



Kurskatalog

Unit4 AS

Innhold

Funksjonelle kurs.....	1
Introduksjon til Unit4 Business World (Agresso)	1
Introduksjon til Unit4 Business World	2
Hvordan bruke Unit4 Business World Web	3
Unit4 Business World (Agresso) - hovedbok grunnkurs	4
Bankavstemming.....	5
Leverandørreskontro.....	6
Kundereskontro - betalingsoppfølging.....	7
Anleggsverdiregnskap grunnkurs.....	8
Planlegger grunnkurs	9
Fravær grunnkurs	10
Refusjon grunnkurs	11
Workshop Refusjon	12
Tips og Triks Økonomi	13
Lønn del 1 - grunnkurs.....	14
Lønn del 2 - lønnskjøring	15
Remittering av Lønn	16
Grunnkurs reiseoppgjør	17
Lønn - rydd deg til en enklere hverdag	18
Lønn - Spøringer på ressurser og lønnstransaksjoner	19
Nyheter i Milestone.....	20
Rapporteringskurs	21
Browser grunnkurs Økonomi	21
Browser videregående Økonomi.....	22
Excelerator grunnkurs Økonomi	23
Excelerator videregående Økonomi.....	24
Driftskurs	25
Managing Unit4 Business World - Management Console	25
Managing Unit4 Business World - Database.....	26



Technical introduction to Unit4 Business World M4/M5	27
Superbrukerkurs.....	28
Superbruker - grunnleggende oppsett Økonomi	28
Superbruker - Anleggsverdiregnskap videregående	29
Superbruker - arbeidsflyt grunnleggende oppsett.....	30
Systemadministrasjon	31
Tilgangsstyring i Unit4 Business World	32
Superbruker - grunnkurs lønntyper	33
Time - Prosjekt - fakturering grunnkurs (Stockholm).....	34
Elektronisk fakturabehandling EHF (Stockholm).....	35
Årsoppgjør Økonomi	36
IntellAgent	37
Salgsordre for superbrukere	38
Lønn for superbrukere	39
Readsoft.....	40
Unit4 Travel & Expenses (Current).....	41
Unit4 Time management (Current) – Superbruker 1.....	43



Funksjonelle kurs

Introduksjon til Unit4 Business World (Agresso)

Formålet med kurset er å gi deltageren en innføring i Unit4 Business World (UBW). Etter kurset skal deltageren ha kjennskap til funksjoner i menyer, skjermbilder, hjelpefiler, spørrefunksjonalitet og standard rapporter.

Følgende emner blir behandlet i kurset (Smart Client/Desktop):

Hva er UBW/Agresso? Generelle egenskaper Produktområder	Grunnstrukturen i Agresso Begreper Relasjoner Konteringsregler Rapportering
Logge på og logge av	Spøringer Enkel spørring Oppsett spørring Spørring saldotabell
Brukergrensesnitt Agresso Desktop og Agresso Web Opsjoner Vinduenes plassering	Rapporter Enkel spørring Oppsett spørring Spørring saldotabell
Navigere i Agresso Funksjonalitet i Meny Rapportmeny Søk Hjelp (F1)	Vedlegg Funksjonstaster Menyikoner Knapperad
Skjermbilder og funksjonstaster Tabellvindu Vindu for bilagsregistrering Registre med adresseskillekort	

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Generelle PC-kunnskaper

Dette kurset er også tilgjengelig som e-læringskurs.



Introduksjon til Unit4 Business World

E-læring

Formålet med kurset er å gi deltageren en innføring i Unit4 Business World (UBW). Etter kurset skal deltageren ha kjennskap til funksjoner i menyer, skjermbilder, hjelpefiler, spørrefunksjonalitet og standard rapporter.

Følgende emner blir gjennomgått i e-læringen:

Hva er UBW/Agresso? Generelle egenskaper Produktområder	Skjermbilder og funksjonstaster Tabellvindu Vindu for bilagsregistrering Registre med adresseskillekort
Logge på og logge av Logge på og av Endre passord	Grunnstrukturen i Agresso Begreper Relasjoner Konteringsregler Rapportering
Brukergrensesnitt Agresso Desktop og Agresso Web Opsjoner Vinduenes plassering	Spøringer Enkel spørring Oppsett spørring Spørring saldotabell
Navigere i Agresso Funksjonalitet i Meny Rapportmeny Søk Hjelp (F1)	Rapporter Enkel spørring Oppsett spørring Spørring saldotabell

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: generelle PC-kunnskaper

Praktisk informasjon: Etter påmeldingen vil deltageren i løpet av et par dager få tilsendt en link som brukes for å få tilgang til kurset. Brukslisensen på produktet har en varighet på seks måneder fra leveringsdato på e-post.

Bruksretten til kurset er personlig og gjelder for den personen som har mottatt linken.

Hvordan bruke Unit4 Business World Web

E-læring

Formålet med kurset er å gi brukerne en grunnleggende innføring i hvordan ta i bruk det nye nettbaserte grensesnittet i Unit4 Business World (Agresso) Web, som erstatter Agresso Self service. Kurset egner seg utmerket for brukere i virksomheter som har gått over - eller er i ferd med å gå over - til en Milestone-versjon.

Vær oppmerksom på at denne e-læringen selges pr. virksomhet og ikke på individuell basis.

Følgende emner blir gjennomgått i e-læringen:

- Introduksjon
- Få en oversikt over arbeidsområdet i UBW Web
- Lær om applikasjonslinjen
- Lær om aktivitetslinjen
- Lær hvordan du tømmer bufferen/cachen
- Lær om dokumentarkivet
- Lær om de ulike aktivitetstypene
- Lær om "brødsmuler"

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: ingen spesielle



Unit4 Business World (Agresso) - hovedbok grunnkurs

Formålet med kurset er å gjøre deltageren i stand til å registrere hovedboksbilag, leverandørfaktura og manuelle kundefakturaer i Unit4 Business World (Agresso). Deltageren får også kunnskap om å utligne og periodisere bilag, samt foreta avsetninger.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Forutsetninger for bilagsregistrering Perioder Bilagsserier Bilagsarter Posteringsrunder	Korrigeringer Ompostering Reversering
Bilagsregistrering Bilagsregistrering i hovedbok Mottaksregistrering i hovedbok Bokføring leverandørfaktura Manuell kundefaktura Opsjoner skjerm bilde	Spørring Enkel spørring Oppsett spørring Spørremaler
Kommandoer i verktøymenyen Bytt posteringsrunde Parkering Mal Tekst Beskrivelse Endre avgift Balanserende valutabeløp Ny kurs	Spørringer Enkel spørring Oppsett spørring Spørring saldotabell
Utligning, periodisering og avsetning Utligning Periodisering Avsetning	Bilagsjournaler Bestille bilagsjournaler Ajourhold rapportbestilling

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til Unit4 Business World eller tilsvarende kompetanse



Bankavstemming

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om å sette opp og gjennomføre bankavstemming i Unit4 Business World (Agresso). Deltageren skal kunne importere kontoutskrift fra bank og avstemme denne mot transaksjoner ført mot bank i UBW.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Oppsett av faste registre Oppsett avstemmingskoder Oppsett Avstemmingssekvens Oppsett AUTOPOST-kode Oppsett av nummerserier Oppsett bankkonti</p>	<p>Matching av transaksjoner Oversikt over matching av transaksjoner Automatisk avstemming Manuell avstemming Oppsett av Manuell avstemming Ajourhold avstemming</p>
<p>Innlesing av kontoutskrift Import av kontoutskrift i UBW Innlesing av kontoutskrift Manuell kontoutskrift</p>	<p>Bekreft avstemming Bekrefte en bankavstemming Skriv ut avstemming på nytt Hente opp og korrigere avstemte transaksjoner</p>
<p>Banktransaksjoner Oversikt over banktransaksjoner Ajourhold banktransaksjoner Saldi banktransaksjoner</p>	<p>Spøringer Spørring banktransaksjoner Spørring oppdrag (kontoutskrift) Spørring Avstemming</p>

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til UBW, Hovedbok grunnkurs eller tilsvarende kompetanse.



