por cada año que transcurra posterior al que hayan sido facturados. El incremento equivaldrá al incremento anual en el Índice de Referencia que presente el mismo respecto a la anualidad anterior al momento de emitir la factura de renovación más un 2%, con un mínimo de un 4%.

3.5. Procedimiento de facturación

Las facturas se consideran válidamente emitidas incluyendo su emisión y envío de forma electrónica independientemente de la formalización, o no, de un pedido de compra por el Cliente. Por otro lado, no podrán utilizarse los procedimientos de compra internos del Cliente para demorar la emisión de facturas de conformidad con los términos establecidos a continuación, y la falta de emisión de un pedido de compra no supondrá la anulación de los derechos legales de Unit4 de cobro de las cantidades vencidas y exigibles en virtud de cualquier factura no cuestionada. Unit4 empleará esfuerzos razonables para cumplir con eventuales procedimientos de facturación indicados por el Cliente antes de la Fecha de Efectos.

3.6. Cargos vencidos

Si Unit4 no recibiese el pago de un importe facturado en virtud del presente documento antes de su fecha de vencimiento, podrá cargar intereses de demora sobre dicho importe desde la fecha de vencimiento del pago en cuestión hasta la fecha en que sea satisfecho. Los intereses de demora para operaciones comerciales se cargarán mensualmente por Unit4 al tipo legal previsto. Asimismo, en el caso de demoras en el pago, Unit4 podrá condicionar futuras renovaciones y Formularios de Compra a plazos de pago más breves que los especificados en el apartado "Facturación y Pago" anterior. Si Unit4 se viese obligada a emprender acciones para cobrar cualquier importe adeudado, el Cliente se compromete a pagar a Unit4 todos los costes en que haya incurrido a efectos del cobro de cualquier importe adeudado en virtud del presente documento, incluidos, a título meramente enunciativo, tasas judiciales, honorarios razonables de abogados y derechos de procurador.

3.7. Suspensión de Servicios de Pago por Fuera de Plazo

Si Unit4 no recibiese el pago de un importe facturado en virtud del presente acto y hubiesen transcurrido 30 días naturales o más desde su fecha de vencimiento, Unit4, sin perjuicio del resto de derechos y recursos a su alcance, podrá suspender, de forma automática e inmediata, los Productos o Servicios Unit4 hasta el pago íntegro de los importes correspondientes, en el bien entendido que deberá informar en todo caso por escrito al Cliente con, al menos, diez (10) días naturales de antelación de la existencia de saldos vencidos en su cuenta, de conformidad con lo estipulado en el apartado "Notificaciones".

3.8. Controversias de Pago

Salvo por la auditoría dispuesta en la cláusula 12.1, Unit4 se abstendrá de hacer ejercicio de los derechos que le corresponden en virtud de las cláusulas 3.6 o 0 (anteriores) en la medida en que el Cliente haya cuestionado los cargos o tarifas aplicables, dentro del plazo de pago, razonablemente y de buena fe y esté colaborando de forma diligente en la resolución de la controversia.

3.9. Impuestos

Salvo indicación en contrario, las tarifas de Unit4 no incluyen Impuestos (Taxes). El Cliente será responsable del pago de todos los Impuestos vinculados a las compras efectuadas por su parte en virtud de la presente cláusula. Si Unit4 estuviera obligada legalmente a pagar o recaudar Impuestos de los que es responsable el Cliente conforme a lo estipulado en este apartado, el importe pertinente será facturado y deberá ser pagado por el Cliente, a menos que éste haya facilitado a Unit4 un certificado de exención fiscal válido autorizado por las autoridades fiscales competentes. A efectos aclaratorios, Unit4 será responsable únicamente de aquellos Impuestos que graven sus rentas, bienes y empleados.

4. CONFIDENCIALIDAD

4.1. Protección de Información Confidencial

La Parte Receptora (*Receiving Party*) deberá destinar el mismo grado de diligencia que emplea en la protección de Información Confidencial de su propiedad (que en ningún caso podrá ser inferior que el considerado razonable) y se compromete a: (i) abstenerse de usar Información Confidencial (*Confidential Information*) de la Parte Divulgante (*Disclosing Party*) para cualquier fin no cubierto por el objeto del Contrato, y (ii) a menos que cuente con autorización por escrito de la Parte Divulgante, a limitar el acceso a Información Confidencial de la Parte Divulgante a aquellos de sus administradores, directivos, empleados, contratistas y agentes y los de sus Entidades Asociadas (*Affiliates*) que necesiten tener acceso a la misma para fines coherentes con el Contrato, y que hayan suscrito acuerdos de confidencialidad o similares con la Parte Receptora que incluyan salvaguardias, cuando menos, tan estrictas como las contempladas en el presente acto. Las partes no podrán revelar las condiciones del Contrato, ni de ningún Formulario de Pedido a terceros distintos de sus Entidades Asociadas y a sus asesores contables sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

4.2. Revelación Obligatoria

La Parte Receptora podría revelar Información Confidencial de la Parte Divulgante si se viera obligada a ello por la Ley Aplicable, siempre y cuando comunique anticipadamente a la Parte Divulgante dicha revelación obligatoria (en la medida en que sea legalmente posible) y le preste una asistencia razonable, de cuenta y cargo de la Parte Divulgante, si ésta deseara oponerse a la revelación. Si la Parte Receptora se viese obligada por la Ley Aplicable a revelar Información Confidencial de la Parte Divulgante en el marco de un proceso civil en el que sea parte la Parte Divulgante, y ésta no se opusiera a la revelación, deberá reembolsar a la Parte Receptora los gastos en que razonablemente haya incurrido como consecuencia de la recopilación de la Información Confidencial y por el hecho de haber proporcionado un acceso seguro a la misma.

5. DERECHOS DE PROPIEDAD Y DE USO

5.1. Reserva de derechos sobre Productos y Servicios de Unit4

Unit4 y sus licenciantes son los titulares de todos los derechos sobre los Productos Unit4, los Servicios de Unit4, la Documentación de Unit4 y el resto de Derechos de Propiedad Intelectual de Unit4. Con sujeción a los derechos limitados expresamente otorgados en este Contrato, Unit4 se reserva todos los derechos sobre el Producto (tanto en código ejecutable binario como en código fuente) lo que incluye (a título meramente enunciativo) la arquitectura del programa, el diseño, la metodología de codificación, la documentación, capturas de pantalla y aspecto y disposición (*look and feel*), todas las modificaciones, actualizaciones, ampliaciones y mejoras de los mismos (aun cuando hayan sido solicitadas y pagadas por el Cliente), todo el fondo de comercio vinculado con los mismos y todos los Derechos de Propiedad Intelectual conexos, actuales o futuros. Los únicos derechos concedidos al Cliente serán los expresamente estipulados en el presente contrato. El Cliente acepta que la compra de Productos Unit4 en virtud de este Contrato no queda supeditada a la entrega de futuras funcionalidades u opciones, ni depende de la formulación, verbal o por escrito, por parte de Unit4 de comentarios públicos sobre futuras funcionalidades o características.

5.2. Concesión de Derechos

[Aplicable a SaaS]

A la compra de Unit4 SaaS, en la Fecha de inicio de facturación y cada Fecha de renovación subsiguiente, se otorga al Cliente un derecho no exclusivo e intransferible para acceder y utilizar Unit4 SaaS (incluida cualquier Documentación) anualmente únicamente para fines comerciales internos del Cliente y sus Afiliadas durante el Plazo mínimo y por cualquier prórroga adicional. Cada renovación anual está condicionada al pago por parte del Cliente de las Tarifas de SaaS y al cumplimiento por parte del Cliente de los términos del Acuerdo.

Unit4 se obliga a:

5.2.1 Poner a disposición del Cliente Unit4 SaaS de conformidad con el Acuerdo por el Plazo con el primer acceso (a un entorno que permita que el Proyecto comience) que se le proporcione al Cliente tan

pronto como sea razonablemente posible después de la Fecha de Inicio de Facturación.

5.2.2 Hacer que Unit4 SaaS esté disponible de acuerdo con el SLA aplicable, la Descripción del servicio, la Documentación de la política aplicable y la Ley aplicable.

5.2.3 Proveer Soporte al Cliente de Unit4 a partir de la fecha en que el Servicio esté disponible de acuerdo con la cláusula 5.2.1.

Unit4 conservará el control exclusivo sobre la configuración de la plataforma informática, los requisitos técnicos del sistema, las Actualizaciones (definidas en las Condiciones de Soporte de Unit4) y la sincronización de las mismas.

[Aplicable a On Premise o a Hosting de terceros]

Al adquirir una Licencia de Software, se concede al Cliente una licencia no exclusiva y no transmisible de uso del Producto Unit4 (incluida cualquier Documentación de Unit4) exclusivamente para fines de negocio internos del Cliente y sus Entidades Asociadas durante quince (15) años a partir de la Fecha de Efectos. La concesión de una Licencia de Software queda sujeta en todo caso al cumplimiento por el Cliente de las condiciones del Contrato.

Al adquirir una Suscripción de Software, se concede al Cliente una licencia anual no exclusiva y no transmisible de uso del Producto Unit4 (incluida la Documentación de Unit4) exclusivamente para fines de negocio internos del Cliente y sus Entidades Asociadas a lo largo de la duración del Plazo Mínimo y por cualquier prórroga adicional. Cada concesión anual queda condicionada al pago por el Cliente de los cánones anuales aplicables, y al cumplimiento por su parte de los términos del Contrato.

Unit4 pondrá el Producto a disposición del Cliente (por ejemplo, mediante la descarga electrónica y la liberación de las claves de licencia correspondientes) con el Servicio de atención al cliente de Unit4 correspondiente tan pronto como sea razonablemente posible después de la Fecha de entrada en vigor.

Sujeto a lo dispuesto en esta cláusula, el Cliente tiene licencia para usar los elementos de servidor del Producto Unit4 correspondiente en una sola instalación en la Dirección de instalación. El Cliente no puede dividir el uso del Producto Unit4 en múltiples instalaciones de servidor a menos que las Partes acuerden específicamente lo contrario.

A menos que se acuerde lo contrario, el Cliente puede utilizar los elementos del servidor del Software Unit4 correspondiente para tres entornos (incluido un entorno de producción, un entorno de prueba y un entorno de desarrollo o recuperación ante desastres).

5.3. Uso de los productos y servicios de Unit4

Sólo podrán usar o acceder al Producto Unit4 (incluida la Documentación de Unit4):

5.3.1 El Cliente, sus Entidades Asociadas, sus respectivos empleados y subcontratistas para la introducción de datos y la realización de informes, para fines de negocio internos del Cliente o de sus Entidades Asociadas (entendiéndose por subcontratistas a aquellas personas que actúan en nombre del Cliente en virtud de (i) un acuerdo de externalización o gestión de instalaciones en unos términos que exijan al subcontratista el cumplimiento del Contrato y la comunicación por adelantado a Unit4 de la existencia de dicho acuerdo; o (ii) un contrato de consultoría cuyos términos exijan al subcontratista el cumplimiento del Contrato); y

5.3.2 El Cliente, sus Entidades Asociadas, y sus respectivos empleados, a efectos de Configuración en el curso ordinario de los respectivos negocios del Cliente o sus Entidades Asociadas, o por los subcontratistas del Cliente a efectos de Configuración si dichos subcontratistas son partners de servicios autorizados de Unit4 o aprobados por Unit4 expresamente por escrito a tales efectos; y

5.3.3 La sociedad matriz última del Cliente y sus Entidades Asociadas para fines internos de sus respectivos negocios, siempre que la sociedad matriz forme parte del grupo del Cliente y: (i) no podrá tratarse de una entidad competidora de Unit4; y (ii) este derecho se extinguirá automáticamente si la entidad en cuestión pierde su condición de Entidad Asociada; y/o

5.3.4 Cualesquiera otros Usuarios que razonablemente necesiten acceder al Producto Unit4 (incluida Documentación de Unit4) a efectos del cumplimiento del objetivo comercial o a requerimiento del Cliente en el uso del Producto Unit4.

Excepto en aquellos supuestos estipulados en las cláusulas 5.3.1 a 5.3.4, el Producto Unit4 (incluida la Documentación de Unit4) no podrá utilizarse para prestar servicios de procesos de negocio a terceros, ni ser utilizados por terceros (ya sean personas físicas o jurídicas).