Leverandørreskontro

Formålet med kurset er å gi deltageren grunnleggende kunnskap om Unit4 Business World (Agresso) Leverandørreskontro. Deltageren skal være i stand til å registrere leverandører, registrere bilag og remittere fra leverandørreskontroen.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Leverandørregister Registrere leverandørinformasjon Verktøymenyen Spørring og rapportering	Rapportering Spørring Rapporter Avstemming
Registrere leverandørfakturaer Mottaksregistrere leverandørfaktura Postering av leverandørfaktura Opsjoner skjermbildet Verktøymenyen	Manuelle utbetalinger
Ajourhold åpne poster og Opprydding åpne poster Remitteringsforslag Ajourhold remitteringsforslag Remitteringsbekreftelse Produksjon av betalingsfil Innlesning av returfiler og bokføring Ajourhold betalingsoppdrag	Vedlegg Leverandør – Faste registre Makro for rapportteller Flerfirmaremittering Oppsett automatisk avkryssing (SU18)

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Hovedbok grunnkurs eller tilsvarende kompetanse



Kundereskontro - betalingsoppfølging

Formålet med kurset er å gi deltageren en grunnleggende forståelse av strukturen i Unit4 Business World (Agresso) Kundereskontro – og modulens interaksjon med andre deler av UBW.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Bygge opp kundereskontro Kunderegister</p>	<p>Følge opp ubetalte fakturaer Ajourhold åpne poster Fakturahistorikk Arbeidsflyt på betalingsoppfølging Utgående faktura i dokumentarkiv Betalingsplan Opprydning åpne poster Purringer Rentedebitering Inkasso Tapsføring</p>
<p>Registrere kundefakturaer Bokføre kundefakturaer manuelt Fritekstfaktura</p>	<p>Remittere</p>
<p>Motta innbetalinger Manuelle innbetalinger Elektroniske innbetalinger</p>	<p>Rapportere Åpne og historiske poster per kunde Åpne og historiske poster alle kunder Kundesaldo Aldersfordelt saldo Rapporter</p>

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Hovedbok grunnkurs eller tilsvarende kompetanse



Anleggsverdiregnskap grunnkurs

Formålet med kurset er å gi deltageren grunnleggende kunnskap om funksjonalitet i Unit4 Business World (Agresso) Anleggsverdiregnskap.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Introduksjon Generelt om anleggsmidler UBW/Agresso Anleggsverdiregnskap	Tillegg på aktiverte anleggsmidler Tillegg fra fakturaer
Registrere og aktivere anleggsmidler Opprette anlegg fra fakturaer Postering Anleggsregister	Salg og utrangering Salg Utrangering
Spøringer	Korreksjoner og endringer Reversering Endre avskrivningsgrunnlag Bytte posteringsdimensjoner (AT40)
Avskrivninger Avskrivningsmetoder Automatiske avskrivninger Simulere avskrivninger	Årsavslutning og kontrollspøringer Oppdatere avskrivningsgrunnlag ved årsslutt Kontrollspøringer
	Vedlegg Alternativ aktiveringsmetode Ekstraordinære avskrivninger Forutsetninger i Agresso Felles Avskrivningsmetoder Kolonner i Opprette anlegg fra fakturaer

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Kunnskap om regnskap, bokføring og UBW Økonomi



Planlegger grunnkurs

Formålet med kurset er å gjøre deltageren i stand til å registrere budsjetttransaksjoner. I tillegg får deltageren kjennskap til grunnleggende funksjonalitet i Unit4 Business World (Agresso) Planlegger.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Introduksjon til Planlegger En oversikt over grunnkurset i Planlegger Menyen i Planlegger	Prognoser Prognostisering Browsermalkobling Vedlikehold av prognoseversjoner
Årlig vedlikehold i Agresso Planlegger Oppsett av perioder Versjon Kopiere versjon Opprette og vedlikeholde grupper med faste registre	Søke i Planlegger Søkemuligheter i Planlegger Søke på transaksjoner i Planlegger
Registrering og endring Registrering og endring av enkle transaksjoner Begrense tilgjengelige verdier i en kolonne Transaksjonsmal	Import og eksport av data til Planlegger Import av transaksjoner i Planlegger Eksport av data fra Planlegger
Faste registre i Planlegger Periodisering Autoposteringer Avskrivning Priser Transaksjonsregler Valuta Kopiere faste registre	Rapportering og registrering i Excelerator Rapportering i Excel Registrere budsjett i Excel

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Deltageren bør kunne UBW Økonomi, saldotabeller, søk og Browser som super- eller avansert bruker. I tillegg bør deltageren være fortrolig med bruk av Microsoft Windows-miljøet.

Fravær grunnkurs

Formålet med kurset er å gi deltageren en grunnleggende forståelse av fraværprosessen.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Personlig arbeidsplan Oppsett ukedager, dagtyper, helligdager Opprette personlig og generell arbeidsplan	Fraværregistrering Registrere fraværstransaksjoner
Fraværskoder med relasjoner Fraværskoder Relasjoner Knytte relasjoner til fraværskoder	Endre og slette fravær
Grensekontroller Angi kriterier for grensekontroller Varsling ved registrering av overlappende fravær	Fraværstatistikker NAVs fraværstatistikk SSBs egenmeldt sykefraværstatistikk Fraværstatistikk KS
	Enkel spørring Enkel søkemodeus Oppsett søkemodeus

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til Unit4 Business World, Lønn grunnkurs eller tilsvarende kunnskaper.



Refusjon grunnkurs

Formålet med kurset er å gi deltageren en forståelse for hele refusjonsprosessen.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Introduksjon til refusjon Muligheter i refusjonsmodulen Refusjonsprosessen	Reversere bokførte refusjonskrav Forutsetninger Fremgangsmåte for reversering
Fraværskoder og refusjonsgrupper Fraværskoder for refusjon Relasjoner Koble fraværsgupper til refusjonsgrupper	Utligne refusjonskrav Forutsetninger Manuell utligning av refusjonskrav Automatisk utligning av refusjonskrav
Generere refusjonskrav Opprette refusjonskrav Grunnlaget for refusjonskrav Beregning av refusjonskrav Fremgangsmåte ved feilsituasjoner Kontroll av refusjonskrav	Bokføre utlignede refusjonskrav Forutsetninger Fremgangsmåte for bokføring av utlignede refusjonskrav
Ajourholde refusjonskrav Behandle refusjonskrav på ulike måter, f.eks. Sette ikke-bokførte rader til omkjøring og Fjerne flagg for bokfør	Differanseføring Forutsetninger Fremgangsmåte for differanseføring av refusjonskrav
Inntekts- og skatteopplysningsskjema Produksjon av IS-skjema Forslag inntekt- og skatteopplysningsskjema (PSN16) Ajourhold forslag Inntekt- og skatteopplysnings-skjema Bekreftelse Inntekts- og skatteopplysningsskjema (PSN17)	Kontering Oversikt over kontering fra kravet blir generert til det er utlignet
Bokføre refusjoner Forutsetninger for bokføring Bokføre refusjonskrav på ulike perioder Beregne feriepenge	Purring NAV-kontor Forutsetninger og begrensninger Purring på utvalg av konto Purring på refusjonskrav

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Fravær grunnkurs eller tilsvarende kompetanse.

Workshop Refusjon

Formålet med workshopen er å gi deltakerne en større forståelse for hvordan refusjonsmodulen fungerer, slik at de kan bruke modulen mer effektivt. I tillegg får deltakerne en innføring i de ulike metodene for feilsøking. Deltakerne blir kontaktet på forhånd og får dermed muligheten til å komme med innspill på hva de ønsker skal bli gjennomgått.

I og med at maks antall deltakere er begrenset til seks, er det mulig å legge det opp på denne måten, slik at deltakerne får best mulig utbytte av opplæringen.

Følgende emner blir behandlet i workshopen:

- Beregning av refusjonskrav
- Ajourhold av refusjonskrav
- Utligning av refusjonskrav
- Differanseføring

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Refusjon grunnkurs eller tilsvarende kompetanse. Det er også en fordel om deltageren har jobbet med refusjon en stund.



Tips og Triks Økonomi

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap som bidrar til å optimalisere den daglige bruken av Unit4 Business World (Agresso) Desktop/Smart client.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Brukertilpasset UBW/Agresso Opsjoner Egne Menyer og Oppstart Bestilte rapporter, varslingsliste og oppgaveliste Vinduenes plassering Organiser åpne vinduer Dato Hjelp (F1) Skjermbildet Opsjoner	Spørring og rapportering Browser på tabeller Utvide datagrunnlag Krysstabulering på periode i browserspørring Formel på formel i browserspørring Bruke makro i browserspørring Administrasjon av Globale og Private rapporter Kopiere browsermaler Eksport av data til Excel Bruke liste ved rapportkjøring Bruke Oppsett og Tabell Flerfirma
Koblinger	Informasjonsstyring Oppsett av informasjonssider Informasjonsside på Web
Kodekomplettering Verdimatrise Direkte relasjoner Indirekte relasjoner	Handlingsoversikt Handlingsoversikt Handlingstyperegister Handlingstype Automatisk logging Manuelle handlinger
Parametere	Vedlegg Funksjonstaster Menyikoner Knapperad Makroer

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til UBW eller tilsvarende kompetanse. I tillegg anbefales det at deltageren har benyttet UBW en stund.

Lønn del 1 - grunnkurs

Formålet med kurset er å gjøre deltageren i stand til å opprette ressurser, legge inn ressursinformasjon og administrere stillinger. Deltageren skal også kunne registrere variable lønnstransaksjoner og faste variable trekk.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Ressursregisteret Registrere og endre data i ressursregisteret Verktøymenyen – ressurser Lønnsimulering – simulere lønn Faste lønnarter – generere og registrere Satser – generere og registrere satser Saldo – registrere en saldo Nye satser – registrere nye satser Fordeling – fordele lønnskostnader på ulike kostnadssteder Dokumentarkiv	Stillingsadministrasjon Lønnstrinn Lønnsramme Stillingskode Stillingsregister
Direkte koblinger fra ressursregisteret	Variabel lønn og lønnstransaksjoner Registrere variable lønnstransaksjoner Endre variable lønnstransaksjoner
Spøringer på ressurser og lønnstransaksjoner	Faste og variable trekk Registre et fast trekk Registrere et variabelt trekk

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til Unit4 Business World.



Lønn del 2 - lønnskjøring

Formålet med kurset er å gi deltageren en forståelse av hvordan lønnsmodulen i Unit4 Business World (Agresso) er bygget opp og se sammenhengen mellom de ulike delene av lønnsystemet. Deltageren skal dessuten kunne beherske hvilke steg en lønnskjøring består av, hvordan rette feil som kan oppstå under lønnskjøringen - og hvordan gjennomføre en lønnskjøring fra A til Å.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Sammenhengen mellom ressurs, lønnart, sats og saldo Lønnarter Satser</p>	<p>Lønnskjøring – ressurser og lønnskjøring Lønnstransaksjoner Ansiennitetsopprykk Etterbetaling av lønn Lønnsforslag Omkjøring av lønnsforslag Lønnsbekreftelse Bokføring av lønn til regnskap Remittering Lønns slipper Reversering</p>
<p>Lønnsjustering Beregningsregler for verdireferanser Overføring av individuelle satser fra lønn Overføring av satser fra lønn Lønnsjustering pr. ressurs Lønnsjustering pr. gruppe Bekreftelse lønnsjustering, overføring til lønn</p>	<p>Trekkeier kvitteringsliste Trekkeier kvitteringsliste</p>
	<p>Spøringer Spørremuligheter Eksempler på spørring</p>

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til UBW, Lønn del 1 - grunnkurs eller tilsvarende kompetanse.



Remittering av Lønn

Formålet med kurset er å gjøre deltageren i stand til å remittere lønn, samt håndtere feilsituasjoner som kan oppstå under remittering av lønn.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

- GL07 – problemstillinger som følge av PR02
- Reservering av Lønn
- Alternativt oppsett av utbetalinger
- Adresseoppsett på ressurser/leverandør når land og valuta ikke er norsk
- Hva må du som remitterer lønn kunne om leverandørreskontroen
- Gjennomgang av Remitteringsprosessen
- Feilsituasjoner og håndtering av disse i forbindelse med remitteringsprosessen
- Forfallsdato, Overføringsdato og Fast Betalingsdato
- Innlesing av Returfiler fra Bank og bokføring av lønnsposter
- Generelt om nettbank og bankrutiner i sammenheng med remittering av lønn

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper:



Grunnkurs reiseoppgjør

Formålet med kurset er å gi deltageren en forståelse for prosessen rundt reiseoppgjør.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Reiseregulativ Reiseregulativ Reiseregulativ Reiseavtale Lønntyper Satser Mottaksregistrering, bokføring og utbetaling Forskudd og alternativ bankkonto Kredittkorttransaksjoner	Faste registre Opprette bilagsserie Definere posteringsrunde
Reiseoppgjør på Web Arbeidsflyt	Systemparameter Oversikt over systemparametere