5.4. Restricciones de uso

El Cliente, y cualquier parte a la que se haya concedido un derecho a usar o acceder a un Producto Unit4 deberán:

- 5.4.1. asegurar y proteger los derechos de propiedad sobre el Producto Unit4 o la documentación y cualesquiera copias efectuadas del mismo
 - 5.4.2. asegurarse de que no se facilite a terceros ninguna copia del Producto Unit4, con independencia del formato, sin el permiso expreso de Unit4 por escrito.
 - 5.4.3. reproducir los avisos sobre derechos de autor que figuren en un Producto o documentación de Unit4 en todos los materiales referentes a o que formen parte del mismo;
 - 5.4.4. No:
 - 5.4.4.1. copiar, descompilar, desensamblar, efectuar ingeniería inversa o duplicar cualquier parte o contenido de un Producto;
 - 5.4.4.2. Intentar extraer el código fuera del producto
 - 5.4.4.3. acceder al Producto Unit4 para a) construir un producto o un servicio que sea competencia de Unit4 o b) copiar cualquier característica, función o gráficos
 - 5.4.4.4. mientras no esté específicamente permitido en el Acuerdo, reproducir, distribuir, exponer públicamente, sublicenciar, alquilar, ceder, pignorar, transferir o poner a disposición de un tercero el Producto Unit4 de cualquier otra forma;
 - 5.4.4.5. modificar, adaptar, alterar, traducir o crear trabajos derivados de los Productos de Unit4
 - 5.4.4.6. fusionar (juntos) el Producto de Unit4 con cualquier otro software o servicio;
 - 5.4.4.7. desarrollar una alternativa al Producto que esté basada en o derive de, en todo o en parte, el Producto de Unit4 o cualquier documentación de Unit4;
 - 5.4.4.8. utilizar el Producto en violación de cualquier normativa o legislación sobre importación, exportación o reexportación que sea aplicable
 - 5.4.4.9. abstenerse de eliminar u ocultar avisos sobre derechos de autor, avisos sobre derechos de propiedad, reconocimiento de marcas, avisos de confidencialidad, marcas, logos, imágenes, leyendas o cualquier otra información incluida en un Producto Unit4;
 - 5.4.4.10. utilizar robots o procesos automatizados robotizados sin el previo consentimiento de Unit4;
 - 5.4.4.11. pretender ceder, transmitir, hipotecar, gravar, deshacerse de la posesión o negociar de cualquier otro modo con cualquiera de sus derechos, deberes u obligaciones en virtud de la licencia del Producto Unit4 sin el consentimiento previo por escrito de Unit4.
- 5.5. **Depósito de garantía (Escrow)**

Unit4 deberá asegurar de que una copia del código fuente que contiene o sustenta el Producto Unit4, cuando ello sea razonablemente práctico, sea depositada en uno (o varios) proveedores de servicios de *escrow* o depósito en garantía (información adicional disponible en la Política de Escrow de Unit4) y de que dicho código fuente sea actualizado cada vez que se lance una nueva Versión (*Release*, tal como consta definida en las Condiciones de Soporte de Unit4). El Cliente puede suscribir un contrato de depósito en garantía con el proveedor de servicios de depósito en garantía, y la liberación de código fuente del Producto Unit4 o el Servicio de Unit4 correspondiente a favor del Cliente se registrará por lo estipulado en el citado contrato.

5.6. Servicios Adicionales y Suplementarios

Cuando Unit4 haya acordado proveer Servicios adicionales o suplementarios que sean contratados y facturados anualmente (sujetos o no a un Plazo Mínimo) tales como Managed Application Services, People Platform Services o soportes mejorados, estos Servicios serán proveídos de acuerdo con las correspondientes Descripciones de Servicios.

[Aplicable a SaaS]

5.7 Derecho a suspensión de Unit4

Si Unit4 se da cuenta del incumplimiento de un Usuario con el Acuerdo, Unit4 puede solicitar específicamente que el Cliente suspenda la Cuenta que no cumple. Si el Cliente no cumple con dicha solicitud dentro de un período de tiempo apropiado (en la opinión exclusiva de Unit4), Unit4 puede suspender la Cuenta correspondiente. La suspensión permanecerá en vigor hasta que el Usuario correspondiente haya subsanado el incumplimiento que provocó la suspensión. Unit4 también se reserva el derecho de suspender el acceso a Unit4 SaaS en caso de que un Cliente infrinja la AUP o para proteger la seguridad e integridad de sus sistemas, instalaciones y equipos. En tal caso, Unit4 se comunicará de inmediato con el Cliente para proporcionar una explicación y coordinar una resolución adecuada.

5.8 Aviso y eliminación

El cliente se comportará con los terceros con el debido cuidado y de manera

legal, en todo momento y en todos los casos, p. Ej. con respecto a los derechos de terceros, como los derechos de protección de datos y los derechos de propiedad intelectual. Con el objetivo de evitar cualquier responsabilidad frente a terceros o limitar las consecuencias de una responsabilidad frente a terceros, Unit4 tiene, en todo momento, derecho a tomar medidas a su propia discreción en relación con un acto u omisión por parte del Cliente o por su cuenta, incluidos actos u omisiones que infrinjan o puedan infringir esos derechos de terceros. No se puede exigir a Unit4 que se forme una opinión sobre la validez del reclamo de terceros o de la defensa del Cliente, o que se involucre de alguna manera en una disputa entre el Cliente y terceros. El Cliente eliminará los Datos del Cliente inmediatamente en la primera solicitud por escrito de Unit4. Si el Cliente no lo hace, Unit4 tiene derecho a eliminar los Datos del Cliente o evitar el acceso a los Datos del Cliente a su discreción. En caso de infracción o infracción inminente de esta cláusula 5.8, Unit4 tiene derecho a denegar el acceso del Cliente a los sistemas de Unit4 y al SaaS de Unit4 con efecto inmediato y sin previo aviso. Lo anterior no afecta a otras medidas ni al ejercicio de otros derechos por parte de Unit4 en relación con el Cliente.

5.9 Integración con aplicaciones que no son Unit4

Unit4 SaaS puede contener funciones estandarizadas (API) diseñadas para interoperar con otras aplicaciones que no son Unit4. Para utilizar dichas funciones, es posible que el Cliente deba obtener acceso a dichas Aplicaciones que no sean de Unit4 de los proveedores externos de dichos productos. Si el proveedor de dicha Aplicación que no es de Unit4 deja de hacer que la Aplicación que no es de Unit4 esté disponible para la interoperación con las funciones de Unit4 SaaS correspondientes en términos razonables (por ejemplo, utiliza métodos de integración antiguos o protocolos de seguridad inadecuados), Unit4 puede dejar de proporcionar dichas características de Unit4 SaaS sin que el Cliente tenga derecho a reembolso, crédito u otra compensación. Si, por razones razonablemente atribuibles a un proveedor de una Aplicación que no es de Unit4, ya no se puede esperar razonablemente que Unit4 haga que Unit4 SaaS esté disponible para interoperar con dichas características de la Aplicación que no es de Unit4, Unit4 puede dejar de proporcionar dichas características correspondientes de Unit4 SaaS sin que el Cliente tenga derecho a reembolso, crédito u otra compensación.

5.10 Cambios en la plataforma Unit4 SaaS

Unit4 se reserva el derecho de cambiar el proveedor externo de la plataforma Unit4 SaaS, siempre que: (i) Unit4 haya dado aviso razonable al Cliente de dicho cambio; (ii) la jurisdicción en la que se almacenan los Datos del Cliente no se modificará (sin haber obtenido previamente el consentimiento del Cliente, que no se retardará, retrasará o condicionará sin razón); y (iii) el servicio provisto por el nuevo proveedor de la plataforma Unit4 SaaS será (en forma y contenido) consistente en todos los aspectos materiales con la oferta anterior.

6. SERVICIOS PROFESIONALES

6.1 Disponibilidad

El Cliente puede solicitar y Unit4 puede aceptar, sujeto a la programación y disponibilidad razonables de Unit4, proporcionar Servicios Profesionales de Unit4. Todos los Servicios Profesionales de Unit4 se brindan de forma remota a las Tarifas vigentes de Unit4, a menos que las Partes acuerden un arreglo alternativo por escrito y se incluya en el Formulario de pedido. Todas las estimaciones, plazos o cotizaciones proporcionados por Unit4 están sujetos a ajustes en función de los cambios en el alcance o el nivel de esfuerzo requerido, las demoras en la puesta a disposición del personal o el desempeño de sus responsabilidades por parte del Cliente, el proceso de prueba y validación y otras circunstancias fuera del control razonable de Unit4.

6.2 Tiempo de trabajo

A menos que se indique lo contrario, todos los Servicios Profesionales de Unit4 se brindan por tiempo y materiales en Días hábiles. Un día laborable de Unit4 Professional Services consiste en el número de horas establecido en la Política de jornada laboral de Unit4 (según el Territorio) y, en cualquier caso, excluye el tiempo de viaje y el almuerzo. Unit4 puede cobrar al Cliente por el tiempo adicional trabajado de acuerdo con la política de Unit4 vigente en ese momento (que incluirá un aumento por el trabajo realizado fuera del horario laboral establecido anteriormente). El tiempo mínimo imputable es de un (1) día hábil.

6.3 Ubicación

El Cliente permitirá al personal de Unit4 acceso suficiente a sus instalaciones para permitir que Unit4 proporcione los Servicios Profesionales de Unit4. Cuando trabaje en las instalaciones del Cliente, el Cliente permitirá que el personal de Unit4 tenga el uso y el beneficio de un área de trabajo adecuada y equipo técnico adecuado. Si Unit4 acepta suministrar los Servicios Profesionales de Unit4 por horas, durante el horario laboral estándar, por ejemplo, por teléfono, la tarifa será la tarifa diaria aplicable al Cliente calculada a prorrata más los costos asociados.

6.4 Gastos

A menos que se acuerde lo contrario en el Formulario de pedido, el Cliente acepta pagar todos los Gastos de acuerdo con la política de gastos vigente en ese momento de Unit4.

6.5 Cancelación con poca antelación

Si el Cliente y Unit4 hubieran acordado unas fechas específicas para la prestación de los Servicios Profesionales de Unit4, y por cualquier motivo el Cliente cancelase o aplazase lo acordado o Unit4 no pudiese prestar los Servicios Profesionales de Unit4 como consecuencia de acciones u omisiones por parte del Cliente (incluido, a título meramente enunciativo, el incumplimiento por el Cliente de los prerrequisitos especificados por Unit4), el Cliente se compromete a pagar: (i) el 50% del cargo pertinente si la cancelación/aplazamiento se produce entre seis (6) y diez (10) días hábiles antes de la fecha de prestación de los Servicios Profesionales de Unit4 y el 100% del cargo si la cancelación/aplazamiento (incluida la falta de prestación de los Servicios Profesionales de Unit4) tiene lugar cinco (5) días hábiles, o menos, antes de la fecha de prestación de los Servicios Profesionales de Unit4; y (ii) los costes en los que incurra Unit4 como resultado de la cancelación (por ejemplo, gastos de viaje o alojamiento). En caso de aplazamiento/cancelación/falta de prestación de los Servicios Profesionales de Unit4 por acciones u omisiones del Cliente, Unit4 realizará todos los esfuerzos razonables para recolocar al personal afectado y únicamente cargará el importe pertinente si es imposible asignar dicho Personal (*Personnel*) a otros trabajos facturables.

6.6 Aplicación de normas del sector

Unit4 es la titular de todos los Derechos de Propiedad Intelectual sobre sus procesos estándar del sector y la documentación modelo, y concede al Cliente una licencia exenta de cánones, no exclusiva, no susceptible de licencia (excepto a Entidades Asociadas del Cliente) a lo largo de la duración del Período de Vigencia para usar y adaptar los procesos y documentación modelo gratuitamente en relación con Proyectos. Como contraprestación por la concesión de dicha licencia por Unit4, el Cliente cede, a efectos de cesión futura, todos los Derechos de Propiedad Intelectual sobre cualesquiera adaptaciones o modificaciones de los procesos estándar del sector o la documentación modelo. Cuando se suministre un proceso estándar del sector o documentación modelo a un Cliente como parte del proceso de ventas, las partes reconocen que se utilizarán como base para la prestación de los Servicios Profesionales de Unit4.

6.7 Derecho de propiedad intelectual de proyectos

Unit4 tendrá derecho a prestar Servicios Profesionales de Unit4 similares a terceros, incluidos competidores del Cliente. Los Derechos de Propiedad Intelectual creados por Unit4 durante la prestación de Servicios Profesionales de Unit4 o en el marco de un Proyecto, incluidos, a título meramente enunciativo, ideas, *know-how*, técnicas, mejoras o modificaciones de Productos Unit4 o Servicios Unit4, código fuente o Documentación de Unit4 y *script* de software, serán propiedad de Unit4. Unit4 conservará la titularidad y el pleno dominio sobre todos los Derechos de Propiedad Intelectual mencionados con arreglo a la Ley Aplicable de cualquier jurisdicción; no obstante, se concede al Cliente una licencia exenta de cánones, no exclusiva, no susceptible de ser licenciada (salvo a Entidades Asociadas del Cliente) para usar dichos Derechos de Propiedad Intelectual con fines de negocio internos durante el mismo plazo de la licencia del Cliente para los Productos de Software.

6.8 Pruebas de aceptación de usuarios de proyectos

El Cliente será responsable del establecimiento y la realización de Pruebas de Aceptación de Usuarios.

6.9 Control de cambios

Unit4 prestará cuantos Servicios Profesionales de Unit4 adicionales, y realizará cuantos cambios en los Servicios Profesionales de Unit4 (y, por consiguiente, en las tarifas o plazos) acuerden las Partes de conformidad con el proceso de control de cambios (en su caso) acordado antes del inicio del Proyecto.

6.10 Subcontratación

Unit4 podrá subcontratar la prestación de Servicios Profesionales de Unit4 a cualquiera de sus partners de servicios autorizados.

6.11 Estimación de entrega

Salvo que se especifique lo contrario en una Orden de Trabajo, cualquier fecha o plazo para Proyectos facilitada o acordada con Unit4 es estimativa y orientativa en el tiempo y el plazo nunca es esencial con relación a la prestación de los Servicios Profesionales de Unit4. Unit4 no será responsable por demoras en las fechas señaladas para la entrega de un Proyecto o de entregables acordadas antes de o una vez iniciado el Proyecto.