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til UBW, Lønn videregående med lønnskjøring eller tilsvarende kompetanse



Lønn - rydd deg til en enklere hverdag

E-læring

Formålet med e-læringen er å gi deltageren kunnskap om hvordan man med enkle grep kan få bedre oversikt og en enklere hverdag i Unit4 Business World. Følgende emner blir gjennomgått i e-læringen:

- Fjerne meny punkter du ikke bruker, lage snarveier, og rydde opp i menystruktur
- Har du mange rapportvarianter og bruker du alle?
- Har du oversikt over spørringer eller er det noen som kan slettes?
- Gjennomgå relasjonene dine, bestem hvor de skal ligge, og systematiser dem i mapper
- Hvordan rydde opp i åpne relasjoner som gir varsel i lønnskjøring
- Hvordan styre hvilke satser som skal være synlig på den ansattes skillekort Lønninfo
- Se på lønnstransaksjoner og rydde opp i lønnsarter som ikke lenger er i bruk
- Rydde opp og slette feilopprettede stillinger

Praktisk informasjon: Etter påmeldingen vil deltageren i løpet av et par dager få tilsendt en link som brukes for å få tilgang til kurset. Brukslisensen på produktet har en varighet på seks måneder fra leveringsdato på e-post. Bruksretten til kurset er personlig og gjelder for den personen som har mottatt linken.



Lønn - Spøringer på ressurser og lønnstransaksjoner

E-læring

Formålet med e-læringen er å gi deltageren kunnskap om hvordan man kan benytte spøringer til å hente ut opplysninger om ressurser og lønnstransaksjoner, både før, underveis og i en lønnskjøring. Følgende emner blir gjennomgått:

- Spøringer i Unit4 Business World
- Hvordan du setter opp en spørring
- Hvordan du lagrer en spørring
- Spøringer på ressurser og lønnstransaksjoner
- Hvilke spøringer du kan benytte for kontroll i en lønnskjøring
 - Spørring på netto utbetalt lønn
 - Spørring på negativ lønn
 - Spørring på arbeidsgiveravgift
 - Spørring på skatt
 - Spørring på Bedriftsnummer/virksomhetsnummer eller på den relasjonen som utleder dette, og hvordan du ser hvilke relasjon eller dimensjon det er i oppsett til a-melding
 - Spørring på variable transaksjoner som ikke er med på lønnsforslaget
 - Spørring på ressurser som ikke er med på lønnsforslaget
 - Spørring på inntektsdetaljer – a-melding

Praktisk informasjon: Etter påmeldingen vil deltageren i løpet av et par dager få tilsendt en link som brukes for å få tilgang til kurset. Brukslisensen på produktet har en varighet på seks måneder fra leveringsdato på e-post. Bruksretten til kurset er personlig og gjelder for den personen som har mottatt linken.



Nyheter i Milestone

Formålet med dette kurset er å gi deltageren en oversikt over ny funksjonalitet i siste Milestone-versjon.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

- Nyheter i Felles
- Nyheter i Rapportering
- Nyheter i Arbeidsflyt
- Nyheter i Lønn og personal
- Nyheter i Økonomi
- Nyheter i Logistikk
- Nyheter i Salgsordre
- Nyheter i Prosjekt
- Nyheter i Planlegger
- Nyheter i Experience Packs

Målgruppe: Funksjonelle brukere og superbrukere



Rapporteringskurs

Browser grunnkurs Økonomi

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om grunnleggende Browser-teknikker, samt kunnskap om hvordan browsermaler administreres.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Komme i gang Åpne Browser Beskrivelse av skillekortene i Browser Kommandoer i menyene Lage en browserspørring</p>	<p>Rapportmeny Administrasjon av Globale rapporter, Private rapporter og Rapporter på tvers av firmaer Kopiere browsermaler Rapporter på tvers av firma</p>
<p>Utforming av resultatet Formatering Bruddsummer Betinget formatering Kobling av browsermaler</p>	<p>Browser i Agresso Web og Agresso Web (Classic) Browser Malvindu</p>
<p>Legge til nye kolonner Legge til eller endre formler Legge til relasjon Legge til tre Legge til fleksifelt Legge til eller endre statistisk informasjon Utvidet datagrunnlag</p>	<p>Vedlegg Oversikt over systemparametere</p>

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Introduksjon til Unit4 Business World (Agresso) og Hovedbok grunnkurs eller tilsvarende kunnskaper.



Browser videregående Økonomi

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om avanserte spørringer, samt administrasjon og presentasjon av browsermaler.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Oppsummering fra grunnkurs	Lagring utenfor UBW/Agresso Lagre i Excel Eksport av data
Avanserte spørringer Funksjoner og makroer Formel på formel Flerfirmaspørring	Browserspørring som fleksifelt Definere fleksifelt basert på browsermaler
Saldotabeller Spørring på saldotabeller Spørring på egne verdier Datavarehus	Grafisk presentasjon av browsermaler Agresso Analyzer Agresso Grafikk
Trær Definisjon av tre Vedlikehold av trær Kopiere trær Spørring med bruk av trær	Informasjonssider Enkel informasjonsside Avansert informasjonsside

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Browser grunnkurs Økonomi eller tilsvarende kompetanse.



Exceerator grunnkurs Økonomi

Formålet med kurset er å gi deltageren en innføring i Excel-makroen Unit4 Business World (Agresso) Exceerator.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Introduksjon til Exceerator Menyen Agresso Exceerator Arbeidsbokstruktur	Delsummering Definere delsummer Bruke Outline
Enkel rapport Søkekriterier og filter Diverse formateringskommandoer Sortering Relasjoner og trær Aggregeringsnivå Krysstabulering	Splitt og distribusjon av rapporter Break Rapport basert på lister av verdier Rapportpakker Revidering av rapporter ved distribusjon Sende rapport via e-post Sende rapporter til server Eksportere data til nytt arbeidsark
Systemarket _control Mal for systemarket _control Oppbygging av systemarket Kobling mellom rapportark og systemark	Rapport basert på browsermal Definere rapport basert på lagret spørremal Redigere layout
Datavarehus Beløpstyper i datavarehus Angi datavarehus som kilde	

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Introduksjon til UBW og Hovedbok grunnkurs. Det anbefales også å ha deltatt på Browserkurs. Det kreves generell og god Excel-kompetanse for å ha maksimalt utbytte av kurset.



Excelerator videregående Økonomi

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om ny funksjonalitet som gjør brukeren i stand til å bruke Excelerator på en mer effektiv måte.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Introduksjon Oppsummering fra grunnkurs	Kjøre browserrapport fra UBW/Agresso Kjøre og splitte rapporten Sende rapportene til e-postadresser Lagre rapportresultat på server Lagre rapportresultat i UBW/Agresso dokumentarkiv
Excelerator-rapporter fra UBW/Agresso Oppsett rapport i UBW/Agresso Splitte og sende via e-post	Bruke sql Eksempler på bruk av sql
Preparameter Eksempler på bruk av preparameter	Standardrapporter Lage ny Excel-layout for standardrapport
Excel og browserspørring Fra browserspørring til Excelerator-rapport Rapport direkte fra meny	Post back Oppsett av en post back rapport GL07 Innlesning av forsystemtransaksjoner CS15 Innlesning kunde- og leverandøropplysninger LG04 Import av salgsordre Bestille Post Back rapport fra Desktop Bestille Post Back rapport fra Web

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Excelerator grunnkurs Økonomi eller tilsvarende kompetanse.