6.12 Ordenes de trabajo

Cuando las partes acuerden una orden de trabajo (o SOW), se establecerán: (i) las tareas y entregables a realizar por Unit4 y el Cliente en relación con un proyecto en particular (II) los cargos pagaderos por el Cliente a Unit4 por completar el ámbito de trabajo que comprende las tareas y entregables; y (III) cualquier supuesto y cualificación hecha por Unit4 para alcanzar y acordar esos cargos. Si se requieren cambios en el alcance del trabajo o se requieren cambios en los supuestos, o si se requiere cualquier otra variación de la SOW, las partes acordarán (de buena fe) los cambios que sean precisos a la SOW. Condiciones Comerciales Generales de Unit4 v2.1 Abr 2021 (ES)

Cuando se establezca un proceso de gestión de cambios o de control de cambios en la SOW, las partes seguirán dicho proceso. Sin embargo, si las partes no son capaces de acordar los cambios necesarios a la SOW directamente o a través de la gestión del cambio, Unit4 tendrá derecho a cesar el trabajo en el proyecto y a cobrar al cliente por los costes o gastos incurridos hasta esa fecha, incluyendo aquellos costes y gastos que puedan superar los cargos establecidos en la SOW.

7. RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE (GENERAL)

7.1. Responsabilidades del cliente

Salvo estipulación contraria:

- 7.1.1. El Cliente deberá facilitar a Unit4 toda la información y documentación razonablemente requerida por esta para poder cumplir sus obligaciones.
- 7.1.2. El cliente debe asegurarse de que, en la medida en que sea razonablemente necesario, los Usuarios del Producto Unit4 reciban la adecuada formación y que los Usuarios implicados en la implementación y funcionamiento del Producto Unit4 y una vez recibida formación suficiente para dicho rol en línea con las Buenas Prácticas del Sector (*Good Industry Practice*) y de conformidad con la Documentación de Unit4 y el asesoramiento razonable proporcionado por Unit4 (o sus partners, agentes, o subcontratistas, según corresponda);
- 7.1.3. El Cliente se compromete a usar los Servicios Profesionales de Unit4 y sus partners de servicios autorizados exclusivamente para (i) Servicios Profesionales que Unit4 deba prestar en el marco de un Proyecto (en contraposición con Servicios Profesionales que deban ser prestados por el Cliente en el marco de un Proyecto) durante la implementación del Producto Unit4 y (ii) Servicios Profesionales referentes a la implementación de nuevas Versiones (tal como constan definidas en los Términos de Soporte de Unit4).
- 7.1.4. La transferencia de datos por el Cliente a la base de datos usada por el Producto Unit4 tendrá que realizarse usando las herramientas de interfaz estándar suministradas con el Producto Unit4. Sin perjuicio de otros derechos y recursos de Unit4 en virtud del Contrato, toda labor llevada a cabo por Unit4 motivada, directa o indirectamente, por un incumplimiento de la presente cláusula 6.1.4 se facturará al Cliente a las Tarifas Vigentes (*Prevailing Rates*) de Unit4.
- 7.1.5. El Cliente es responsable de la conectividad a su red y a Internet, incluido el mecanismo acordado para el acceso a soporte remoto;
- 7.1.6. el Cliente responderá por la precisión de las aportaciones a y los resultados del Producto Unit4 utilizado junto con el Producto Unit4, así como por el correcto establecimiento de los parámetros del Producto Unit4 a efectos de la administración y el tratamiento de datos y la realización de cálculos de conformidad con las obligaciones legales, contables o fiscales aplicables;
- 7.1.7. el Cliente tendrá que asegurarse de que sus sistemas operativos y software de base de datos (en su caso) sean compatibles en todo momento con el Producto Unit4, y de que no exista ningún fallo de funcionamiento que pueda afectar negativamente al funcionamiento del Producto Unit4.

[Aplicable a SaaS]

- 7.1.8. El Cliente deberá: (i) ser responsable de adquirir y mantener el equipo, el software y los servicios del lado del cliente necesarios para acceder y utilizar de forma remota el Unit4 SaaS, incluida la conectividad de red; (ii) ser responsable de la operación funcional y la administración de la aplicación que se proporciona como parte de Unit4 SaaS; y (iii) utilizar Unit4 SaaS solo de conformidad con el Acuerdo, la Documentación de la política (incluida la AUP) y la Ley aplicable.
- 7.1.9. Cumplirá con las responsabilidades y obligaciones derivadas de Políticas de Unit4 y de la normativa aplicable; y
- 7.1.10. el Cliente será responsable de garantizar la obtención del equipo y el software necesarios para el funcionamiento eficiente del Producto Unit4 y de que estén listos para la puesta en marcha de los Servicios Profesionales en la fecha fijada de mutuo acuerdo por las partes.

7.2. Exoneración de cumplimiento de Unit4

Si Unit4 no pudiera cumplir, o sufriese una demora en el cumplimiento de las obligaciones que le corresponden en virtud del Contrato como consecuencia de cualquier acción, incumplimiento u omisión del Cliente, sus agentes o subcontratistas, se entenderá que Unit4 no ha incumplido ninguno de los términos del Contrato que en caso contrario habría violado como consecuencia de dicha acción, incumplimiento u omisión

8. DATOS DEL CLIENTE, PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

8.1. Datos del cliente (Customer Data)

El Cliente conservará en todo momento la titularidad de y todos los derechos, título e interés en y sobre los Datos del Cliente (*Customer Data*). Con sujeción a los derechos limitados concedidos por el Cliente en este Contrato, Unit4 no adquiere ningún derecho, título o interés del Cliente o sus licenciantes en o sobre los Datos del Cliente, incluidos cualesquiera Derechos de Propiedad Intelectual (*IPRs*) sobre los mismos. El Cliente deberá facilitar los Datos del Cliente en un formato aprobado por Unit4 compatible con su uso con el Producto Unit4 correspondiente. El Cliente será el único responsable de la calidad, exactitud, fiabilidad, coherencia, idoneidad y legalidad de sus Datos del Cliente y de los medios a través de los cuales adquiriese los mismos, y realizará todos los esfuerzos razonables para actualizar sus Datos del Cliente (usados junto con el Producto Unit4) puntualmente a efectos de corregir errores tipográficos, truncamiento de datos, información obsoleta y otras imprecisiones.

8.2. Uso estadístico de datos

Unit4 se considerará titular de los datos estadísticos y nada de lo contenido en el presente Acuerdo impedirá o limitará el uso de los mismos siempre que el uso de los mismos no: (i) revele Datos Personales o datos específicos del Cliente a terceros; o (ii) infrinja la normativa aplicable.

8.3. Privacidad y Protección de datos

Cada Parte cumplirá las obligaciones que le corresponden en virtud de la Política de Privacidad de Unit4 y los términos y condiciones para el tratamiento de datos de Unit4 (Unit4 Data Processing Terms).

[Aplicable a SaaS]

8.4. Devolución de datos del cliente tras la resolución

Al finalizar el Acuerdo y a solicitud del Cliente, Unit4 pondrá a disposición del Cliente un archivo que contenga la última copia de seguridad de los Datos del Cliente (tomada por Unit4) en el formato de base de datos nativo junto con los archivos adjuntos en su formato nativo. El Cliente también puede solicitar que se destruyan dichos Datos del Cliente.

El Cliente debe proporcionar a Unit4 un aviso por escrito con al menos treinta (30) días naturales (que puede ser por correo electrónico o enviado como una Solicitud de Servicio tal como consta definido en las Condiciones de Soporte de Unit4) con una solicitud de devolución de los Datos del Cliente al resolver el Acuerdo. De lo contrario, se considera que el Cliente ha solicitado la destrucción de los Datos del Cliente y, a partir de entonces, Unit4, a menos que esté legalmente prohibido, eliminará y / o destruirá todos los Datos del Cliente en sus sistemas o en su posesión o bajo su control.

El Cliente puede solicitar un archivo que contenga la última copia de seguridad de los Datos del Cliente (tomada por Unit4) en su formato de base de datos nativo junto con archivos adjuntos en su formato nativo en cualquier momento durante el Plazo. El Cliente debe proporcionar un aviso por escrito de al menos treinta (30) días calendario (que puede ser por correo electrónico o enviado como una Solicitud de servicio al Servicio de atención al cliente de Unit4) con una solicitud de dicha copia de sus Datos de cliente.

Unit4 se reserva el derecho de cobrar al Cliente por tiempo y materiales a las Tarifas vigentes de Unit4 por cualquier trabajo requerido para entregar cualquier copia de los Datos del Cliente que no esté en su formato de base de datos nativo.

[Aplicable a On Premise]

8.4 Cuestiones relativas a datos en On Premises

El Cliente es responsable de la seguridad, protección e integridad de sus datos en todo momento. Esto incluye, entre otros, garantizar que se realicen copias de seguridad adecuadas de todos los datos a diario de acuerdo con las Buenas Prácticas de la Industria y garantizar que el sistema se pueda restaurar a su estado anterior en caso de operaciones de mantenimiento problemáticas en un entorno de producción. Unit4 proporcionará un servicio de restauración a costo del Cliente siempre que estén disponibles copias de seguridad actualizadas. Cuando Unit4 requiera la asistencia de cualquier subcontratista del Cliente (por ejemplo, un ISP) para llevar a cabo dicho trabajo de restauración, el Cliente deberá procurar dicha asistencia para Unit4 sin cargo adicional para Unit4.

En el caso de que algún dato se corrompa, se pierda o se degrade lo suficiente como para ser inutilizable y el Cliente haya cumplido con sus obligaciones en el párrafo anterior, Unit4 ayudará al Cliente a recuperar o restaurar dichos datos utilizando sus propios datos internos, recurso (en la medida de su capacidad para hacerlo en este campo de operación) o mediante la cooperación con una empresa de recuperación de datos de terceros especializada utilizada por el Cliente, con cualquier cargo adicional acordado entre las Partes antes de cualquier trabajo que se lleve a cabo.

En caso de rescisión del Acuerdo por parte de Unit4, el Cliente deberá devolver inmediatamente el Producto Unit4 a Unit4 o, a petición de Unit4, destruir el Producto Unit4 y todas las copias de la totalidad o parte del Producto Unit4 y certificar dentro de los siete (7) días naturales a Unit4 por escrito que ha devuelto o destruido el Software, según corresponda. El hecho de que el

Cliente no afecte la devolución o la destrucción dará derecho a Unit4, previa notificación razonable, a entrar en cualquier local del Cliente para retirar o supervisar la destrucción del Producto Unit4. En tales circunstancias, el Cliente autoriza y otorga la licencia irrevocable a Unit4 a sus empleados o agentes para que accedan a las instalaciones del Cliente con ese fin. El Cliente es responsable de todos los costos razonables incurridos por Unit4 en relación con la recuperación del Producto Unit4, dichos costos se pagarán como indemnización.

9. GARANTÍAS Y EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS

9.1. Garantías generales

Cada parte garantiza que:

- 9.1.1 tiene plena capacidad y autoridad, y todos los consentimientos necesarios para suscribir y cumplir el Contrato;
- 9.1.2 que el Contrato es formalizado por un representante debidamente autorizado de cada una de ellas; y
- 9.1.3 ha formalizado debidamente este Contrato y está facultada legalmente a tal efecto.

9.2. Garantía funcional del producto

Unit4 garantiza que el Producto Unit4 debe funcionar esencialmente de conformidad con la Documentación de Unit4 y las Especificaciones (*Specification*) en el momento de su entrega o cuando se acceda por primera vez al mismo (según corresponda).

El Cliente reconoce que el Producto Unit4 es un software estándar y no un programa personalizado o a medida preparado para satisfacer los requisitos individuales del Cliente (ni siquiera aunque Unit4 conozca dichos requisitos). Por tanto, será responsabilidad del Cliente garantizar que las características especiales y funciones descritas en la Documentación de Unit4 y por Unit4 en el Formulario de Pedido cumplan sus requisitos. No podrá exigirse ningún tipo de responsabilidad a Unit4 y sus partners de software (en su caso) si el Producto Unit4 no ofrece una característica especial o función no especificada en la Documentación de Unit4 correspondiente o por Unit4 en el Formulario de Pedido.

Unit4 declina cualquier tipo de responsabilidad por el hecho de que el Producto Unit4 no ofrezca una determinada característica especial o función como resultado de:

- 9.2.1 una modificación del código del Producto Unit4 (o Personalización o "*Customisation*") que no haya sido llevada a cabo por Unit4 o sus partners de software aprobados o cualquier otra actuación expresamente excluida en la Documentación de Unit4 (y cualquier aprobación será de cuenta y cargo del Cliente);

[Aplicable a On Premise]

9.2.2 el Cliente no haya instalado una nueva Versión (*Release*), una Actualización (*Update*) o aplicado una Reparación de Fallo (*Hot Fix*) (tal como constan definidas en las Condiciones de Soporte de Unit4) que hayan sido liberadas para subsanar un error o, salvo que Unit4 haya acordado otra cosa en el Formulario de Pedido, utilice cualquier Versión que no es la más reciente o la penúltima Versión del Producto Unit4.

- 9.2.3 una combinación del Producto Unit4 con cualquier software o materiales no suministrados o aprobados por Unit4 o por sus partners de software aprobados o;
- 9.2.4 cualquier uso del Producto Unit4 distinto de aquel al que va destinado o del autorizado en virtud del Contrato o;

Unit4 no garantiza el funcionamiento sin interrupciones ni sin fallos del Producto Unit4. El Cliente reconoce que el Producto Unit4 no estará libre de fallos.

Si el funcionamiento del Producto Unit4 no se ajustase a cualquiera de las anteriores garantías, la única responsabilidad u obligación de Unit4 consistirá en la subsanación del fallo a través del Servicio de Atención al Cliente de Unit4 (*Unit4 Customer Support*). El Cliente reconoce que los recursos contemplados en el Contrato expresan el alcance íntegro de la responsabilidad y obligaciones de Unit4 con respecto al incumplimiento de cualquier garantía.

9.3. Garantías de servicios

Unit4 garantiza que los Servicios de Unit4:

- 9.3.1 tendrán un buen nivel profesional;
- 9.3.2 se ajustarán a las Buenas Prácticas del Sector; y
- 9.3.3 serán prestados con una destreza y un esmero razonables.