Driftskurs

Managing Unit4 Business World - Management Console

E-læring/selvstudium

Formålet med kurset å gi deltageren kunnskap om den tekniske oppbyggingen av miljøet til Unit4 Business World (Agresso). Deltageren får også en innføring i hva UBW Management Console er og hvordan det brukes.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Agresso Environment and AMC Overview Terms and Abbreviations Architecture Diagram System Requirements – Software Installation Introduction to Agresso Management Console Utilities Overview Report Queues and Processing Servers</p>	<p>Additional Configuration Tasks Help files Logging the Business Server Tracing the Desktop client E-mail setup (SMTP)</p>
<p>Server Configuration Creating a Server Data Source Initializing your Business Server Environment Setting Environment Variables Setting up Report and Process Queues Override Environment Variables</p>	<p>Printer Configuration Printer Setup and Maintenance from AMC Defining a New Printer in AMC Configuring printer property access</p>
<p>Client Configuration Setting up a Centrally Configured Client Enabling Agresso Web</p>	<p>Update your Agresso environment Check your current patch level Where to download from Server Updating Update Manager Refreshing Centrally Configured Clients</p>
<p>Windows Authentication Configure Windows Authentication</p>	

E-læringen er på engelsk.

Målgruppe: Driftspersonell

Forkunnskaper: Microsoft Windows 2000/2008/R2 Server/Windows7 og generell kunnskap om nettverk. Praktisk informasjon: Etter påmeldingen vil deltageren i løpet av et par dager få tilsendt en link som brukes for å få tilgang til kurset. Brukslisensen på produktet har en varighet på seks måneder fra leveringsdato på e-post. Bruksretten til kurset er personlig og gjelder for den personen som har mottatt linken. Kurset er under utvikling.

Managing Unit4 Business World - Database

E-læring

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om den tekniske oppbyggingen av Unit4 Business World-miljøet, slik at deltageren blir i stand til å overvåke og drifte installasjonen på selvstendig vis.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Database Overview MS SQL Server Essentials MS SQL Server Tools	Agresso Database Administration Database Maintenance Tuning Agresso Server Jobs Agresso Software & Database Backup Setting up a SQL Server Maintenance Plan
Agresso Database Architecture Agresso Database Hardware Recommendations Agresso Database Recommendations The Usage Of AGRTEMPDB & TEMPDB	Securing the Agresso database environment Printer Setup and Maintenance from AMC Defining a New Printer in AMC Configuring printer property access
Agresso Database Tools Database Copy Run Script Agresso Indexes Update Manager Blob Viewer	Update your Agresso environment Database logins and Agresso authentication How to limit the database access

E-læringen er på engelsk.

Målgruppe: Driftspersonell

Forkunnskaper: Management Console eller tilsvarende kompetanse.

Praktisk informasjon: Etter påmeldingen vil deltageren i løpet av et par dager få tilsendt en link som brukes for å få tilgang til kurset. Brukslisensen på produktet har en varighet på seks måneder fra leveringsdato på e-post. Bruksretten til kurset er personlig og gjelder for den personen som har mottatt linken.

Kurset er under utvikling.



Technical introduction to Unit4 Business World M4/M5

E-læring

Formålet med dette kurset er å gi en deltageren kunnskap om Unit4 Business World Management Console (AMC) – som er oppdatert i Milestone 4 og 5 med nytt design og ny funksjonalitet. Det anbefales derfor å ta dette kurset selv om du har erfaring med AMC fra tidligere versjoner.

Kurset inneholder 18 e-guider innenfor følgende emner:

- Installere UBW (Agresso)
- Konfigurere data kilde med rapportkøer og serverkøer
- Konfigurere logging og andre miljøvariabler
- Bruk av database-verktøy
- Sette opp skrivere
- Sette opp Mail (SMTP)
- Lage og publisere «UBW Desktop» (tidligere Smart client)
- Lage og publisere UBW Web (tidligere Self service)
- Installere experience packs

Målgruppe: Driftspersonell

Forkunnskaper: Microsoft Windows 2000/2008/R2 Server/Windows7 og generell kunnskap om nettverk

Praktisk informasjon: Etter påmeldingen vil deltageren i løpet av et par dager få tilsendt en link som brukes for å få tilgang til kurset. Bruksretten til kurset er personlig og gjelder for den personen som har mottatt linken.

Kurset er på engelsk.



Superbrukerkurs

Superbruker - grunnleggende oppsett Økonomi

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om superbrukerens ansvarsområde når det gjelder vedlikehold og registrering i modulene Økonomi og Felles.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Grunnstrukturen i UBW/Agresso Begreper Relasjoner Konteringsregler Rapportering Begreper og begrepsverdier Konteringsregler Kontogrupper Kontoplan Regnskapsperioder	Faste registre Kunder/Leverandør Betalingsbetingelser Oppsett intervall aldersfordeling Oppsett puring og renteberegning Oppsett kunde-/leverandør gruppe Bankkonti Betalingsbank Betalingsmetoder Betalingsformidlere
Bilagsserier, bilagsarter og posteringsrunder Bilagsserier Bilagsarter Posteringsrunder Posteringsgrupper Periodiseringsnøkler	Securing the Agresso database environment Printer Setup and Maintenance from AMC Defining a New Printer in AMC Configuring printer property access Oppsett Telepay betalingsfil Oppsett forsegling av betalingsfil Bankfrie dager
Valuta Valutakoder Valutatyper Valutakurser	Datakontroll Aktivere datakontroll Datakontrollrelasjoner Datakontroll på saldotabeller Datakontroll på bilagsregistrering
Firmaopplysninger	Dokumentarkiv Dokumenttype Legge til, opprette, vise, redigere via Dokumentarkiv
Relasjoner, trær og verdimatrise Verdimatrise Direkte relasjon Indirekte relasjoner Trær	Rapportvarianter
Avgiftskoder og avgiftssystem Avgiftskoder Linke avgiftskoder Avgiftssystem Avgiftsoppgave	Kontroll av bilag

Målgruppe: Superbrukere. **Forkunnskaper:** God kjennskap til Unit4 Business World (Agresso), spesielt innenfor bruk av UBW Økonomi.