Por lo que respecta a los Servicios Profesionales, la garantía anterior queda sujeta a la comunicación por el Cliente a Unit4 sin dilación, y en todo caso en un plazo de treinta (30) días naturales a partir de la fecha de prestación de los presuntos Servicios Profesionales defectuosos, y al suministro de toda la información y asistencia razonablemente requeridas por Unit4 a dicho

respecto. Una vez recibida la oportuna notificación, como toda obligación de Unit4 y única y exclusiva acción del Cliente, Unit4 realizará todos los esfuerzos comercialmente razonables para volver a prestar o subsanar de cualquier otro modo la falta de conformidad sin cargo adicional alguno para el Cliente.

Por otro lado, Unit4 declina cualquier tipo de responsabilidad por el hecho de que los Servicios de Unit4 no ofrezcan una determinada característica especial o función como resultado de:

9.3.4. una modificación del código del Producto Unit4 (o Personalización o "Customisation") que no haya sido llevada a cabo por Unit4 o sus partners de software aprobados o cualquier otra actuación expresamente excluida en la Documentación de Unit4 (y cualquier aprobación será de cuenta y cargo del Cliente);

[Aplicable a On Premise]

9.3.5. el Cliente no haya instalado una nueva Versión (Release), una Actualización (Update) o aplicado una Reparación de Fallo (Hot Fix) (tal como constan definidas en las Condiciones de Soporte de Unit4) que hayan sido liberadas para subsanar un error o, salvo que Unit4 haya acordado otra cosa en el Formulario de Pedido, utilice cualquier Versión que no es la más reciente o la penúltima Versión del Producto Unit4.

9.3.6. una combinación del Producto Unit4 con cualquier software o materiales no suministrados o aprobados por Unit4 o sus partners de software aprobados;

9.3.7. cualquier uso del Producto Unit4 distinto de aquel al que va destinado o del autorizado en virtud del Contrato;

9.3.8. el suministro por el Cliente de instrucciones e información incorrectas o la falta de suministro por el Cliente de información o documentación.

9.4. Exclusión de garantías

Salvo estipulación expresa en el contrato, ninguna de las partes formula garantías de ningún tipo, expresas, implícitas, legales o de otra naturaleza, y cada una de ellas deniega específicamente todas las garantías implícitas, incluidas las garantías de comerciabilidad o adecuación a un fin particular, hasta donde la ley aplicable lo permita.

9.5. Responsabilidad del Cliente por sus Entidades Asociadas y Usuarios

El Cliente debe garantizar el cumplimiento de los términos del presente Contrato (incluido el uso del Producto Unit4 y los Servicios de Unit4 correspondientes) por cualquier persona a la que se haya permitido el acceso al Producto Unit4. El Cliente acepta la responsabilidad por (i) las acciones u omisiones de dichas personas relacionadas con el incumplimiento del Contrato por el Cliente; o (ii) el incumplimiento directo de cualquier obligación dimanante del Contrato por dichas personas.

10. INDEMNIZACIONES MUTUAS

10.1. Indemnización por Unit4

Unit4 defenderá al Cliente, de cuenta y cargo de Unit4, por cualesquiera reclamaciones, demandas, pleitos o procedimientos ("Reclamaciones") interpuestos contra el Cliente por un tercero que alegue que el uso de un Producto Unit4 infringe directamente un derecho de propiedad intelectual de un tercero o hace un uso indebido de secretos comerciales de dicho tercero. Unit4 asimismo resarcirá y mantendrá indemne al Cliente por todas las costas (incluidos honorarios legales razonables) a las que sea condenado en firme por un árbitro o tribunal competente, o en virtud de un acuerdo transaccional por escrito firmado por Unit4, en relación con dichas Reclamaciones.

Tras recibir la notificación de una Reclamación, el Cliente, sin dilación, deberá: (a) informar por escrito a Unit4 sobre la Reclamación; (b) conceder a Unit4 el control exclusivo de la contestación y transacción de la Reclamación (en el bien entendido que Unit4 no podrá transigir, ni contestar ninguna reclamación sin exonerar incondicionalmente al Cliente de cualquier tipo de responsabilidad); y (c) proporcionar a Unit4, de cuenta y cargo de ésta, toda la asistencia que resulte razonable en la contestación o transacción de la Reclamación. La obligación de indemnización de Unit4 quedará compensada o limitada en la medida en que su capacidad para la defensa o transacción de una reclamación se vea comprometida por el incumplimiento por el Cliente de lo estipulado en la frase anterior.

Unit4 no tendrá ninguna obligación de indemnización por (i) reclamaciones por infracción que traigan causa de la combinación de un Producto Unit4 con productos, servicios, hardware, datos o procesos de negocio del Cliente o por el uso del Producto Unit4 por el Cliente contraviniendo lo estipulado en el Contrato; y (ii) por cualquier cambio o modificación en el Producto de Unit4 (incluyendo cualquier desarrollo a medida) no realizado por Unit4 o cualquiera de sus partners de software debidamente aprobados.

Si se declarase o existiese la posibilidad de que se declarase la existencia de una infracción por el Producto Unit4 o, Unit4 tendrá la opción, de su cuenta y cargo, de (i) reemplazar o modificar el Producto Unit4 según corresponda, (ii)

obtener una licencia a efectos de que el Cliente pueda seguir usando el Producto Unit4, (iii) reemplazar el Producto Unit4 por otro equivalente desde el punto de vista funcional; o (iv) poner fin al Producto Unit4 que corresponda y reembolsar los cargos pagados anticipadamente y no utilizados correspondientes a la parte restante del Producto Unit4 que tras la fecha de finalización efectiva.

10.2. Indemnización por el cliente

El Cliente deberá indemnizar, defender, resarcir y mantener indemne a Unit4 por cualesquiera reclamaciones, demandas, pleitos, daños y perjuicios, responsabilidades, costes y gastos (incluidos honorarios legales razonables y costas) que traigan causa o sean resultado, total o parcialmente de:

10.2.1. cualquier uso de los Servicios o el Producto Unit4 por el Cliente, sus Entidades Asociadas o Usuarios que contravenga los términos del Contrato o con cualquier finalidad ilícita;

10.2.2. la vulneración de cualquier Derecho de Propiedad Intelectual de Unit4;

10.2.3. las responsabilidades del Cliente (en virtud de la Ley Aplicable o el Contrato) en relación con la introducción, tratamiento, revelación, intencionada o no, o almacenamiento de Datos del Cliente por parte de éste último, o reclamaciones (de buena fe, o no) por usuarios finales del Cliente, sus representantes legales o cualesquiera otros terceros a dicho respecto.

10.3. Remedio exclusivo

En el apartado "Indemnización Mutua" se expone la única responsabilidad de la parte que indemniza, y el único recurso de la parte indemnizada frente a la otra parte por cualquier reclamación cubierta por lo estipulado en las cláusulas 10.1 y 10.2.

11. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

11.1. Responsabilidad no excluida

El contenido del presente Contrato, y en particular de la presente cláusula 11 no limitará, ni excluirá la responsabilidad de las partes:

11.1.1. por fraude y tergiversación fraudulenta.

11.1.2. por muerte o lesiones personales atribuibles a negligencia;

11.1.3. con el alcance que dicha limitación o exclusión no esté permitida por la Ley

11.1.4. por responsabilidad por el pago de honorarios debidos e indiscutidos; y

11.1.5. por las respectivas responsabilidades de las Partes en virtud de la cláusula 10 de las presentes Condiciones Comerciales Generales de Unit4 y la indemnidad mutua prevista en el párrafo 10 de las Condiciones de Procesamiento de Datos (si resulta aplicable).

11.2. Exclusión de daños indirectos, consecuentes y afines

Con sujeción a lo estipulado en la cláusula 11.1, en ningún caso ninguna de las partes responderá ante la otra por daños indirectos, especiales, incidentales, consecuentes, punitivos o por adquisición de reemplazos (incluidos daños del fondo de comercio, pérdida o deterioro de datos o pérdida de contratos) comoquiera que se hayan producido, e independientemente de que la responsabilidad sea contractual, extracontractual o de cualquier tipo y de que la parte estuviese al tanto, o no, sobre la posibilidad de dichos daños

Con sujeción a lo previsto en la cláusula 11.1, en ningún caso Unit4 será responsable ante el Cliente por lucro cesante o pérdida de ingresos del Cliente y con independencia del origen, ya sea contractual, por culpa o bajo cualquier otra forma de responsabilidad, y con independencia de si la Parte ha sido o no advertida de la posible existencia de dichos daños.

11.3. Limitación de responsabilidad

Con sujeción a lo estipulado en las cláusulas 11.1 y 11.2, la responsabilidad global total de Unit4 en virtud del contrato, ya sea contractual, extracontractual o de cualquier otro tipo, no excederá de (i) la cantidad pagada por el cliente en virtud del presente contrato en los doce meses inmediatamente anteriores a los eventos que generen la responsabilidad o (ii) 500.000 € (o importe correspondiente en la moneda local en el momento en que se produzca el evento que genere la responsabilidad), el que sea menor.

12. DURACIÓN Y RESOLUCIÓN

12.1. Duración del contrato

El Contrato entrará en vigor en la Fecha de Efectos y continuará hasta su resolución por cualquiera de las partes de conformidad con sus términos.

12.2. Resolución por causa justificada

Cualquiera de las partes podrá resolver el Contrato por causa justificada (i) mediante preaviso por escrito con un mínimo de 30 días naturales de antelación si hubiera habido un incumplimiento esencial y dicho incumplimiento

no hubiera sido subsanado antes que finalice dicho plazo, o (ii) en caso de solicitarse la declaración de concurso de acreedores de la otra parte o queda sujeta a cualquier otro procedimiento relativo a insolvencia, administración judicial, liquidación o cesión en beneficio de acreedores que comporte la imposibilidad de esa parte de cumplir con normalidad con sus obligaciones. Adicionalmente, Unit4 puede resolver el presente Acuerdo inmediatamente por escrito, si el cliente está infringiendo los términos de la AUP (Acceptable Use Policy), la cláusula 5 o la cláusula 9.2 del presente Contrato, independientemente de si el incumplimiento es susceptible de subsanación.

12.3. Efectos de la resolución

La resolución del Contrato no afectará a los derechos adquiridos y las obligaciones devengadas por las partes y no supondrá la cancelación automática de otros Contratos celebrados en relación con otros Formularios de Pedido. Unit4 no estará obligada a entregar ningún Producto Unit4 o prestar ningún Servicio Unit4 después de la fecha efectiva de resolución del Contrato.

12.4. Estipulaciones subsistentes

Aquellas estipulaciones del Contrato que expresa o implícitamente estén destinadas a entrar o seguir en vigor con ocasión, o después de la resolución o vencimiento del Contrato seguirán en vigor durante el período que sea preciso.

12.5 Pago por terminación dentro del plazo mínimo

Una vez resuelto el Contrato a instancia de Unit4 por causa justificada, el Cliente deberá liquidar todas las cuotas e importes correspondientes al resto del periodo de vigencia no vencido de todos aquellos pedidos que tenga vigentes y cuya terminación se produzca con posterioridad a la fecha de finalización, aceptando las partes que ello constituya una liquidación de los daños sufridos por Unit4. En ningún caso cualquier tipo de finalización exime al Cliente de la obligación de pagar las cuotas e importes pagaderas a Unit4 por el período anterior a la fecha de terminación. Esta compensación se entiende sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso Unit4 pueda tener en virtud del presente Contrato.

13. PROVISIONES GENERALES

13.1. Auditoría

Prevía notificación con una antelación razonable y no más de una vez al año, Unit4 (o un auditor designado al efecto por Unit4) podrá realizar una auditoría (remotamente o en las oficinas del Cliente) del uso por el Cliente de cualquier Producto o Servicio Unit4. Por uso se entenderá el uso actual o la creación por el Cliente de un derecho de uso, incluyendo la configuración de roles de usuario dentro del producto de Unit4. Los costes de dicha auditoría serán a cargo de Unit4. El Cliente ofrecerá a Unit4 la colaboración inmediata, plena y completa solicitada por ésta última y facilitar todos los datos e información necesaria para verificar el cumplimiento de los términos del Contrato. El Cliente contestará los requerimientos de información a la mayor brevedad posible y en cualquier caso no más tarde de 10 días laborables desde el requerimiento. Si la auditoría revelase la existencia de un uso la cantidad de Métricas de Volumen adquirida en el Formulario de Pedido, el Cliente deberá abonar a Unit4 las cantidades dejadas de abonar que resulten del no cumplimiento (incluyendo tarifas impagadas) calculados por el periodo de no cumplimiento. El precio a aplicar estará calculado sobre las tarifas vigentes de Unit4 (tarifa aplicable en el momento de realizar la auditoría) y Unit4 tendrá derecho a emitir una factura dentro de los 14 días siguientes a facilitar los importes dejados de abonar por el Cliente (salvo que las Partes acuerden extender estos plazos). Si el déficit detectado en licencias excediese el cinco (5) por ciento del valor / coste total de cualquier Producto Unit4 pagado por el Cliente y reflejado en el Formulario de Pedido correspondiente, el Cliente deberá también reembolsar a Unit4 los gastos de la auditoría. Las provisiones de las cláusulas 3.8 y 13.14 no serán de aplicación a la resolución de las cuestiones relativas a esta auditoría y los importes dejados de abonar que se deriven de la misma.

13.2. Sugerencias

Unit4 tendrá una licencia exenta de cánones, mundial, transmisible, susceptible de ser sub-licenciada, irrevocable y perpetua para usar e incorporar a su Producto Unit4 las sugerencias, solicitudes de mejoras, recomendaciones o cualquier otro comentario realizado por el Cliente, incluidos usuarios finales de los clientes, con respecto al funcionamiento del Producto Unit4.

13.3. Cumplimiento de normativas sobre exportaciones

El Producto Unit4, los Servicios de Unit4, cualquier otra tecnología de Unit4 y los derivados de los mismos podrían estar sujetos a las leyes y reglamentos en materia de exportación de otras jurisdicciones. El Cliente se compromete a abstenerse de exportar el Producto Unit4 o los Servicios de Unit4 y los Productos de Terceros o Servicios de Terceros desde el país de suministro, directa o indirectamente, de forma independiente o en el marco de un sistema, sin haber cumplido previamente, de su cuenta y cargo, todas las leyes y reglamentos aplicables y haber obtenido todos los permisos exigidos por su gobierno local y el Departamento de Comercio de Estados Unidos y cualquier otro organismo competente. A instancias del Cliente y de cuenta y cargo de éste, Unit4 podrá prestarle asistencia en la solicitud de los permisos correspondientes. El Cliente declara asimismo que no está incluido en ninguna Condiciones Comerciales Generales de Unit4 v2.1 Abr 2021 (ES)

lista gubernamental de personas a las que se hayan denegado derechos de exportación. El Cliente no permitirá el acceso a o utilización por los Usuarios de Servicios de Software (Software Service) en un país sujeto a embargo por Estados Unidos o la Unión Europea o infringiendo leyes o reglamentos sobre exportación estadounidenses o de la Unión Europea.

13.4. Prevención del soborno y el cohecho (“Anti-Bribery”) y lucha contra la corrupción

Ninguna parte ha recibido, ni se le ha ofrecido, ninguna comisión, soborno, pago, obsequio o artículo de valor con fines ilegales o inadecuados de ningún empleado o agente de la otra parte en relación con el Contrato. Los obsequios y atenciones razonables ofrecidos en el marco ordinario del negocio no violan la restricción anterior. Si una de las partes tuviera noticia de una violación de la antedicha restricción, deberá realizar todos los esfuerzos razonables para informar a la otra parte.

13.5. Prevención de la esclavitud moderna (“Anti-Modern Slavery”) y la trata de seres humanos

Ambas partes cumplen todas las Leyes Aplicables en materia de esclavitud moderna y trata de seres humanos (“Anti-Modern Slavery and Anti-Human Trafficking”). Cada parte ha adoptado las medidas razonables y comercialmente adecuadas para garantizar que ni en su negocio, ni en sus cadenas de suministro se lleven a cabo prácticas de esclavitud moderna y trata de seres humanos. Con relación a Unit4, para obtener información más detallada, consulte la Declaración de Unit4 sobre la Prevención de la Esclavitud Moderna y la Trata de Seres Humanos.

13.6. Divulgación acordada

Unit4 se reserva el derecho, tras Fecha de Efectividad, de utilizar la razón social y los signos distintivos del Cliente para dar a conocer el hecho de que el Cliente es cliente de Unit4, tanto interna como externamente (incluyendo la web de Unit4 o sus redes sociales). Adicionalmente, el Cliente acepta permitir que Unit4 pueda (i) hacer una nota de prensa y proporcionar cooperación suficiente, siempre que Unit4 publique la misma dentro de los tres meses desde la fecha de firma del Contrato; y/o (ii) utilice la experiencia como usuario del Cliente para producir un caso de éxito y provea cooperación suficiente siempre que Unit4 produzca dicho caso de éxito dentro de los tres meses siguientes a la fecha de arranque del proyecto. El Cliente no rehusará de forma injustificada su consentimiento para una nota de prensa y/o referencia, pero la redacción de cada una de ellas será preparada por Unit4 y consensuada con el Cliente antes de su uso.

13.7. Relación entre las partes

Las partes son contratistas independientes. El Contrato no crea ninguna sociedad, franquicia, empresa conjunta, agencia o relación fiduciaria o laboral entre ellas.

13.8. Inexistencia de terceros beneficiarios

Si el Cliente adquiere únicamente Productos Unit4 o Servicios Unit4, no existirá ningún tercero beneficiario del Contrato. Si el Cliente adquiere Productos de Terceros o Servicios de Terceros, el proveedor tercero podrá exigir al Cliente el cumplimiento de los términos de este Contrato como si fuera parte del mismo. Las Partes podrán modificar los términos del Contrato, de conformidad con lo estipulado en la cláusula 13.18, sin necesidad de obtener el consentimiento de ningún proveedor tercero.

13.9. Notificaciones

A menos que se especifique otra cosa en el Contrato, todas las notificaciones, permisos y aprobaciones realizados en virtud del presente acto constarán por escrito y se considerarán entregados: (i) mediante entrega en mano, (ii) el segundo Día Hábil después de su envío por correo, (iii) el segundo Día Hábil después de su envío por fax con acuse de recibo, o (iv) exceptuando los preavisos de resolución o las notificaciones de reclamaciones susceptibles de indemnización (“Notificaciones Legales”), el primer Día Hábil después de su envío por correo electrónico. Las Notificaciones y las Notificaciones Legales destinadas a Unit4 deberán ir dirigidas a la atención de su Director de Finanzas en el domicilio social indicado en el Formulario de Pedido. Las notificaciones relativas a facturación destinadas al Cliente deberán ir dirigidas a la persona de contacto competente a efectos de facturación indicada por el Cliente y las Notificaciones Legales destinadas al Cliente deberán ser enviadas al Cliente e ir identificadas claramente como Notificaciones Legales. El resto de las notificaciones al Cliente deberán ir dirigidas al administrador del sistema de Servicios de Software pertinente indicado por el Cliente.

13.10. Renuncia

Ni la falta de ejercicio, ni la demora en el ejercicio por las partes de cualquier derecho contemplado en el Contrato constituirá una renuncia al mismo.

13.11. Carácter independiente de las cláusulas

Si cualquier estipulación (o parte de una estipulación) del Contrato fuese declarada contraria a la Ley Aplicable por un tribunal competente, dicha estipulación (o la parte afectada de la estipulación) será modificada por el tribunal y se interpretará de la forma más adecuada a efectos del cumplimiento

de los fines de la estipulación original, con el máximo alcance permitido con la Ley Aplicable, permaneciendo en vigor el resto de las estipulaciones.

13.12. Fuerza Mayor

Ninguna de las Partes responderá por demoras en el cumplimiento de sus obligaciones si la demora está provocada por Fuerza Mayor. Las partes no estarán obligadas a cumplir una obligación si fuese imposible como consecuencia de un supuesto de Fuerza Mayor. La expresión Fuerza Mayor se entenderá que cubrirá también cualquier supuesto de fuerza mayor de los proveedores de Unit4, la falta de adecuado cumplimiento de las obligaciones que les corresponden por los proveedores a los que haya recurrido Unit4 siguiendo instrucciones del Cliente, así como las deficiencias de Aplicaciones No Unit4 (Non-Unit4 Applications) o servicios de terceros que el Cliente haya indicado a Unit4 que ha de usar. Si un supuesto de Fuerza Mayor durase más de noventa (90) días naturales, las partes tendrán derecho a anular el Formulario de Pedido mediante preaviso por escrito a la otra parte de conformidad con la cláusula 13.9 (Notificaciones). Los Servicios o Servicios Adicionales entregados o prestados en virtud del Formulario de Pedido con anterioridad al supuesto de fuerza mayor podrán ser facturados por Unit4 y deberán ser abonados por el Cliente.

13.13. Cesión

Ninguna de las partes podrá ceder ninguno de sus derechos u obligaciones dimanantes del presente contrato, ni en virtud de la Ley Aplicable, ni por ningún otro motivo, sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte (consentimiento que no podrá ser denegado de forma injustificada). No obstante, cada parte podrá ceder el Contrato en su totalidad (incluidos todos los Formularios de Pedido), sin el consentimiento de la otra parte, a sus Entidades Asociadas o en relación con una fusión, adquisición, reestructuración corporativa o venta de la totalidad o práctica totalidad de sus activos a un tercero que no sea un competidor directo de la otra parte. El único recurso de las partes ante un intento de cesión por la otra parte contraviniendo lo estipulado en esta cláusula consistirá, a elección de la parte no cedente, en la resolución del Contrato mediante preaviso por escrito a la parte cedente. En caso de resolución por dicho motivo, Unit4 deberá reembolsar al Cliente las cantidades pagadas por adelantado correspondientes al resto de la duración de todos los pedidos, tras la fecha efectiva de resolución. Con sujeción a cuanto antecede, el Contrato vinculará y redundará en beneficio de las partes, sus respectivos sucesores y cesionarios autorizados.

13.14. Resolución de Controversias

Salvo lo dispuesto con relación a la auditoría descrita en la cláusula 13.1, de surgir alguna controversia entre las partes en relación con el Contrato, antes de hacer ejercicio de cualquier derecho a su alcance, la parte perjudicada tendrá que informar por escrito sobre el problema a un Administrador (o cargo equivalente) de la otra parte. Las dos partes, acto seguido, realizarán todos los esfuerzos razonables para resolver la controversia en un plazo de catorce (14) días naturales. Si el problema no quedase resuelto, la parte perjudicada tendrá que notificar el problema por escrito al Consejero Delegado (o cargo equivalente) de la otra parte. Las partes, acto seguido, harán todo lo posible para resolver la controversia en un ulterior plazo de veintiún (21) días naturales. Si no pudiera encontrarse una solución en el citado plazo de treinta y cinco (35) días naturales, la parte perjudicada estará legitimada para hacer valer sus derechos en la forma que tenga por conveniente.

13.15. No captación

Durante la vigencia del Acuerdo y durante los 6 meses posteriores a su vencimiento o terminación, ambas Partes se comprometen a no hacerlo, sin el consentimiento previo por escrito de la otra Parte (ya sea por parte de la Parte correspondiente, sus empleados, agentes, terceros o de cualquier otro modo) emplear o solicitar empleo, o solicitar la prestación de servicios, como empleado, contratista independiente o consultor:

- empleado;
- contratista independiente; o
- consultor,

de la otra Parte, que nunca ha sido utilizada anteriormente por la primera Parte pero que fue presentada a la primera Parte como resultado de este Acuerdo, y con quien la primera Parte ha tenido contacto en virtud de este Acuerdo en el período de 12 meses anterior.

Cada Parte reconoce que un incumplimiento por su parte de las disposiciones de esta cláusula requiere el gasto de tiempo y gastos por parte de la otra Parte para reemplazar a dicho empleado por el cual la otra tiene derecho a recuperar como indemnización por daños y perjuicios una cantidad igual al 50% del monto bruto. salario anual o cuota (s) anual (es) de la persona en cuestión en el momento de la infracción. Esta disposición se entiende sin perjuicio del derecho de la otra Parte a solicitar medidas cautelares.

13.16. Ley aplicable

El Contrato y cualquier controversia derivada de o relacionada con el mismo se regirán exclusivamente por la legislación de la jurisdicción en la que esté inscrita la entidad Unit4 que suscriba el Formulario de Pedido, y las

controversias, contractuales o extracontractuales, quedarán sujetas a la competencia exclusiva de los juzgados y tribunales de esa jurisdicción.

13.17. Acuerdo íntegro

El Contrato constituye el acuerdo íntegro entre las partes y deja sin efecto cualesquiera acuerdos, propuestas o declaraciones, verbales o por escrito, anteriores o contemporáneos, relativos a su objeto.

13.18. Variación

Ninguna modificación, enmienda de o renuncia a cualquier estipulación del Contrato será efectiva a menos que conste por escrito y esté firmada por las dos partes.

13.19. Ejemplares

El Contrato podrá ser formalizado por fax y en varios ejemplares, que constituirán un único e idéntico instrumento legal.

13.20. Firma electrónica

La transmisión de un documento formalizado (aunque, a efectos aclaratorios, no sólo de la página de firmas) por: (i) fax; o (ii) correo electrónico (en PDF o cualquier otro formato acordado); o (iii) sistema de firma electrónica (es decir, DocuSign) devendrá efectiva con la entrega del documento correspondiente.

Si hay Productos de Terceros – incluir estas cláusulas

14. PRODUCTOS Y SERVICIOS DE TERCEROS

Unit4 ofrecerá cuando lo estime conveniente Productos y Servicios de Terceros a la venta junto con Productos Unit4 y Servicios Unit4. Puede encontrar más información sobre dichos Productos y Servicios de Terceros en la Política de Términos e Información de Terceros. Dichos Productos y servicios de terceros se venden.