Superbruker - Anleggsverdiregnskap videregående

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om oppsett av Unit4 Business World (Agresso) Anleggsverdiregnskap. Etter kurset skal deltageren også ha kjennskap til avanserte funksjoner og ha fått en dypere forståelse av modulen.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Agresso Anleggsverdiregnskap Prosesskart Datastruktur	Feilhåndtering Problemer i AT03 Posteringsforslag Problemer i AT04 Posteringsforslag Problemer i AT05 Avskrivningsforslag Problemer i AT06 Avskrivningsbekreftelse
Gjennomgang av oppsett Interimskonto og konteringsregler Anleggsgrupper Definere avskrivningsbok for anleggsgruppe Registrering og aktivering Anleggsmiddel Anleggsmiddelets avskrivningsbok Anleggstransaksjoner	Spøringer og rapporter Ulike typer enkle spøringer Eksempler i Browser
Nytt oppsett Opprette ny anleggsgruppe Ny avskrivningsbok skatt	Vedlegg i kursboken Forutsetninger i Agresso Felles Forutsetninger anleggsverdiregnskap - Faste register Auto-nummerering av anleggsmidler GL18B Bilagsspesifikasjon Avskrivningsmetoder Transaksjons- og kontotyper Systemparametere Prosjektimport anlegg
Verdi- og endringshåndtering Omgruppering Overføring Restverdi og utrangeringsverdi Revurdering av anleggsverdier	

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Anleggsverdiregnskap grunnkurs eller tilsvarende kompetanse.

Superbruker - arbeidsflyt grunnleggende oppsett

Formålet med kurset er å gi deltageren en oversikt over mulighetene ved bruk av arbeidsflyt. Deltageren skal kunne tegne prosesser og definere regler for arbeidsflyt.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Prosessdefinisjon Definerings av prosess Skillekort Prosesstre Skillekort Generell og historikk Tegning av arbeidsflytprosessen Skillekort Palett Detaljert forklaring til palettene Verktøymenyen i Prosessdefinisjon Kopiering av prosessdefinisjon	Varslinger Tilordning av generiske koder Oppsett varslingsplan Varslingsplan
Elementtyper Behandling av elementtyper Detaljer om elementtyper	Oppsett for registergodkjenning
Brukere og roller Brukerregister Roller for arbeidsflyt	Administrasjon Spørring Arbeidsflyt Poster til oppfølging Omfordeling fra Mottaksregistrering leverandørfaktura – VP10 Feilsøking/feilhåndtering Statistikk
Distribusjonsregler	Systemparametere i arbeidsflyt
Arbeidsflyt brukerinformasjon	Vedlegg i kursboken Experience pack

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Erfaren Unit4 Business World-bruker, samt kjennskap til hvordan attestere en arbeidsoppgave i arbeidsflyt.



Systemadministrasjon

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om de fleste menypunktene under Unit4 Business World (Agresso) Systemadministrasjon. Kurset gjennomgår mange nyttige funksjoner som vil gjøre hverdagen til UBW-brukere enklere.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Management Console Serverkøer Management Console- Environment Variables Management Console – funksjoner Serverkø og Serverkøfilter i Agresso Desktop	Saldotabeller og datavarehus Saldotabeller Datavarehus Definisjon databaseview for saldotabell Browser som tabell
Brukere og tilgang Brukerregister Passord Roller Rolle-/brukerbasert tilgang Vindusalternativer Tilgang til distribuert informasjon (DIA) Angi startside for Agresso Web Koblinger	Browser som tabell Logging av endringer Slette- og arkiveringsrutiner Sletting av data Arkivering av data
Systemoppsett og faste registre Oppsett parametere Fleksifelt Oppsett søkefelt Faste registre	Opprette nytt firma Nytt firma Kopiere data mellom firma
Menyer Egne menyer Egne titler og tekster	IntellAgent
Rapporter System browsermaler Browsermaler Rapportvarianter Oppsett faste rapporter Egne rapporter Makro for rapportteller Funksjoner ved bestilling av rapporter Skrivere, skriverfilter og skriverprioritet Ajourhold rapportbestilling SQL-query	Tilpasningsverktøy ACT Vedlegg i kursboken Datamodell Ytelse

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Deltageren må være en erfaren UBW-bruker med god UBW-kompetanse.

Tilgangsstyring i Unit4 Business World

E-læring

Formålet med e-læringen er å gi deltageren kunnskap om hvilke muligheter som finnes, og hvordan få kontroll over tilganger i virksomheten.

Følgende emner blir gjennomgått i e-læringen:

Styre tilganger i UBW/Agresso Elementer – roller og brukere Elementer – firma, ressurs og relasjoner Elementer – menytilgang, datakontroll, arbeidsflyt og rapporter	Ulike verktøy Oversikt over verktøy Rapporter – Informasjonssider Verktøy - fortsettelse
Roller og rolleoppbygging Roller i UBW Bygge rollestruktur Opprette roller	Arbeidsflyt Oversikt Eksempel Endre bruker i distribusjonsregel Behandle oppgave i Web Finne ny leverandør og sjekk arbeidsflyt
Menytilgang Menytilgang i Desktop og Web Tilgang til Rapporter via Verktøy Menytilgang og flyten i oppsett	Dokumentasjon og oversikt over tilganger Oversikt Spørring på menytilganger Lagre en spørring Oppslag og utlisting menytilganger Logging
Brukere og brukeradministrasjon Opprette og administrere brukere	Oppsummering

Målgruppe: Superbrukere

Praktisk informasjon: Etter påmeldingen vil deltageren i løpet av et par dager få tilsendt en link som brukes for å få tilgang til kurset. Brukslisensen på produktet har en varighet på seks måneder fra leveringsdato på e-post. Bruksretten til kurset er personlig og gjelder for den personen som har mottatt linken.

Superbruker - grunnkurs lønninger

Formålet med kurset er å gi deltageren en forståelse av rekkevidden og funksjonaliteten med hensyn til oppbygging og bruk av lønninger.

Følgende emner blir gjennomgått i kurset:

Introduksjon til lønninger Nivå av lønninger Generelle lønninger Gruppevise lønninger Individuelle lønninger	Faste/periodiske lønninger Registrere faste og periodiske lønninger Verktøymenyen i Faste/periodiske lønninger
Lønningarkatalog Skillekort – Lønningart Skillekort – Kontering Skillekort – Grunnlag Skillekort – Grenser Skillekort – Info Skillekort – A-meldingen Verktøymenyen i Lønningarkatalog	Kjennetegn ved ulike lønningstyper Variable lønningart Fast lønningart Generert lønningart Kategori lønningart Reskontro lønningart Tillegg lønningart
Registrere lønninger Bruke eksisterende lønningart som mal Legge inn lønningart fra grunnen av	

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Lønn grunnkurs, Lønn videregående med lønnskjøring eller tilsvarende kompetanse.