14.1. Sujeto a los términos del Acuerdo, con todas las referencias a "Unit4" con respecto a los entregables u obligaciones reemplazadas con el Tercero Proveedor correspondiente (establecido en el Formulario de Pedido) y (cuando corresponda) todas las referencias a: (i) " Productos Unit4 "reemplazados por Productos de Terceros; (ii) Unit4 Services o Unit4 SaaS (según corresponda) reemplazados por Servicios de terceros; (iii) Documentación de Unit4 reemplazada por Documentación de terceros y (iv) todas las definiciones aplicables en el Apéndice B - Las definiciones se leen e interpretan como si se aplicaran (mutatis mutandis) a los Productos y / o Servicios de terceros. Cualquier referencia a "Unit4" con respecto al pago sigue siendo una referencia a Unit4 y cualquier otra referencia se interpreta de manera que se aplique (igualmente) tanto a Unit4 como al Tercero Proveedor correspondiente. Unit4 acuerda por la presente procurar que el Tercero Proveedor entregue los Productos de Terceros y / o los Servicios de Terceros de acuerdo con el Acuerdo (enmendado según corresponda para referirse al Tercero Proveedor) junto con los términos y condiciones específicos establecidos en el Formulario de pedido que se aplica a los Productos y / o Servicios de terceros particulares (que para evitar dudas forman el Acuerdo entre las Partes). Tanto Unit4 como el Proveedor Tercero pueden hacer cumplir los términos del Acuerdo contra el Cliente como si cada uno de ellos fuera parte del mismo (aunque el consentimiento del Proveedor Tercero no es necesario para que Unit4 y el Cliente modifiquen o modifiquen el Acuerdo) y Unit4 sigue siendo responsable de cualquier incumplimiento por parte del Proveedor de terceros para entregar los Productos de terceros y / o Servicios de terceros de acuerdo con el Acuerdo; o

14.2. sobre los Términos de Terceros (que para evitar dudas forma el Acuerdo entre las Partes). Unit4 tiene derecho a recibir el pago de acuerdo con las condiciones de pago. El Cliente deberá cumplir con todos los Términos de terceros y tanto Unit4 como el Proveedor de terceros pueden hacer cumplir los términos del Acuerdo contra el Cliente como si cada uno de ellos fuera parte del mismo (aunque no se requiere el consentimiento del Proveedor de terceros para Unit4 y el Cliente para enmendar o variar el Acuerdo) y Unit4 sigue siendo responsable de cualquier falla por parte del Proveedor Tercero para entregar los Productos y / o Servicios de Terceros de acuerdo con el Acuerdo.

Unit4 garantiza que, cuando corresponda, tiene derecho a sublicenciar u otorgar acceso a (según corresponda) cualquier parte de los Productos de terceros y / o Servicios de terceros a los que esté sublicenciando o concediendo acceso a (como aplicable) al Cliente o (según corresponda) el derecho a distribuir cualquier Producto de Terceros y / o Servicios de Terceros que esté proporcionando al Cliente.

Cuando Unit4 revende un Producto y/o Servicio de Tercero, salvo que se indique lo contrario en un Formulario de Pedido, Unit4 puede repercutir al Cliente cualquier incremento en las tarifas aplicado por el tercer Proveedor a Unit4.

TERMINOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS

1. SUJETOS DE ESTOS TÉRMINOS DE TRATAMIENTO DE DATOS

En los presentes Términos de procesamiento de datos:

- 1.1 El Cliente (en lo sucesivo, el "Responsable") es la Parte que (solo o junto con otros) determina los fines y los medios de procesamiento de los Datos personales.
- 1.2 Unit4 y sus Afiliados (en lo sucesivo, el "Encargado") es la Parte, que actúa en nombre del Responsable sin estar sujeto a su autoridad directa.
- 1.3 El Encargado procesará los Datos personales para el Responsable (y el Responsable da su consentimiento para lo mismo) de acuerdo con la ley aplicable y estos Términos de procesamiento de datos, incluida la Información sobre Procesamiento de Datos.
- 1.4 La Información sobre Procesamiento de Datos consta:
 - 1.4.1 En la Sección 1, sin limitación, los propósitos y medios del Procesamiento, las categorías de Datos Personales que serán Procesados y el período de retención de dichos Datos Personales y el (los) país (s) (o lugar (s)) donde los Datos Personales serán Procesados.
 - 1.4.2 En la Sección 2, las Medidas de Seguridad aplicables adoptadas por el Encargado, que el Responsable confirma que son adecuadas.
 - 1.4.3 En la Sección 3 los detalles de cualquier Sub encargado.
 - 1.4.4 En la Sección 4 las Cláusulas Contractuales Estándar de la UE, que se aplican cuando hay alguna transferencia por parte del Responsable de Datos Personales desde dentro del EEE al Encargado ubicado fuera del EEE, como se describe más adelante en el párrafo 2.3 a continuación.
- 1.5 La Información sobre Procesamiento de Datos se actualizará periódicamente durante la vigencia de estos Términos de procesamiento de datos, si es necesario.

2. PROCEDIMIENTO

- 2.1 El Encargado y el Responsable se proporcionarán, sin demora indebida, toda la información necesaria para permitir el cumplimiento adecuado de la Legislación de Protección de Datos.
- 2.2 El Procesamiento de Datos Personales tiene lugar en el país / lugar o países / lugares establecidos en la Sección 1 de la Información sobre Procesamiento de Datos y el Responsable otorga su permiso explícito para el Procesamiento de los Datos Personales en los países / lugares mencionados en el la Sección 1 de la Información sobre Procesamiento de Datos. Si el Procesamiento tendrá lugar en otro lugar (s) / país (s), el encargado informará al responsable de esto.
- 2.3 Cuando el procesamiento de datos personales se lleva a cabo en un país fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) para el cual la Comisión Europea no ha proporcionado una decisión de adecuación, el procesamiento solo se llevará a cabo siempre que existan salvaguardas adecuadas que brinden un nivel adecuado de protección para Información personal. En tal caso, para garantizar las garantías contractuales adecuadas, las Partes cumplirán con sus obligaciones respectivas en las Cláusulas Contractuales Estándar de la UE establecidas en la Sección 4 de la Información sobre Procesamiento de Datos (u otras garantías apropiadas que la Autoridad de Protección de Datos o un regulador competente decide proporciona un nivel suficiente de protección) y el responsable consiente e instruye al encargado para llevar a cabo dicho procesamiento.

3. RESPONSABILIDADES DEL ENCARGADO

- 3.1 El Encargado procesará los Datos personales de una manera adecuada y cuidadosa de acuerdo con estos Términos de procesamiento de datos y garantizará el cumplimiento de la Legislación de protección de datos.
- 3.2 El Encargado solo procesará los Datos personales de acuerdo con el cumplimiento del Acuerdo y las instrucciones escritas proporcionadas por el Responsable, a menos que el Encargado esté legalmente obligado a Procesar los Datos personales de una manera contraria a esto. En este último caso, el Encargado informará al Responsable de las disposiciones legales relevantes y sus obligaciones en virtud de las mismas.
- 3.3 El encargado solo procesará los datos personales para los fines para los que ha recibido instrucciones y para cumplir con las obligaciones delegadas en virtud de estos términos de procesamiento de datos. El encargado no utilizará los datos personales para otros fines.
- 3.4 El Encargado no proporcionará los Datos personales a un tercero (que no sea el Interesado u otras personas aprobadas por el Responsable o el Encargado para procesar los Datos personales), a menos que este intercambio se lleve a cabo siguiendo las instrucciones del Responsable o en el contexto de la ejecución del Acuerdo, estos Términos de procesamiento de datos (incluida la Información sobre Procesamiento de Datos) o cuando sea necesario para cumplir con una obligación legal u orden judicial.
- 3.5 El Encargado no alterará, editará, enmendará ni cambiará de ningún otro modo los Datos Personales sin que el Responsable se lo indique.
- 3.6 El Encargado brindará su cooperación razonable al Responsable para cumplir con las solicitudes de un Sujeto de datos en relación con sus derechos en virtud de la Legislación de protección de datos, tales como, entre otros, (i) otorgar a los Sujetos de datos acceso a sus Datos personales; (ii) rectificar o borrar Datos Personales a solicitud del Interesado; (iii) presentar evidencia de la rectificación o borrado de sus Datos Personales; (iv) proporcionar los datos personales que el interesado ha proporcionado al responsable del tratamiento y el responsable del tratamiento ha pasado al responsable del tratamiento y; (v) transmitir cualquier dato personal del sujeto de datos a otro responsable (portabilidad de datos). Si se realiza una solicitud para devolver o proporcionar una copia de los Datos personales, el

Encargado proporcionará los Datos personales en un formato estructurado, ampliamente utilizado y legible por máquina.

- 3.7 En caso de que el Encargado reciba una solicitud u objeción de un Interesado (que podría ser una solicitud (sin limitación) de información, acceso, rectificación, transferencia de datos, introducción de una restricción de procesamiento o transferencia de los Datos personales), el Encargado remitirá esa solicitud inmediatamente al Responsable.
- 3.8 El Encargado mantendrá un registro de todas las categorías de actividades de Procesamiento realizadas en nombre del Responsable, de acuerdo con la Legislación de Protección de Datos. El Encargado proporcionará al Responsable toda la información necesaria en relación con el mismo.
- 3.9 El Encargado apoyará al Responsable en el cumplimiento de las obligaciones legales de información de una Autoridad de Protección de Datos o Interesados y, si es necesario, si se trata de tecnología del Encargado, asistirá al Responsable cuando los Datos requieran una Evaluación del Impacto de la Privacidad.
- 3.10 Si el responsable está sujeto a una solicitud específica de información de un sujeto de datos o un tercero (que no sea el sujeto de datos u otras personas aprobadas por el responsable o el encargado para procesar los datos personales) con derecho a realizar dicha solicitud, el encargado ayudará al responsable con esto. El Encargado no tomará ningún paso en relación con cualquier consulta recibida de un Interesado o de un tercero (que no sea el Interesado u otras personas aprobadas por el Responsable o el Encargado para Procesar los Datos Personales), excepto de acuerdo con cualquier instrucciones del Responsable. Si un sujeto de datos se pone en contacto con el encargado para hacer ejercitar sus derechos relacionados con la legislación de protección de datos, el encargado enviará esta solicitud de inmediato al responsable.

4. RESPONSABILIDADES DEL RESPONSABLE

- 4.1 El Responsable es responsable del procesamiento legal de los datos personales y el cumplimiento de la legislación de protección de datos, incluida, entre otras, la protección de los derechos de los interesados.
- 4.2 El responsable será el único responsable de determinar los fines para los cuales y la forma en que se procesarán los datos personales.
- 4.3 El Responsable es responsable de informar a los Interesados y garantizar los derechos que los Interesados pueden ejercer en base a la Legislación de Protección de Datos y otras leyes y regulaciones de privacidad aplicables y de la comunicación con los Interesados.
- 4.4 El Responsable garantiza que los Datos personales recopilados son adecuados, relevantes y no excesivos en relación con los fines para los cuales se transfieren y (posteriormente) se procesan los Datos personales.
- 4.5 El Responsable pondrá a disposición toda la información que el Encargado pueda necesitar para el Procesamiento, de manera oportuna y en el formato acordado establecido en la Sección 1 de la Información sobre Procesamiento de Datos.
- 4.6 El Responsable será responsable (entre las partes mismas y los Interesados y la Autoridad de Protección de Datos) de: (i) asegurar que los Interesados hayan dado el consentimiento apropiado para el Procesamiento (ya sea por el Encargado o cualquier Sub- Encargados) y / o asegurarse de que tienen la base legal para hacerlo; y (ii) cualquier reclamación o queja que resulte de las acciones del Encargado en la medida en que esas acciones sean el resultado de las instrucciones del Responsable.

5. SUB-ENCARGADOS

- 5.1 El Encargado contratará a los sub-encargados enumerados en la Sección 3 de la Información sobre Procesamiento de Datos o en un Formulario de pedido al firmar el Acuerdo.
- 5.2 Por la presente, el Responsable consiente los cambios en los sub-encargados. El Encargado informará al Responsable por escrito con anticipación de cualquier cambio previsto, por ejemplo, con respecto al reemplazo, de cualquier sub-encargado. El responsable puede objetar dichos cambios por escrito, dentro de los 7 días posteriores a la notificación por escrito de dicho cambio a los sub-encargados.
- 5.3 La contratación de un sub-encargado no afecta de ninguna manera las obligaciones del Encargado hacia el Responsable. El acceso a los Datos personales relevantes solo se puede otorgar cuando el sub-encargado cumple (o asegura el cumplimiento) de todos los aspectos materiales con las obligaciones de estos Términos de procesamiento de datos. El Encargado ejecutará un acuerdo por escrito con los sub-encargados en relación con el subprocesamiento de los Datos Personales, que cumplirá con la Legislación de Protección de Datos y, cuando sea posible, estará materialmente en los mismos términos que estos Términos de Procesamiento de Datos.
- 5.4 La Sección 3 de la Información sobre Procesamiento de Datos enumera los sub-encargados actuales, la ubicación del procesamiento y la descripción del trabajo. El Encargado, si es necesario y dentro de un tiempo razonable después de un cambio, actualizará esta Sección durante la vigencia del Acuerdo.
- 5.5 Cuando el Encargado subcontrata cualquiera de sus obligaciones a un sub-encargado que ha sido aprobado por el Responsable (en virtud del Acuerdo o si es diferente mediante una aprobación posterior), el Encargado seguirá siendo responsable en virtud de estos Términos de procesamiento de datos por las acciones de aquellos sub-encargados.
- 5.6 Cuando el Encargado subcontrata cualquiera de sus obligaciones a un sub-encargado, el Responsable puede (en algunas circunstancias) proporcionar instrucciones al sub-encargado en relación con el Procesamiento de sus Datos personales por parte del sub-encargado. En tales circunstancias, el Encargado no será responsable de un incumplimiento de estos Términos de procesamiento de

datos que resulte que el sub-encargado actúe según las instrucciones del Responsable, ya sea que el Encargado tenga conocimiento de ello o no.

6 INCUMPLIMIENTOS DE SEGURIDAD Y DATOS

- 6.1 El Encargado tomará las medidas de seguridad técnicas y organizativas que cumplan con la Legislación de Protección de Datos y las buenas prácticas de la industria necesarias para garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los Datos Personales y para protegerlos contra pérdida o Procesamiento ilegal. Para poder cumplir con el presente, el Responsable informará al Encargado de cualquier requisito de confiabilidad que se aplique al Procesamiento y proporcionará toda la información necesaria con suficiente anticipación en caso de que se soliciten cambios en los requisitos de confiabilidad para el Procesamiento de Datos Personales.
- 6.2 Las medidas de seguridad técnicas y organizativas se describen en la Sección 2 de la Información sobre Procesamiento de Datos y cumplen con los estándares de seguridad generalmente aceptados. El Responsable reconoce que considera que las medidas establecidas en la Sección 2 de la Información sobre Procesamiento de Datos son suficientes para la seguridad adecuada de los Datos Personales de acuerdo con la Legislación de Protección de Datos.
- 6.3 El Encargado notificará al Responsable sin demora indebida después de tener conocimiento de una filtración de datos.
- 6.4 La notificación mencionada en el párrafo 6.3 deberá contener al menos:
 - 6.4.1 La naturaleza de la Violación de datos, incluidas cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados y las categorías y el número aproximado de registros de Datos personales afectados;
 - 6.4.2 el nombre y los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos u otra persona de contacto donde se pueda obtener más información
 - 6.4.3 Las probables consecuencias de la Filtración de datos
 - 6.4.4 las medidas tomadas o propuestas por el Encargado para abordar la Filtración de datos incluidas, cuando corresponda, medidas para mitigar sus posibles efectos adversos.
- 6.5 6.5 El Encargado apoyará al Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones legales de información hacia las autoridades supervisoras y / o los Interesados, en caso de una Filtración de datos.
- 6.6 6.6 El Encargado informará al Responsable inmediatamente si el Encargado considera que cualquier instrucción de Procesamiento dada por el Responsable infringe cualquier Legislación de Protección de Datos.

7 DISPOSICIONES ADICIONALES DE CONFIDENCIALIDAD

- 7.1 El Encargado mantendrá la confidencialidad de los Datos personales que procesa en virtud del Acuerdo y tomará todas las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de los Datos personales. El Encargado también impondrá la obligación de confidencialidad a su personal y a la persona contratada por él que tenga acceso a los Datos Personales.
- 7.2 La obligación de confidencialidad a que se refiere este artículo no se aplicará si el Responsable ha otorgado un permiso por escrito para proporcionar los Datos personales a un tercero, o en caso de una obligación legal de proporcionar los Datos personales a un tercero.

8 AUDITORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- 8.1 El Encargado permite al Responsable revisar el cumplimiento del Encargado con estos Términos de Procesamiento de Datos o permitir una revisión a través de auditores independientes, a costo del Responsable, sin el uso de información confidencial de la compañía del Encargado y sin perturbar las operaciones del mismo. En caso de que la auditoría muestre que el Encargado no está cumpliendo con sus obligaciones bajo estos Términos de Procesamiento de Datos, el Encargado remediará o rectificará las deficiencias identificadas por la revisión tan pronto como sea razonablemente posible. En tal caso, el Encargado correrá con los costos razonablemente incurridos y justificables del auditor (el pago solo se realizará mediante la presentación de una factura válida de los auditores por dichos costos).
- 8.2 Una auditoría no puede realizarse más de una vez al año, a menos que exista evidencia suficiente que demuestre que el Encargado no está cumpliendo con sus obligaciones bajo estos Términos de Procesamiento de Datos. El encargado proporcionará al responsable toda la información que sea razonablemente necesaria para realizar la auditoría.
- 8.3 En el caso de una investigación por parte de una Autoridad de Protección de Datos u otra autoridad competente ("Autoridad"), el Encargado brindará toda la cooperación razonable e informará al Responsable lo antes posible.
- 8.4 El Encargado designará a una persona para que sea el punto de contacto que apoyará al Responsable en el cumplimiento de las obligaciones de divulgación que surjan del Procesamiento y el Encargado informará al Responsable de los datos de contacto del punto de contacto.

9 CAMBIOS

- 9.1 Cuando cualquier cambio en el desempeño de una obligación en virtud del Acuerdo tenga consecuencias materiales con respecto al procesamiento de datos personales, el Encargado proporcionará al Responsable una notificación de las modificaciones propuestas a estos términos de procesamiento de datos (dicha notificación puede ser por correo electrónico, o a través de Unit4 Community). El Responsable proporcionará cualquier objeción, con respecto a los cambios materiales únicamente, a los términos enmendados dentro de los 7 días posteriores

a la recepción (de la notificación) y, si no se opone, se considerará que el Responsable ha aceptado los cambios y se aplicará la versión actualizada en la fecha de vigencia indicada.

- 9.2 El Encargado puede realizar modificaciones a la Información sobre el Procesamiento de Datos cuando lo estime pertinente y publicarlas en su sitio web. Estos cambios serán notificados al Responsable (dicha notificación puede ser por correo electrónico, o a través de Unit4 Community), indicando el número de versión y la fecha de entrada de la versión actualizada. No se realizarán cambios sustanciales a la Información sobre Procesamiento de Datos sin brindarle al Responsable la oportunidad de objetar.

10 INDEMNIZACIÓN MUTUA

- 10.1 El Encargado indemnizará al Responsable y lo mantendrá indemne de las multas y / o sanciones impuestas al Responsable por o en nombre de una Autoridad de Protección de Datos y por reclamaciones relacionadas con cualquier pérdida o daño sufrido por un Interesado, cuando se haya establecido que estas multas y / o pagos de multas o reclamaciones son directamente atribuibles a un fallo del Encargado en el Procesamiento de Datos Personales de acuerdo con la Legislación de Protección de Datos u otra legislación de privacidad aplicable.

Para acogerse a este párrafo 10.1, el Responsable deberá:

- 10.1.1 Informar al Encargado de inmediato por escrito de la existencia y el objeto de la reclamación de un Interesado o de cualquier investigación u otra instrucción que pueda llevar a determinar la intención o decisión de la Autoridad de Protección de Datos de imponer una sanción u orden de sanción.
- 10.1.2 actuar y comunicarse con la Autoridad de Protección de Datos o con el Interesado en consulta con el Encargado;
- 10.1.3 objetar y / o apelar contra las multas impuestas si hay razón para hacerlo; y
- (iv) 10.1.4 dejar el manejo del caso, incluida la realización de cualquier arreglo, enteramente al Encargado. A tal efecto, el Responsable otorgará los poderes necesarios, información y cooperación al Encargado para defenderse de estas acciones legales, si es necesario en nombre del Responsable.

- 10.2 El Responsable indemnizará al Encargado y lo mantendrá indemne de las multas y / o sanciones impuestas al Encargado por o en nombre de la Autoridad de Protección de Datos y por reclamaciones por pérdidas o daños sufridos por un Interesado, cuando se haya establecido que estas multas y / o pagos de multas o reclamaciones son atribuibles al incumplimiento por parte del Responsable de la Legislación de Protección de Datos u otra legislación de privacidad aplicable.

Para acogerse a este párrafo 10.2, el Encargado deberá:

- 10.2.1 informar al Responsable por escrito sin demora de la existencia y el objeto de una reclamación de un Interesado o de cualquier investigación u otra instrucción que pueda llevar a determinar la intención o decisión de la Autoridad de Protección de Datos de imponer una sanción u orden de penalización;
- 10.2.2 actuar y comunicarse con la Autoridad de Protección de Datos o con el Interesado en consulta con el Responsable;
- 10.2.3 objetar y / o apelar contra las multas impuestas si hay razón para hacerlo; y
- 10.2.4 dejar el manejo del caso, incluida la realización de cualquier arreglo, enteramente al Responsable. A tal efecto, el Encargado otorgará los poderes necesarios, información y cooperación al Responsable para defenderse de estas acciones legales, si es necesario en nombre del Encargado.

- 10.3 En la medida en que las Partes compartan la responsabilidad (ya sea conjunta y solidariamente o de otro modo) hacia Terceros, incluidos los Interesados, o si la Autoridad de Protección de Datos les impone una multa conjunta, las Partes seguirán siendo responsables de indemnizarse entre sí de acuerdo con lo previsto en las cláusulas 10.1 y 10.2 por la parte de dicha responsabilidad para con Terceros y de cualquier multa conjunta que sea proporcional a su grado de responsabilidad por el evento que dio lugar a dicha responsabilidad o multa conjunta, teniendo en cuenta la decisión de cualquier tribunal o autoridad competente, la Autoridad de Protección de Datos y la contribución hecha por cualquier incumplimiento por una Parte de sus obligaciones bajo estos Términos de Procesamiento de Datos.

11 DURACIÓN Y RESOLUCIÓN

- 11.1 Estos Términos de procesamiento de datos entrarán en vigor en la fecha del Acuerdo.
- 11.2 Tras la terminación del Acuerdo, el Encargado devolverá, o a solicitud del Responsable destruirá o guardará, los Datos personales de la manera establecida en la Sección Anexo 1 de la Información sobre Procesamiento de Datos. En caso de que los Datos personales se mantengan o almacenen en un sistema informático o de cualquier otra forma que razonablemente no pueda ser entregada al Responsable, el Encargado destruirá los Datos Personales en sus sistemas inmediatamente, a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito.

DEFINICIONES

En el Acuerdo, las siguientes frases y palabras tienen el siguiente significado:

Política de Uso Aceptable (o PUA)	Política de Unit4 en relación con el uso aceptable del SaaS de Unit4 disponible aquí: www.unit4.com/terms .
Cuenta	una cuenta única asignada a cada Usuario para acceder al Producto Unit4.
Afiliada	cualquier entidad que, directa o indirectamente, controle, sea controlada o se encuentre bajo control común con la entidad en cuestión. A efectos de la presente definición, por «control» se entenderá la propiedad directa o indirecta o la capacidad de ejercer dicho control sobre más del 50% de los derechos de voto de la entidad en cuestión.
Acuerdo	las condiciones legalmente vinculantes acordadas entre Unit4 y el Cliente en relación con la compra de Productos y/o Servicios.
Legislación aplicable	todas las leyes, disposiciones legales y reglamentos vigentes en cada momento y aplicables a las partes.
Desarrollo medida	proyecto o conjunto de actividades encargado (acordado por las partes o en un Formulario de Pedido) para modificar o complementar el código de un Producto Unit4.
Fecha de inicio de facturación	el día especificado en el Formulario de Pedido en el que la suscripción anual a Productos o Servicios deviene exigible y pagable
Días hábiles	Lunes a Viernes, excluyendo días festivos nacionales en el Territorio
Horas de oficina	9.00 a.m. to 5.00 p.m. en cualquier Día hábil
Información confidencial	toda la información confidencial (incluyendo Datos Personales) comunicada por la Parte Transmisora a la Parte Receptora, verbalmente o por escrito, que haya sido designada como confidencial o que deba considerarse confidencial de forma razonable dada la naturaleza de la información y las circunstancias de la comunicación. No obstante, la Información Confidencial no incluirá ninguna información que (i) sea o devenga de dominio público sin incumplimiento de ninguna obligación contraída con la Parte Transmisora, (ii) fuera conocida por la Parte Receptora (incluidos sus administradores, directivos, empleados, contratistas o agentes) antes de su comunicación por la Parte Transmisora sin incumplimiento de ninguna obligación contraída con la Parte Transmisora, (iii) sea recibida de un tercero sin incumplimiento de ninguna obligación contraída con la Parte Transmisora, o (iv) fuera desarrollada independientemente por la Parte Receptora.
Configuración	cualquier ajuste de la solución conseguido modificando los menús y las funcionalidades estándar de la propia aplicación. A efectos aclaratorios, la Configuración excluye la Personalización y el Desarrollo a Medida.
Cliente	la parte cuyos datos figuren en un Formulario de Pedido identificados como Cliente.
Datos del cliente	todos los datos o la información enviados por el Cliente directa o indirectamente a Unit4.
Personalización	actividades (normalmente realizadas como Servicios Profesionales) para modificar o complementar el código de un Producto Unit4 que no sean suficientemente amplias como para considerarse un Desarrollo a Medida (incluyendo Informes Personalizados y Desarrollo de Integración).
Informes personalizados	actividades (normalmente realizadas como Servicios Profesionales) para modificar o complementar el código de un Producto Unit4 para el desarrollo de informes que no se incluyan en el Producto Unit4.
Brecha de seguridad de datos	Brecha de seguridad debida a una destrucción accidental o ilícita, pérdida, alteración, divulgación no autorizada de Datos Personales o acceso a Datos Personales transmitidos, almacenados o procesados.
Información del tratamiento de datos	Las hojas informativas publicadas en www.unit4.com/terms en las que se describe cómo Unit4 procesa Datos Personales.
Autoridad de Protección de Datos	Autoridad competente u órgano administrativo equivalente designado bajo la normativa de Protección de Datos para controlar el cumplimiento y ejecutar dicha normativa.
Normativa de Protección de Datos	Toda la normativa aplicable relativa al procesamiento de datos personales, en especial el Reglamento General de Protección de Datos (EU) 2016/679 ("RGPD"); y (ii) cualquier otra normativa relativa a la protección de datos personales que pueda modificar, prevalecer o reemplazar dicha normativa.
Data Protection Officer o DPO	El profesional con conocimientos sobre la materia que asesora y verifica el cumplimiento de la Normativa de Protección de Datos y la política de privacidad dentro de cualquier organización.
Interesado	persona física directa o indirectamente identificable por referencia a un identificador como su nombre, un número identificativo de su ubicación, un identificador online o uno o más elementos específicos relativos a su identidad física, psicológica, mental, económica, cultural o social