Time - Projekt - fakturering grunnkurs (Stockholm)

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om prosjektmodulens sentrale funksjoner, slik at deltageren behersker hele prosessen fra tidsrapportering og fakturering – til kostnads- og inntekstoppfølgning for prosjektet. Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Översikt business world projekt Viktiga begrepp i modulen Begreppsregister i Tid/Projekt/Fakturering Flødet från tidrapport till bokføring</p>	<p>Bearbetning och rättning av tidrapport Flødet Överföring av tidrapport - TS13 Bearbeta tid och kostnader – TS03 Rättningar i underhåll tidrapporter Övriga rapporter</p>
<p>Förutsättningar/fasta register Business World Gemensam – Kodplan Business World Gemensam – Begrepp och relationer Business World Gemensam – Fasta register Tid/Projekt/Fakturering – Fasta register</p>	<p>Kostnadsbokføring Fløde kostnadsbokføring Bokføring av godkända timmar - TS04 Inläsning av försystemtransaktioner - GL07 Överför till lönesystem och frånvaro - TS20</p>
<p>Kostnader Timkostnader Förutsättningar för att registrera timkostnader Timkostnader Intäkter Prissättning av timmar i Business World Prislistor Intäktsfaktor Intäktskontering Fakturering Fakturakomponenter Faktureringsregler Text på omkostnadstransaktioner vid fakturering Fakturaspecifikation</p>	<p>Fakturering Översikt Fakturaplan Fakturaunderlag Registrering av förskott Omberäkna priser - TS29 Faktureringsförslag – TS01 Öppna faktureringsförslag Underhåll av faktureringsförslag Ta bort faktureringsförslag – TS08 Kopia av faktura – TS22 Fakturering – TS02 Kreditering av faktura – TS25 Fakturerade detaljer Ta bort ej fakturerbara rader – TS11 Generera intäktsperiodisering – TS12</p>
<p>Resurser Översikt resurser Fasta data för resurser Resurser Projektregister Översikt projektinformation Projektregister Arbetsregister</p>	<p>Översikt Business World Projekt Översikt Arbetsfløde Påminnelse saknade tidrapporter – IntellAgent Tilläggskomponenter Utlæg Finansiering av projekt</p>
<p>Tidrapportering och attestering Förutsättningar/Inställningar Tidrapportering och attestering</p>	

Målgruppe: Funksjonelle brukere. **Forkunnskaper:**



Elektronisk fakturabehandling EHF (Stockholm)

Formålet med kurset er å gi deltageren kunnskap om manuell bruk av elektronisk fakturahåndtering i Unit4 Business World (Agresso). Deltageren skal være i stand til å håndtere en elektronisk leverandørfaktura fra ankomst til bokføring.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Elektronisk fakturahantering Allmänt om elektronisk fakturahantering Flödet för elektronisk fakturahantering Kortfattat om EFH-nyheter i Milestone 5</p>	<p>Behandling av fakturor i Webben Attestbilden i webben Andra funktioner i webben</p>
<p>EFH grunduppsättningen Processdefinition Distributionsregler Inställning av meddelanden Dokumentarkiv Elementtyper Definition ersättare Verifikasjonstyper Preliminärkostnadskonto</p>	<p>Arbetsflödesfrågor i Desktop och Webben Tolkning av arbetsflödeskartor Frågor i Desktop/Frågor i webben Distribuera Browsermallar</p>
<p>Hantering av fakturor i Desktop Import av fakturor (EI02) Dokumentladdning och Import för registrering Registrering av inkommande faktura Bokføring Flödeshantering vid elektronisk fakturahantering Distribution till ersättare (Definition ersättare) Ta bort faktura Poster för uppsättning Dokumenthantering</p>	

Målgruppe: Funksjonelle brukere

Forkunnskaper: Kjennskap til UBW Økonomi, inkludert leverandørreskontro



Årsoppgjør Økonomi

Formålet med kurset er gjøre deltageren i stand til å foreta årsavslutning, samt forberede organisasjonen og firmaet til årsavslutning.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Oversikt over årsavslutning Hva er årsavslutning i Agresso? Årsavslutningsrutinen Metodene for overføring av inngående balanse</p>	<p>Kontrollere dataintegritet for inneværende år Kontroller som utføres for å sjekke dataintegritet Kjøre rapporter for dataintegritet</p>
<p>Forberede det nye regnskapsåret Forutsetninger for årsavslutning Opprette nye regnskapsperioder Åpne bilagsserier, bilagsarter, posterings- og nummerrunder Flytte kontoer til nye konteringsregler</p>	<p>Overføring av inngående saldo Årsavslutningsprosessen Overføring av inngående saldo ved hjelp av Saldoliste (AG05) Overføring av inngående saldo ved hjelp av AG05 Transaksjoner</p>
<p>Kontrollere at inneværende år er komplett Kontroller av inneværende år Kontroll av periodiseringsjournaler Kontroll periodiske triggere Kontroll av oppskrivning av valuta Kontrollere forslag Kontrollere parkerte bilag Kontrollere skjermbilder for Ajourhold forsystemer</p>	<p>Arkivering av historiske data Overføre hovedbokstransaksjoner til en historisk tabell</p>

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Hovedbok grunnkurs eller tilsvarende kompetanse.



IntellAgent

Formålet med kurset er å gjøre deltageren i stand til å opprette hendelser i IntellAgent for å automatisere oppgaver i Unit4 Business World (Agresso).

IntellAgent er en meget fleksibel hendelses- og varlingsmotor. IntellAgent går i bakgrunnen av en UBW-installasjon og venter på forhåndsdefinerte hendelser. For eksempel kan gitte resultater fra en browserspørring, filer klare for import eller feilmeldinger i loggfiler starte en hendelse. En hendelse kan generere en varslingsmelding, enten i form av en SMS eller en e-post, og distribueres til forhåndsdefinerte mottakere. IntellAgent kan også starte systemoppgaver, for eksempel en serverprosess.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

<p>Spørring på browsermal Hendelse – Spørring på Browsermal Inndata – Spørring på browsermal Utdata – Spørring på Browser-mal Varslingsmaler – Spørring på Browser-mal Tidsplan – Spørring på Browser-mal</p>	<p>Logging av endringer Hendelse - Logging av endringer Inndata - Logging av endringer Utdata - Logging av endringer Tidsplan - Logging av endringer</p>
<p>Filsøk i katalog Hendelse – Filsøk i katalog Inndata – Filsøk i katalog Utdata – Filsøk i katalog Tidsplan – Filsøk i katalog</p>	<p>Andre overvåkningsmetoder</p>
<p>SQL-query på eksisterende data Hendelse - SQL-query på eksisterende data Inndata - SQL-query på eksisterende data Utdata - SQL-query på eksisterende data Tidsplan - SQL-query på eksisterende data</p>	<p>Spørringer og faste registre Spørring oppsett hendelser Spørring historikk hendelser Spørring personlig filter Systemparametre – IntellAgent Fellesparametere IntellAgent</p>
<p>SQL-query basert på data fra AG16-query Hendelse - SQL-query basert på data fra AG16-query Inndata - SQL-query basert på data fra AG16-query Utdata - SQL-query basert på data fra AG16-query Tidsplan - SQL-query basert på data fra AG16-query</p>	

Kurset er under utarbeidelse og innhold kan bli endret. **Målgruppe:** Superbrukere

Forkunnskaper: Kurset har en blanding av tekniske og funksjonelle temaer. Kursdeltagerne må derfor ha god kjennskap til UBW og generell god IT-forståelse.

Salgsordre for superbrukere

Formålet med kurset er å gi deltageren en forståelse av prosessene innenfor ordre/faktureringsmodulen og artikkeloppbygningen. Deltageren får også en gjennomgang av strukturen i modulen Ordre/fakturering og integrasjoner mot andre Unit4 Business World (Agresso)-moduler.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Oversikt over salgsordre som fagområde	Massesalgsordre Behandling massesalgsordre
Grunnoppsett Registrering av salgsordre Artikkeloppsett Oppsett salgsordre Roller i salgsordremodulen	Abonnement Avregning og testavregning
Salgsordre Registrering av salgsordre Vareutlevering Fakturering Grunnlag for kreditnota	Spøringer Spørring salgsordre

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Introduksjon til UBW, Hovedbok grunnkurs, Superbruker – Grunnleggende oppsett økonomi eller tilsvarende kompetanse.



Lønn for superbrukere

Formålet med kurset er å gjøre deltageren i stand til å utføre oppgaver knyttet til rollen som superbruker.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Agresso Felles Begreper Relasjoner Perioder Bilagsserier Bilagsarter Posteringsrunder Posteringsgrupper	Systemadministrasjon Brukere og tilgang Brukerregister Roller Rolle-/brukerbasert tilgang Passord System oppsett Rapportvarianter Bestilling av rapporter
Agresso lønssystem Ressursregister Lønnsprosessen Feillister og logger Filområdet til Agresso	Agresso Management Console Serverkøer Management Console – Environment Variables Management Console – Funksjoner Serverkø og Serverkøfilter i Agresso Smart client

Målgruppe: Superbrukere

Forkunnskaper: Introduksjon til Unit4 Business World (Agresso), Lønn Grunnkurs og Lønn videregående med lønnskjøring eller tilsvarende kompetanse.



Readsoft

Kurset tilpasses kundens behov, slik at de kan benytte programvaren etter hensikten.

Følgende emner blir behandlet i kurset:

Skanne fakturaer med Scan Skanne fakturaer Beskrivelse av skjermbildet	Overføre fakturaer med Transfer Overføre fakturaer til UBW/Agresso Beskrivelse av skjermbildet
Tolke fakturaer med Interpret Tolke fakturaer Beskrivelse av skjermbildet	Administrasjon av fakturaer i Manager Slette fakturaer Låse opp fakturaer
Verifisere fakturaer med Verify Verifisere fakturaer Mer om Verify og skjermbildet	Forbedring av maler i Optimize Identifisere maler som trenger utbedring Definere identifikatorer Definere hvor felter befinner seg Spesifikasjon av felter Bruk av filtre

Målgruppe: Funksjonelle brukere og superbrukere

Forkunnskaper: Det stilles ingen spesielle krav til forkunnskaper.



Unit4 Travel & Expenses (Current)

Formålet er å gi deltakerne en grundig gjennomgang av rutinene i Unit4 Travel & Expenses. Etter gjennomført kurs skal deltakerne kunne gjennomføre funksjonelle oppgaver for alle roller i systemet og være i stand til å bistå medarbeidere med enkle supportspørsmål.

<p>Rammeverk og oppbygning Menystruktur Roller og prosessflyt Hjelpesfunksjon Oppbygging av skjermbilder</p>	<p>Grunndata Firma og kontakter Avdeling og overordnet ansatt Frie dimensjoner Ansattregister Prosjekt og prosjektstruktur Prosjektdimensjoner Regningstyper Kostnadstyper og satser Gruppering og bytte av kostnadstyper Valuta Oppdragssted IB Bilgodtgjørelse Avslutt ansettelsesforhold</p>
<p>Tabeller og symboler Utvalgsbokser i tabellene Kolonner i tabellene Verktøymenyen</p>	<p>Attestasjon, godkjenning og ferdigbehandling Prosessflyt og status Attestere regninger Godkjenne regninger Kontroll og verifisere kvitteringer Endringer og logging Purring og arkiv Eksport av regninger Søkefunksjoner</p>
<p>Regninger Statens regulativ Utlegg Kredittkorttransaksjoner Kilometer og koble til kart Elektroniske kvitteringer</p>	<p>Elektronisk oppbevaring og signatur Sikkerhet Kontroll Kvalitet på kvittering Prosessflyt ved endringer Logger Gode rutiner</p>
<p>Rapportering Analyseklubber tilpasset roller Rader og kolonner Data og summering Tilpasse rapport Innstillinger, filter, feltliste. Egendefinerte rapporter Eksportere rapport Grafer</p>	<p>Systemadministrasjon Lisensbenyttelse Kalender Fraværshåndtering Endre passord Kredittkorttransaksjoner</p>

Målgruppe:

- Funksjonelle superbrukere
- Økonomiansvarlig/Lønningsansvarlig som enten er nye i forhold til Unit4 Travel & Expenses eller som ønsker å friske opp/ utvide sine kunnskaper.

Forkunnskaper:

Deltakeren bør ha kjennskap til hvordan registrere en reise og/eller utlegg i systemet. Det er også fordelaktig om deltakeren har en viss kunnskap om håndtering av reiseregninger og utlegg generelt.



Unit4 Time management (Current) – Superbruker 1

Formålet med kurset er å gi deltakerne en grundig gjennomgang av rutine i Unit4 Time Management. Etter gjennomført kurs skal deltakerne kunne gjennomføre funksjonelle oppgaver for alle roller i systemet og være i stand til å bistå medarbeidere med enkle supportspørsmål.

<p>Rammeverk og oppbygning Menystruktur Roller og prosessflyt Hjelpesfunksjoner Oppbygging av skjermbilder</p>	<p>Grunndata Kalender Firma og kontakter Avdeling og overordnet ansatt Frie dimensjoner Ansattregister Prosjekt og prosjektstruktur Prosjektdimensjoner Prosjektdeltaker Timepriser Lønnsarter Lønnsartgrupper Avslutt ansettelsesforhold</p>
<p>Tabeller og symboler Utvalgskasser i tabellene Kolonner i tabellene Verktøymenyen</p>	<p>Attesting, godkjenning og kontroll av timer Prosessflyt og status Attesting av timer Godkjenning av timer Avansert søk Oversikt timer Behandle timer Purring på e-post Eksportere timer Avslutte periode</p>
<p>Timeregistrering Timelisten Tilpasning av timeliste Saldoer Bekreftede timeliste</p>	<p>Rapportering Analysekuber tilpasset roller Rader og kolonner Data og summering Tilpasse rapport Innstillinger, filter, feltliste. Egendefinerte rapporter Eksportere rapport Grafer</p>

Oppdater registrerte timer <ul style="list-style-type: none">• Ved endring på ansattoppsett• Ved endringer på prosjekt / priser	Systemadministrasjon <ul style="list-style-type: none">LisensbenyttelseKalenderFraværshåndteringEndre passord
---	---

Målgruppe:

- Funksjonelle superbrukere
- Økonomiansvarlig/Lønningsansvarlig som enten er nye i forhold til Unit4 Time Management eller som ønsker å friske opp/ utvide sine kunnskaper.

Forkunnskaper:

Deltakeren bør ha kjennskap til hvordan man registrerer timer i systemet. Det er også fordelaktig om deltakeren har en viss kunnskap om begrepet prosjekt og formålet med å registrere timer.