Parte transmisora	en relación con la comunicación y recepción de Información Confidencial, la parte y/o sus respectivas Afiliadas que comuniquen la Información Confidencial.
Fecha de Efecto	la fecha en que la última de las partes firme un Formulario de Pedido, siendo la fecha en la que el Acuerdo deviene efectivo
Política de escrow	los detalles de la política de Unit4 sobre proveedores de escrow para cada Producto se encuentran disponibles en: www.unit4.com/terms .
Gastos	gastos razonables de alojamiento, mantenimiento y viaje en los que haya incurrido Unit4 en su prestación de Servicios Profesionales en instalaciones distintas de las de Unit4.
Política de Uso Razonable	Política de Unit4 sobre el uso razonable del Unit4 SaaS y el cálculo del número de empleables (FTE) disponible en www.unit4.com/terms .
Fuerza Mayor	Circunstancias fuera del control razonable de una parte, sean o no previsibles, donde dicha Parte puede demostrar que ha sufrido una interrupción o demora significativa e inevitable, incluyendo guerras, terrorismo, epidemias, cortes en el suministro eléctrico, Internet o medios de telecomunicación, huelgas y falta de Personal y cualquier retraso provocado por cualquier acción u omisión de la otra Parte.
Buenas Prácticas de la Industria	Estándares, prácticas, métodos y procedimientos que, ejerciendo ese grado de destreza, cuidado, diligencia, prudencia y previsión que razonable y normalmente se esperaría de una persona experta y experimentada que se dedique a un tipo similar de actividad bajo las mismas o similares características.
Dirección de instalación	dirección en la que el Cliente elija instalar la edición local del Producto Unit4 (de la forma prevista por Unit4 en cada momento). En ausencia de tal dirección proporcionada por el Cliente, la Dirección de Instalación se entenderá en el domicilio social del Cliente indicado en el Formulario de Pedido.
Desarrollo de integración	actividades (normalmente realizadas como Servicios Profesionales) que impliquen el desarrollo de capacidad destinada a crear una interfaz entre el Producto Unit4 y un sistema o solución de terceros.
Derechos de propiedad intelectual o industrial o DPI	patentes, modelos de utilidad, derechos sobre invenciones, derechos de autor y derechos conexos y afines, derechos morales, marcas comerciales de productos y servicios, nombres comerciales y nombres de dominio, derechos de imagen comercial, fondo de comercio y el derecho a entablar demandas por usurpación o competencia desleal, derechos sobre diseños y modelos, derechos sobre programas informáticos, derechos sobre bases de datos, derechos a usar información confidencial y a proteger su confidencialidad (incluyendo know-how y secretos comerciales) y cualesquiera otros derechos de propiedad intelectual e industrial, en todos los casos ya se encuentren registrados o no e incluidas todas sus solicitudes y derechos de solicitud y concesión, renovaciones o extensiones, así como los derechos a reivindicar prioridad, y cuantos derechos y cualesquiera derechos similares o equivalentes o formas de protección subsistan actualmente o en el futuro en cualquier parte del mundo..
Servicios de Gestión de Aplicaciones	Provisión de Servicios Profesionales de Unit4 facturables mensual o anualmente para asistir al Cliente en la gestión de aplicaciones de productos específicos de Unit4.
Plazo Mínimo	Con relación a la compra de un Producto Unit4 u otros Servicios sujetos a un Plazo Mínimo, el plazo mínimo especificado en el Formulario de Pedido para el cual el Cliente se compromete a su compra y vigente a partir de la Fecha de Inicio de Facturación. Salvo que en el Formulario de Pedido se especifique otra cosa, el Plazo Mínimo por defecto será de tres (3) años (o 36 meses).
Declaración contra la esclavitud moderna y la trata de personas	La declaración de Unit4 contra la esclavitud moderna y la trata de personas puede consultarse en: www.unit4.com/terms
Aplicaciones no pertenecientes a Unit4	todas las aplicaciones, productos y/o servicios, ya sean online u offline, utilizados por el Cliente o a los que este acceda, que no formen parte de los Productos o Servicios proporcionados por Unit4 (en su nombre y en el de sus Proveedores Externos).
Formulario de pedido	cualquier documento de pedido (incluyendo formularios de pedido, declaraciones de trabajo, presupuestos o cualquier otro documento) suscrito por un firmante autorizado de cada parte para el suministro de Productos y Servicios de conformidad con los términos del Contrato. La expresión «Formularios de Pedido» se interpretará en consonancia.
Parte	cada una de las partes al Contrato, y el término «partes» se interpretará en consonancia (como referente a ambas).
Datos Personales	cualquier información relativa a un Interesado proporcionada por el Cliente o cualquiera de sus Afiliadas o Personal.
Personal	cualquier persona empleada por Unit4 o el Cliente (según corresponda).

Documentación normativa	información y documentación adicional de Unit4 o de cualquiera de sus subproveedores que contenga las políticas establecidas y/o procedimientos y/o información relacionados con los Productos y/o Servicios adquiridos por el Cliente (todos ellos) con las posibles actualizaciones, cuando sea oportuno, disponibles en el enlace siguiente: www.unit4.com/terms .
Tarifas Vigentes	tarifas vigentes de Unit4 para Productos Unit4 y/o Servicios Unit4 (según corresponda), tal y como pudiera proporcionárselas Unit4 al Cliente en cada momento.
Políticas de Privacidad	Política de Privacidad de Unit4 disponible en el enlace siguiente: www.unit4.com/terms .
Procesamiento	cualquier operación o conjunto de operaciones que se realicen con Datos Personales, ya sea por medios automáticos o no, como, entre otros, la recopilación, grabación, organización, almacenamiento, adaptación o alteración, recuperación, consulta, uso, divulgación por transmisión, difusión o puesta a disposición, alineamiento o combinación, bloqueo, supresión o destrucción de los mismos.
Productos	(según corresponda) cualquier Producto Unit4 y/o Productos de Terceros.
Servicios Profesionales	cualesquiera de los servicios siguientes: asesoría general; asesoría de implantación; servicios de instalación; servicios de gestión de proyectos; asistencia técnica; migración de datos; diseño; resolución de problemas y fallos; desarrollo de software; formación programada; cursos de formación personalizados; elaboración de documentos o materiales relacionados, o cualquier otra actividad basada en el tiempo.
Proyecto	Un trabajo definido que comprende Servicios Profesionales que normalmente busca implantar o actualizar un Producto Unit4.
Parte receptora	en relación con la comunicación y recepción de Información Confidencial, la parte y/o sus respectivas Afiliadas que reciban la Información Confidencial de la Parte Transmisora.
Índice de Referencia	El índice de precios al consumo publicado por una autoridad (oficina nacional de estadística o Banco Central) en el territorio.
Fecha de renovación	Cualquier aniversario de la Fecha de inicio de facturación.
Datos Personales Delicados	Datos Personales formados por información acerca del origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o similares, afiliación sindical, estado de salud físico o mental o vida sexual de un Interesado o acerca de su comisión o procedimiento por la comisión, real o presunta, de cualquier delito.
Servicios	(según corresponda) cualesquiera Servicios Unit4 y/o Servicios de Terceros.
Descripción del servicio	la Descripción del Servicio aplicable con la determinación de la entrega del servicio cloud en relación a un producto.
Acuerdo de Nivel de Servicio (o SLA)	El Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) con los indicadores de cumplimiento claves (KPIs) aplicables a los Productos disponible en el enlace siguiente: www.unit4.com/terms .
Licencia de Software	una licencia a largo plazo para Usar el Producto Unit4 definido en un Formulario de Pedido
Suscripción de Software	una suscripción anual para disponer de licencia para Usar el Producto Unit4 definido en un Formulario de Pedido
Especificaciones	descripción de la Solución para el Producto Unit4 aplicable o (cuando se haya producido un proceso de licitación documentado) las funcionalidades establecidas en la respuesta de Unit4 a la licitación con las modificaciones introducidas por cualquier documentación aclaratoria facilitada posteriormente por Unit4 al Cliente.
Descripción de la Solución	La descripción de la solución disponible y publicada en www.unit4.com/terms que establece una descripción de la funcionalidad del Producto Unit4 o (alternativamente) hojas funcionales o descripciones de especificaciones / soluciones proporcionadas por Unit4 cuando sea oportuno.
Orden de Trabajo	documento acordado entre las Partes relativo a la provisión de Servicios Profesionales que incluye (i) las tareas y entregables a realizar por Unit4 y el Cliente en relación con un proyecto en particular (II) los cargos pagaderos por el Cliente a Unit4 por completar el ámbito de trabajo que comprende las tareas y entregables; y (III) cualquier supuesto y cualificación hecha por Unit4 para alcanzar y acordar esos cargos
Datos Estadísticos	los datos agregados con finalidades estadísticas (o cualquier análisis de los mismos) derivado de la provisión del Producto Unit4, incluyendo, sin limitación, el número de registros almacenado, el número y tipo de transacciones, configuraciones e informes procesados en el Producto Unit4.
Impuestos	cualesquiera impuestos, gravámenes, tasas o cálculos gubernamentales similares de cualquier naturaleza, incluyendo, entre otros, impuestos sobre el valor añadido, sobre ventas y uso, o retenciones impositivas, determinados en cualquier jurisdicción local, estatal, provincial, federal o extranjera.
Plazo	el plazo del Acuerdo.
Territorio	lugar en el que Unit4 tenga su domicilio social.
Documentación de terceros	hojas de datos y documentación online de Productos de Terceros y/o Servicios de Terceros, en sus versiones vigentes en cada momento.

Productos de Terceros	cualquier producto de software propiedad de Proveedores Externos que bien: (i) se suministren al Cliente a través de una licencia directa otorgada por Unit4; o bien (ii) sean licenciados directamente al Cliente por el Proveedor Externo correspondiente.
Proveedor Externo	un proveedor de Productos de Terceros y/o Servicios de Terceros.
Servicios de Terceros	cualesquiera servicios Cloud, servicios de soporte, servicios de consultoría u otros servicios de un Proveedor Externo suministrados por un Tercero, bien: (i) con sujeción a las condiciones del Contrato; o (ii) con sujeción al acuerdo directo entre el Cliente y el Tercero correspondiente.
Condiciones de Terceros	cualesquiera condiciones específicas de terceros que se incorporen al Formulario de Pedido y se apliquen al suministro de cualesquiera Productos de Terceros o Servicios de Terceros.
Unit4	la entidad contratante Unit4, parte del Formulario de Pedido.
Representante de Cuentas de Unit4	el Personal de Unit4 designado responsable de la gestión global de la relación con el Cliente.
Comunidad de Unit4	Plataforma on-line de Unit4 donde los clientes de Unit4 pueden encontrar información, acceso a recursos on-line, interactuar entre sí, plantear cuestiones y el método por el cual el Cliente puede plantear y monitorizar cuestiones al Servicio de Soporte de Unit4.
Servicio de Soporte de Unit4	Los servicios de soporte prestados por Unit4 en relación con cualquier Producto Unit4 de conformidad con las Condiciones de Soporte de Unit4 y contratadas por el Cliente en un Formulario de Pedido.
Documentación de Unit4	Las hojas de datos y documentación en línea de un Producto Unit4 y/o los Servicios Unit4, con sus posibles actualizaciones periódicas.
Producto Unit4	Cualquier solución de software adquirida por el Cliente en un Formulario de Pedido; «Productos Unit4» se interpretará en consonancia.
Servicios Profesionales Unit4	cualquier Servicio Profesional prestado por (o en nombre de) Unit4 al Cliente en virtud del Acuerdo.
Unit4 SaaS	el software como servicio de Unit4 de la forma en que se suministre al Cliente.
Servicios Unit4	cualquier servicio proporcionado por Unit4 complementario a un Producto Unit4 incluyendo (pero no limitado a) los Servicios de Soporte y los Servicios Profesionales de Unit4, según corresponda.
Condiciones de Servicio Unit4	las condiciones de servicio y Descripciones del Servicio para Productos y Servicios Unit4 disponibles en www.unit4.com/terms .
Software de Unit4	los productos de software propios de Unit4 entregados y licenciados para su Uso por parte del Cliente en virtud de un Contrato (que, a efectos aclaratorios, podrán ser usados bajo la modalidad on premises o alojados por un tercero).
Condiciones de Soporte de Unit4	las condiciones y las descripciones del servicio aplicables al Servicio de Soporte de Unit4 disponibles en www.unit4.com/terms .
Condiciones Comerciales generales de Unit4	los términos y condiciones aplicables a la venta de Productos Unit4 y/o Servicios Unit4 (adjuntas o anexas a un Formulario de Pedido)..
Términos de procesamiento de datos	las condiciones relativas al procesamiento de datos personales incluidos en el Acuerdo.
Límite de Uso	el límite en la utilización por parte del Cliente del Producto o Servicio. Puede incluir limitaciones y/o restricciones en (entre otros) en el almacenaje Cloud, llamadas API, concurrencia y Transacciones (de acuerdo con las definiciones descritas en las Descripciones de Servicios o en la Política de Uso Razonable).
Uso	Cualquier uso de y/o acceso al Producto Unit4 o Servicio Unit4 ya sea directo o indirecto y de cualquier naturaleza incluyendo, pero no limitado al multiplexing, agrupación o a través de cualquier acceso vía API.
Usuario	todos los usuarios (de cualquier naturaleza) con acceso autorizado al Uso del Producto Unit4.
Pruebas de Aceptación de los Usuarios	pruebas de aceptación de los usuarios definidas (en un plazo razonable) por el Cliente y con el acuerdo de Unit4 para probar que el Producto Unit4 se ajusta a la Especificación o, a falta de una Especificación, a la Documentación de Unit4, para garantizar que el Producto Unit4 o el Servicio Unit4 ofrecerán la funcionalidad definida en la Especificación en todos los aspectos esenciales.
Métricas de Volumen	Una métrica de volumen específica o unidad de medida (por ejemplo, número de empleados (FTE), estudiantes o tipo de usuario) calculados de acuerdo con la Política de Uso Razonable
Política de Jornada de Trabajo	Política de Unit4 en relación con la cantidad de horas por Territorio de la jornada de los Servicios Profesionales de Unit4, disponible en el enlace siguiente: www.unit4.com/terms .